



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI  
PS-II.431.1.2013

Kielce, 29.01.2013 r.

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Punkty Kancelaryjne i Obsługi Klienta	
wysł. dnia	01 LUT. 2013
L.dz. .... zał. ....	
Podpis .....	

s. Teresa Kurek  
Dyrektor  
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej  
ul. Radziwiłłowska 4  
28-133 Pacanów

### SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła sprawozdanie z kontroli doraźnej (w trybie uproszczonym) w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Pacanowie, która odbyła się w dniach 10 i 11 stycznia 2013 r.

**Kontrola przeprowadzona została na podstawie:**

- art. 6 ust. 4, art. 51-53 ustawy o kontroli w administracji rządowej z dnia 15 lipca 2011 r. (Dz. U. Nr 185, poz. 1092),
- art. 123 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887 z późn. zm.),

**Kontrolę przeprowadzili:** inspektorzy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Anna Konieczna – starszy inspektor (legitymacja służbowa nr 14) – przewodnicząca zespołu. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 12/2013 z dnia 08.01.2013 r.
2. Katarzyna Arendarska – starszy inspektor (legitymacja służbowa nr 19). Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 13/2013 z dnia 08.01.2013 r.

**Zakresem kontroli objęto: ocenę stopnia realizacji zaleceń wydanych przez wojewodę po kontroli kompleksowej, która miała miejsce w placówce w dniach 29 lutego 2012 r. oraz 1- 2 marzec 2012 r.**

**Zalecenia:**

1. Nie stosować wobec wychowanków kar, które naruszają podstawowe obowiązki placówki w zakresie standardu usług opiekuńczo – wychowawczych.
2. Zmodyfikować regulaminy: kar i wychowanków, tak aby zapisy wzajemnie się nie wykluczały.
3. W protokołach z posiedzeń stałego zespołu zawierać uzasadnienie dokonanej oceny.

TK

4. Umożliwić wychowankom dokonywania samodzielnych wyborów zarówno przy zakupie obuwia i odzieży, jak również przy rozwiązywaniu różnego rodzaju problemów.
5. Zaproponować wychowankom, aby sami dysponowali wypłaconą kwotą kieszonkowego.
6. Każdorazowo pobraną kwotę kieszonkowego wychowanek winien potwierdzić własnoręcznym podpisem.
7. Zmodyfikować indywidualne plany pracy z dzieckiem i rodziną oraz karty pobytu, zgodnie z uwagami zawartymi w protokole.
8. Zobowiązać psychologa do prowadzenia dokumentacji wymaganej § 26 ust. 1 pkt 3) i 4) rozporządzenia MPiPS z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201 poz. 1455), świadczącej o pracy z dziećmi.
9. Urozmaicić posiłki: śniadania i kolacje tak, aby wychowankowie mieli możliwość wyboru produktów.
10. Podjąć działania mające na celu uregulowanie sytuacji dotyczącej zatrudnienia p. Jarkowskiej.

#### **Opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocena**

W pierwszym dniu kontroli, na początku podjęcia czynności kontrolnych, na terenie placówki przebywał jeden wychowanek: 2-letni chłopiec. Jedna wychowanka przebywała od 3 tygodni poza placówką – w Szpitalu Dziecięcym na Oddziale Rehabilitacyjnym „Górka” w Busku-Zdroju – na turnusie rehabilitacyjnym z powodu wad kręgosłupa. Pozostałe dzieci przebywały w szkole. Najmłodszym wychowankiem pozostającym w placówce opiekowała się wychowawczyni. Dwie siostry zajęte były pakowaniem dzieci do wyjazdu na ferie zimowe, na które dzieci wyjeżdżały dnia następnego (tj.: 11.01.2013 r.). Część dzieci wyjeżdża do domów rodzinnych, młodsze dzieci jadą do Poronina, a starsze do Zakopanego. Ogólnie pod opieką placówki przebywa 32 dzieci, tj. o dwoje dzieci więcej, aniżeli miejsc w placówce. Stan ten wynika z faktu, że do placówki przyjęte zostało 4 – osobowe rodzeństwo.

