

**Protokół**  
**z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy**  
**Spółecznej w Kazimierzy Wielkiej**

**I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje miasto Kazimierz Wielką i 42 sołectwa, które liczą w sumie 16 525 mieszkańców (stan na dzień 31.03.2013 r.).

Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Tadeusz Knopek.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej został powołany na mocy Uchwały Zarządu Nr 1-1/90 Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej oraz Uchwały Nr XVIII/124/92 Rady Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 26 sierpnia 1992 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej”.

Ośrodek posiada własny REGON 290420250 i NIP 662-16-14-173.

Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej jest Pani Grażyna Tomczak, a Zastępcą Kierownika – Pani Edyta Molo.

*Ośrodek działa w oparciu o:*

- 1) Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXVI/253/2012 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej. Stwierdzono następujące nieprawidłowości w treści niniejszego dokumentu:
  - w § 3 pkt 4) widnieje nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej,
  - w § 6 ust. 2 pkt 2) wskazano „sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej”, a w obecnym systemie prawnym obowiązuje zapis o „sporządzaniu, zgodnie z art. 16 a, oceny w zakresie pomocy społecznej”,
  - § 6 ust. 3 pkt 7) posiada brzmienie: „wypłacanie wynagrodzenia zasądzonego przez Sąd dla opiekuna prawnego za sprawowanie opieki nad osobą małoletnią lub

ubezwłasnowolnioną”, a winno być: „wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki”.

- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/2013 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 24 stycznia 2013 roku – Regulamin w § 1 pkt 2) i § 5 pkt 10) zawiera nieaktualne publikatory przytoczonych ustaw.
- 3) Zarządzenie Nr 3a/2010 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 01.07.2010 r. w sprawie ustalenia wysokości świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności przyznawanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
- 4) Uchwałę Nr XXVI/254/2012 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania.
- 5) Uchwałę Nr XXXI/305/2013 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 26 marca 2013 roku w sprawie przyjęcia gminnego programu wspierania rodziny na lata 2013 – 2015 w Gminie Kazimierza Wielka.

## **II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Magdalena Pracon – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 336/2013 z dnia 7 maja 2013 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Renatę Murawską – koordynator kontroli;
2. Katarzyna Turkowska – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 335/2013 z dnia 7 maja 2013 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Renatę Murawską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej* pod Nr 11/2013.

### **III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 8 – 10 maja 2013 roku.

### **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zmianami) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 135).

### **V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej mieści się w budynku przy ul. T. Kościuszki 12, tel. 41 35-21-922. Zajmuje 6 pokoi wyposażonych w podstawowy sprzęt biurowy. Warunki lokalowe są dobre i dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS jest: ubóstwo, bezrobocie, długotrwała lub ciężka choroba.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w kasie Banku Spółdzielczego lub na indywidualne konta klientów.

#### ***Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.***

W dniu kontroli w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej zatrudnionych było 20 pracowników, w tym w obszarze pomocy społecznej 11: kierownik, zastępca kierownika, 3 starszych pracowników socjalnych oraz 6 pracowników socjalnych.

Przedmiotem kontroli było zbadanie zgodności kwalifikacji kadry kierowniczej Ośrodka oraz pracowników zajmujących się zadaniami z zakresu pomocy społecznej z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

W toku kontroli stwierdzono, iż Kierownik Ośrodka, Zastępca Kierownika oraz pracownicy socjalni posiadają wymagane na danym stanowisku kwalifikacje i staż pracy (Załącznik 1 – tabela dotycząca pracowników MGOPS).

W kontrolowanej jednostce pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, które zgodnie z rozporządzeniem wymagane są przy przeprowadzaniu wywiadu środowiskowego.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. Na jednego pracownika socjalnego przypada 1 836 mieszkańców.

***Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 135).***

#### ***Zasiłki stałe.***

Ze sprawozdania MPiPS-03 za rok 2012 oraz z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS w Kazimierzy Wielkiej (Załącznik Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez Ośrodek Pomocy Społecznej) wynika, iż w 2012 roku pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 58 osób, w tym dla 52 osób samotnych. Wyplacono 573 świadczenia na łączną kwotę 235 914 zł. Za 55 osób Ośrodek opłacał składkę zdrowotną. W 2013 roku do dnia kontroli wyplacono 197 świadczeń dla 51 osób. Składkę zdrowotną odprowadzono za 47 osób.

