



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342-14-27, fax: 0-41 342-13-72; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.0931/3-3/10

Kielce, 09.08.2010 r.

**Pani Helena Bebel
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Zborowie 112
28-131 Solec - Zdrój**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, jaka miała miejsce w dniach 19 - 22 lipiec 2010 r. w Domu Pomocy Społecznej w Zborowie.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zmian.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1837) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Elżbieta Paluch - Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 537/2010 z dnia 14.07.2010r. (legitymacja służbowa Nr 16). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 538/2010 z dnia 14.07.2010r. (legitymacja służbowa Nr 8).

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

1. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb bytowych, zapewniających:

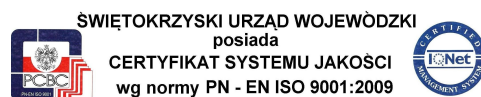
- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie,
- odzież i obuwie,
- utrzymanie czystości.

b) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

c) wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego,



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE” EUROPEJSKIEJ FUNDACJI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
 - sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.
2. Prawidłowość dokumentacji prowadzonej przez DPS.
 3. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry.
 4. Wykonanie zaleceń pokontrolnych.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- indywidualne plany wspierania mieszkańca prowadzone są prawidłowo,
- usługi zaspokajające potrzeby opiekuńcze i bytowe dla mieszkańców świadczone są na dobrym poziomie,
- pokoje mieszkańców jak i pomieszczenia dodatkowe utrzymane w czystości i wolne od nieprzyjemnych zapachów,
- plan pracy terapeutycznej wymaga urozmaicenia i dostosowania do potrzeb i oczekiwań mieszkańców,
- brak szczegółowego wykazu osób biorących udział w zajęciach rehabilitacyjnych w poszczególnych dniach,
- wskaźnik zatrudnienia w dps odpowiada wymogom standardu,
- prawidłowo opracowana instrukcja postępowania z depozytami w DPS w Zborowie,
- brak rejestru odwiedzin mieszkańców w szpitalu,
- akta osobowe mieszkańców jak i pracowników prowadzone są prawidłowo.
- brak podjętych działań mających na celu organizowanie spotkań dla rodzin mieszkańców celem nawiązywania i rozwijania kontaktów z rodziną.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydano następujące zalecenie:

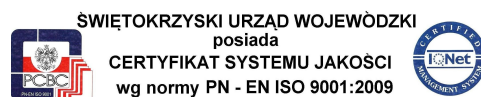
1. Zaprowadzić rejestr odwiedzin mieszkańców w szpitalu.
2. Organizować spotkania dla mieszkańców i ich rodzin.
3. Rozszerzyć działalność pracowni terapii zajęciowej poprzez urozmaicenie zajęć tak aby zaktywizować większość mieszkańców Domu.
4. Zaprowadzić rejestr osób biorących udział w zajęciach rehabilitacyjnych w poszczególnych dniach.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362) do powyższego zalecenia pokontrolnego, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Wystąpienie pokontrolne podpisała:
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Renata Segiecińska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Starosta Powiatu Buskiego.
2. a/a



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE” EUROPEJSKIEJ FUNDACJI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