W pomieszczeniach placówki (tj. w pokojach sypialnych wychowanków, łazienkach, jadalni i na korytarzach było czysto). W godzinach popołudniowych, zaczęły wracać dzieci ze szkół. Dzieci w oczekiwaniu na obiad – bawiły się, spacerowały po pomieszczeniach placówki, spędzały czas w swoich pokojach, na rozmowach z wychowawcami. Podczas oględzin, kontrolujący rozmawiali z dwójką młodszych wychowanków, którzy bawili się - układając puzzle. Następnie kontrolujący rozmawiali jeszcze z czwórką wychowanków. Dzieci zachowywały się swobodnie, chętnie odpowiadały na pytania – a nawet same je zadawały, chwaliły się swoimi osiągnięciami. Dzieci mówiły o szkole, o tym gdzie będą spędzać ferie, o wynikach w nauce, wyżywieniu, o swoich zdolnościach plastycznych. Następnie dzieci, które przyszły ze szkoły spożywały obiad (zupę-kapuśniak, kaszę z gulaszem oraz surówką). W dniu 11.01.2013 r., w placówce odbywało się posiedzenie stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji wszystkich wychowanków.

W wyniku kontroli Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Busku – Zdroju (KPPSP), w marcu 2012 r. stwierdzone zostały nieprawidłowości i wydane zostały placówce dwa zalecenia (**akta kontroli nr 1**). Placówka wykonała zalecenia pod nadzorem inspektora (KPPSP) do lipca 2012 r. (**akta kontroli nr 2**).

Podsumowując stwierdzić należy, że placówka prawidłowo wypełnia swoją funkcję opiekuńczo-wychowawczą. Wypowiedzi dzieci świadczą o tym, że są one zadowolone z opieki i usług świadczonych przez placówkę i zatrudnione w niej osoby. Placówka

zaspakaja podstawowe potrzeby dzieci i młodzieży, w tym jedną z najważniejszych jaką jest potrzeba bezpieczeństwa.

Ocena stopnia realizacji zalecenia nr 1: „Nie stosować wobec wychowanków kar, które naruszają podstawowe obowiązki placówki w zakresie standardu usług opiekuńczo – wychowawczych”.

Z wypowiedzi wychowanków, z którymi rozmawiali inspektorzy podczas kontroli wynika, że w placówce nie stosuje się kar w formie pozbawiania wychowanków II śniadania i podwieczorków. Ponadto wychowankowie nie są karani za odmowę spożycia posiłku. Zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena stopnia realizacji zalecenia nr 2: „Zmodyfikować regulaminy: kar i wychowanków, tak aby zapisy wzajemnie się nie wykluczały”.

Regulaminy kar i wychowanków zostały zmodyfikowane. Z regulaminu kar wyeliminowano niektóre kary/przewinienia za które wychowanek może być ukarany, a inne doprecyzowano. Jedno z przewinień nie zostało wyeliminowane z tego regulaminu, tj.: „bezmisyłne marnotrawienie wody, energii elektrycznej, ogrzewania...”. Kontrolujący proponują aby wychowanków, którzy w sposób nieoszczędny korzystają z wody, energii elektrycznej czy ogrzewania – pouczać, zwracać im uwagę i tłumaczyć podczas codziennych czynności, które składają się na proces wychowawczy. W związku z powyższym zalecenie uznaje się za nie zrealizowane w całości.

Ocena stopnia realizacji zalecenia nr 3: „W protokołach z posiedzeń stałego zespołu zawierać uzasadnienie dokonanej oceny”.