Kontroli poddano losowo wybrane teczki z dokumentacją stałych zasiłkobiorców, na podstawie której wydano decyzje administracyjne nr:

OPS.Ps.8210.37.10.433.2012, OPS.Ps.8210.43.40.28.213.2012,  
OPS.Ps.8210.43.40.28.257.2012 (po zmianie kryterium dochodowego),  
Ps.5210.5.2013.43.Sien., OPS.Ps.8210.26-6.95a.2011, OPS.Ps.8210.26.1.231a.2012 (po  
zmianie kryterium dochodowego), OPS-8122Rs/442/2008, OPS.Ps.8210.2.8.235a.2012 (po

zmianie kryterium dochodowego), OPS.Ps.8210.18.1.427.2011, OPS.Ps.8210.18.1.280.2012 (po zmianie kryterium dochodowego), Ps.5210.29.2013.Kaz.M., Ps.5210.2.2013.Gorz., OPS.Ps.5010-29.3./185/10, OPS.Ps.8210.29.2.268.2012 (po zmianie kryterium dochodowego), OPS.Ps.8210.43.3.4.360A.2011, OPS.Ps.8210.43.3.6.270.2012 (po zmianie kryterium dochodowego).

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do ośrodka.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2012 roku wszystkie zasiłki stałe przeliczone zostały zgodnie z nowo obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 823). Decyzje te zmieniono z urzędu, poprzedzone zostały wywiadem środowiskowym.

W podstawie prawnej decyzji przytoczono właściwe publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W uzasadnieniu dokładnie opisano sytuację faktyczną klienta i stan prawny mający wpływ na przyznanie pomocy. W pouczeniu informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzje klienci w większości odbierali osobiście, potwierdzając ten fakt datą i podpisem.

Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art.17 ust.1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

### **Zasiłki okresowe.**

W roku 2012 MGOPS w Kazimierzy Wielkiej przyznał świadczenia w postaci zasiłków okresowych dla 128 osób na łączną kwotę 180 425 zł. Głównym powodem przyznawania pomocy było bezrobocie – 117 osób. Wysokość wypłacanych zasiłków była

zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej. W roku 2013 do dnia kontroli MGOPS udzielił pomocy w formie zasiłków okresowych dla 66 osób tj. przyznał 158 świadczeń.

Kontroli poddano dokumentację osób objętych pomocą na mocy decyzji:  
OPS.Ps.8211.43.13.6.28.2012, OPS.Ps.8211.43.13.6.22.2012, OPS.Ps.8211.34.2.352.2012,  
OPS.Ps.8211.40.3.124.2012, OPS.Ps.8211.43.36.3.297A.2012, OPS.Ps.8211.11.4.247.2012,  
Ps.5011.32.2013.Kaz.M, Ps.5011.96.2013Kaz.M, Ps.5011.19.2013.Ch.M,  
PS.8211.22.8.135.2012, OPS.Ps.8211.43.41.5.300.2012, Ps.5011.91.2013.43.Sien.

W podstawie prawnej decyzji przytoczono właściwe publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W uzasadnieniu dokładnie opisano sytuację faktyczną klienta i stan prawny mający wpływ na przyznanie pomocy. W pouczeniu informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzje klienci w większości odbierali osobiście, potwierdzając ten fakt datą i podpisem.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek opatrzony datą wpływu). W aktach ponadto znajdują się aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego oraz kopie decyzji ze świadczeń rodzinnych.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wniesiono uwag.

### ***Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.***

Pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2012 roku objęto ogółem 987 osób, a ogólny koszt Programu wyniósł 384 zł (z tego z dotacji 254 964 zł). Pomoc w formie posiłków otrzymało 191 dzieci, młodzieży oraz dorosłych, na które Ośrodek wydatkował 124 568 zł. Ponadto Ośrodek w ramach programu refundował należność za posiłki dwóch osób dorosłych, zamieszkałych poza terenem gminy, a mających stały meldunek na terenie Kazimierzy Wielkiej. Na zakup żywności przyznano zasiłki celowe dla 278 osób, na kwotę 254 635 zł. W pierwszym kwartale 2013 r. pomocą w formie gorącego posiłku objęto 165 dzieci i młodzieży, natomiast zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup żywności przyznano dla 150 osób.