W trakcie kontroli przeanalizowano protokół z posiedzenia stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, z którego wynika, iż od ostatniej kontroli odbyło się jedno posiedzenie zespołu, w dniu 21.06.2012 r. Na spotkaniu omówiono sytuację wszystkich wychowanków przebywających w placówce oraz dokonano oceny zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce. W protokole zawarte zostały wnioski zespołu co do dalszego pobytu dzieci w placówce wraz z uzasadnieniem. Zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena stopnia realizacji zalecenia nr 4: „Umożliwić wychowankom dokonywania samodzielnych wyborów zarówno przy zakupie obuwia i odzieży, jak również przy rozwiązywaniu różnego rodzaju problemów”.

Wychowankowie (głównie starsi) dokonują samodzielnie zakupów zarówno odzieży jak i obuwia, co potwierdzają adnotacje wychowanków na rachunkach/fakturach. Ponadto potwierdziła to w rozmowie z kontrolującymi również jedna z wychowanek, która stwierdziła, że ostatnio kupiła sobie bluzkę. Z rachunków wynika, że kilku wychowanków dokonywało zakupów w Kielcach w Galerii Echo. Zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena stopnia realizacji zalecenia nr 5: „Zaproponować wychowankom, aby sami dysponowali wypłaconą kwotą kieszonkowego”.

Po kontroli, wszyscy wychowankowie zostali zapytani: czy chcą sami przechowywać swoje kieszonkowe czy też wolą, aby przechowywał je wychowawca ?. Na początku 12 wychowanków pisemnie zadeklarowało, że chce aby kieszonkowe przechowywane było przez wychowawcę. Część dzieci zadeklarowała również taką chęć ustnie. Dwóch wychowanków zadeklarowało, że sami będą dysponować swoimi pieniędzmi. Jednak

w następnym miesiącu wychowankowie zmienili zdanie i stwierdzili, że chcą aby kieszonkowe przechowywał wychowawca.

W trakcie kontroli zapytano wychowanków o to gdzie trzymają swoje kieszonkowe, co sobie za nie kupują – odpowiadali, że kieszonkowe trzymają sobie u wychowawców, a kupują sobie głównie słodycze. Zapytano również wychowanków jak często wypłacają sobie kieszonkowe – odparli, że wypłacają kiedy chcą.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena stopnia realizacji zalecenia nr 6: „Każdorazowo pobraną kwotę kieszonkowego wychowanek winien potwierdzić własnoręcznym podpisem”.

W placówce założony został zeszyt, w którym odnotowuje się wypłaty i wpłaty kieszonkowego (tj.: data wpłaty/wypłaty, kwota oraz podpis wychowanka). Każdą wypłatę wychowankowie kwitują własnoręcznym podpisem. Ponadto w zeszycie odnotowane są wszystkie potrącenia (kwota potrącenia oraz informacja za co została potrącona).

Zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena stopnia realizacji zalecenia nr 7: „Zmodyfikować indywidualne plany pracy z dzieckiem i rodziną oraz karty pobytu, zgodnie z uwagami zawartymi w protokole”.

Indywidualne plany pracy z dzieckiem zawierają działania długo i krótkoterminowe. Karty pobytu zawierają wszystkie elementy i uzupełniane są na bieżąco.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Osoby kontrolujące poinformowały dyrektora placówki, aby dokumentacja nowo przyjmowanych dzieci była opracowywana zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Natomiast dokumentację, która jest już prowadzona należy dostosować do zapisów rozporządzenia.

Ocena stopnia realizacji zalecenia nr 8: „Zobowiązać psychologa do prowadzenia dokumentacji wymaganej § 26 ust. 1 pkt 3 i 4) rozporządzenia MPiPS z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201 poz. 1455), świadczącej o pracy z dziećmi”.

Psycholog prowadzi karty udziału wychowanków w zajęciach specjalistycznych, które zawierają: imię i nazwisko wychowanka, datę zajęć, formę pomocy (terapia indywidualna czy grupowa), cel i przebieg zajęć oraz obserwacje zachowania wychowanka. Ponadto w dokumentacji psychologa znajdują się arkusze badań w postaci: krótkiej skali inteligencji, arkusza do badań indywidualnych dzieci w wieku 6-14 lat, rysunki, itp. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli od psychologa wynika, iż po półrocznych badaniach testami psychologicznymi, dokonywana jest ocena obserwacji wychowanka.

Zalecenie zrealizowane.

Ocena stopnia realizacji zalecenia nr 9: „Urozmaicić posiłki: śniadania i kolacje tak, aby wychowankowie mieli możliwość wyboru produktów”.

Posiłki zostały urozmaicone, w taki sposób, że wychowankowie np. na kolację mają do wyboru dwa produkty, a nie jeden. W trakcie kontroli dokonano analizy jadłospisu dekadowego za okres 14.12.2012 – 23.12.2012 r. z którego wynika, iż wychowankowie mają możliwość wyboru produktów na śniadanie i kolację, np.: 21.12.2012 r. śniadanie: zupa mleczna z płatkami, chleb, masło, serek do chleba, dżem, herbata; kolacja (18.12.2012 r.): chleb, masło, wędlina, twaróg, ogórek, kakao (**akta kontroli nr 3**). Ponadto na II śniadanie dzieci zamiast słodyczy otrzymują kanapki, bułki słodkie, owoce oraz jogurty i soki. Należy zaznaczyć również, że lodówka z produktami spożywczymi została wystawiona z zamykanego aneksu kuchennego na jadalnię i jest dostępna dla dzieci przez całą dobę.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena stopnia realizacji zalecenia nr 10: „Podjąć działania mające na celu uregulowanie sytuacji dotyczącej zatrudnienia p. Jarkowskiej”.

Z informacji uzyskanej podczas kontroli wynika, iż p. Monika Jarkowska zatrudniona była w Placówce opiekuńczo – wychowawczej w Pacanowie przez okres 6 miesięcy w ramach prac interwencyjnych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy. Po tym okresie umowa z p. Jarkowską nie została przedłużona (**akta kontroli nr 4**).

Zalecenie zrealizowane.

Podsumowując, stwierdzić należy, że 9 spośród 10 zaleceń zostało zrealizowanych. Natomiast zalecenie nr 2: „Zmodyfikować regulaminy kar i wychowanków, tak aby zapisy wzajemnie się nie wykluczały” nie zostało zrealizowane w całości, ponieważ nadal w regulaminie kar istnieje zapis: „bezwymiarne marnotrawienie wody, energii elektrycznej, ogrzewania...”.

W związku z powyższym prosimy o pisemne uzasadnienie nie zrealizowania zalecenia w całości, bowiem zamiast karania należy edukować i wychowywać, tak aby wychowankowie sami zrozumieli dlaczego np.: marnotrawienie wody jest ważnym problemem ludzkości.

Ponadto proponujemy, aby w regulaminie wychowanków dopisać Prawa Dziecka, które wymienia art. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. jakimi są, np.: prawo do zabawy i wypoczynku, ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka, ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem, itp. i zapoznać z nimi wychowanków. Prosimy o przesłanie do tut. Wydziału pisemnej informacji o zapoznaniu się dzieci z Prawami Dziecka.

W wyniku kontroli stwierdzono, że placówka prawidłowo wypełnia swoją funkcję opiekuńczo-wychowawczą (o czym świadczą m.in.: pozytywne wypowiedzi dzieci na temat placówki) oraz zaspakaja podstawowe potrzeby dzieci i młodzieży, w tym jedną z najważniejszych potrzeb dzieci - potrzebę bezpieczeństwa.

#### Pouczenie

Zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy o kontroli w administracji rządowej z dnia 15 lipca 2011 r. (Dz. U. Nr 185, poz. 1092): „Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko; nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli”.

Z. up. WOJEWÓDZY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
*Segreajńska*  
mgr Renata Segreajńska  
Z-CJA DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

SKM