Kontrolowana jednostka udzielała pomocy z Programu dożywiania w oparciu o Zarządzenie Nr 3a/2010 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 01.07.2010 r., zgodnie z którym dzienna stawka żywnościowa

wahała się w granicach od 2 do 3 zł w zależności od sytuacji osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.

W toku kontroli stwierdzono, iż posiłki opłacane są w 11 placówkach oświatowych działających na terenie Gminy Kazimierza Wielka (Załącznik Nr 3 – Tabela dotycząca dożywiania dzieci w placówkach znajdujących się na terenie gminy). Z przedstawionego wykazu wynika, że we wszystkich placówkach dzieci jedzą gorący posiłek. Koszt posiłku kształtuje się na poziomie od 2,50 zł do 8 zł.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące zasiłków celowych w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje o nr:

OPS.Ps.8212.43.13.6.28.2012, OPS.Ps.8212.ŚP.43.13.6.22.2012,  
OPS.Ps.8212.śp.17.10.443.2012, Ps.5011.99.2013.Dal, OPS.Ps.8212.śp.43.36.3.297A.2012  
OPS.Ps.8212.śp.11.4.274.2012, OPS.Ps.8212.śp.22.8.1.35.2012, Ps.5023.26.2013.Łęk.,  
OPS.Ps.8212.35.3.399.2012, OPS.Ps.8212.śp.17.6.292.2012,

*oraz pomoc w formie gorącego posiłku:*

OPS.Ps.8223.17.8.251.2012, OPS.Ps.8223.43.408.212.2012, OPS.Ps.8223.15.4.226.2012,  
OPS.Ps.8223.5.10.212.2012, OPS.Ps.8223.26.16.200a.2012, OPS.Ps.8223.26.17.205.2012,  
OPS.Ps.8223.5.8.192.2012,

W podstawie prawnej wydanych decyzji widnieją aktualne ustawy oraz rozporządzenia, na podstawie których przyznawano świadczenia w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

W aktach znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

***Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.***

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierz Wielkiej realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Pomoc w formie usług opiekuńczych w roku 2012 oraz 2013 była świadczona przez opiekunki domowe zatrudnione przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej w ramach umowy o pracę.

Z informacji uzyskanych od Kierownika Ośrodka w 2012 roku usługi opiekuńcze świadczone 17 osobom, natomiast od stycznia 2013 roku do dnia kontroli w/w formą pomocy objęto 16 osób.

Warunki przyznawania i odpłatności za usługi oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania reguluje Uchwała Nr XXVI Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 9 stycznia 2013 r. Formę usług opiekuńczych, ich zakres, okres, miejsce świadczenia, liczbę godzin oraz odpłatność Ośrodek określał w drodze decyzji administracyjnej wydanej na podstawie wywiadu środowiskowego.

W trakcie kontroli sprawdzono losowo wybrane akta o następujących numerach decyzji:

OPS.Ps.5025.43.19.6.162a.2012, OPS.Ps.5025.29.6.411a.2012,  
OPS.Ps.5025.43.40.31.250.2012, OPS.Ps.5025.20.2013.Łęk, OPS.Ps.5025.482.43.41-  
1.156a.2012, Ps.5025.8.2013.Chr.M, OPS.Ps.5025.43.40-2.171a.2012.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej skierował do domów pomocy społecznej. W 2012 roku jednostka opłacała pobyt 20 osób w domach pomocy społecznej, a w 2013 - 22 osób.

#### ***Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.***

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MGOPS w Kazimierzy Wielkiej przyznawał zasiłki celowe, które mają za zadanie zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków, leczenia, opału, odzieży, drobnych remontów, a także kosztów pogrzebu. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególności uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych.

Ze sprawozdania MPiPS-03 za rok 2012 oraz z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS w Kazimierzy Wielkiej (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez Ośrodek Pomocy Społecznej) wynika, iż w 2012 roku Ośrodek wypłacił dla 572 osób zasiłek celowy, w tym dla 21 - specjalny zasiłek celowy. Świadczenia te przyznawane były w szczególności na pokrycie kosztów leczenia, lekarstw i opału. W 2012 r. przyznano



4 zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego oraz 1 zasiłek celowy na pokrycie części kosztów sprawienia pogrzebu. W 2013 r. do dnia kontroli z pomocy w formie zasiłku celowego skorzystało 166 osób, a ze specjalnego zasiłku celowego – 8 osób.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

*Zasiłek celowy:*

OPS.Ps.8212.43.3.6.271.2012, OPS.Ps.8212.43.13.6.22.2012,  
OPS.Ps.8212.43.36.3.297A.2012, OPS.Ps.8212.11.4.274.2012, OPS.Ps.8212.34.2.353.2012,  
PS.5012.19.2013.Chr.M., OPS.Ps.8212.22.8.1.35.2012, OPS.Ps.8212.43.41.5.300.2012,  
OPS.Ps.8212.43.40.1.309.2012.

*Specjalny zasiłek celowy:*

OPS.Ps.8212.32.2.420.2012, OPS.Ps.8212.43.41.15.201.2012,  
OPS.Ps.8212.43.7.2.323.2012, OPS.Ps.8212.43.10.5.321.2012, Ps.5020.14.2013.Wiel.,  
Ps.5020.20.2013.Łęk., OPS.Ps.8212.8.236a.2012, Ps.5012.70.2013.43Jach.,  
OPS.Ps.8212.22.7.42.2012, Ps.5012.132.2013.Part.I.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wszystkie niezbędne dokumenty do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny. Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności i celowości udzielonego wsparcia.

***Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego.***

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że praca socjalna w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej jest realizowana m.in. poprzez:

- udzielanie informacji o przysługujących klientowi świadczeniach i dostępnych formach pomocy w tut. Ośrodku oraz w innych instytucjach,
- podejmowanie interwencji w związku z konfliktami rodzinnymi,

- wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- pomoc w załatwianiu spraw bieżących m.in. urzędowych (uzupełnianie dokumentów, przekazów, pisanie wniosków),
- kierowanie do organizacji pozarządowych zajmujących się dystrybucją żywności, odzieży, mebli,
- motywowanie do podnoszenia i doskonalenia posiadanych kwalifikacji oraz nabywania nowych umiejętności poprzez udział w szkoleniach organizowanych przez tut. Ośrodek, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach lub ośrodki szkoleniowe,
- motywowanie do poszukiwania pracy na własną rękę za pośrednictwem prasy lub Internetu,
- udzielanie porad o możliwościach rozwiązania problemu
- pomoc w przezwyciężaniu nałogów i uzależnień,
- współpraca z policją, kuratorami sądowymi, strażą miejską, pedagogami, służbą zdrowia, psychologiem, radcą prawnym, organizacjami pozarządowymi.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej. W roku 2012 zawarto 60 kontraktów, które dotyczyły klientów borykających się z różnego rodzaju problemami, prezentujących pasywną postawę w osiągnięciu celów i realizowaniu zadań niezbędnych, bądź potrzebnych do poprawy funkcjonowania społecznego. W 2013 r. do dnia kontroli zawarto 15 kontraktów oraz 20 w ramach POKL.

### ***Sposób wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.***

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na podstawie Uchwały Nr XXIV/229/2012 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 września 2012 r. w sprawie zlecenia realizacji zadań własnych gminy określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zadanie to zostało następnie wpisane do statutu jednostki.

Od stycznia 2013 r. zatrudniony jest na umowę zlecenie asystent rodziny, który zajmuje się sprawami 13 środowisk. Z informacji przekazanych przez Kierownika jednostki wynika, że praca asystenta przynosi wymierne rezultaty.

### **Wnioski z przeprowadzonej kontroli:**

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej.

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i celowego specjalnego przyznawano celowo, zasadnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W aktach znajdują się aktualne zaświadczenia o wysokości dochodów i inne niezbędne dokumenty mające wpływ na ustalenie sytuacji dochodowej, materialnej, majątkowej czy rodzinnej osoby lub rodziny.

Zgodnie z art. 107 ust.4 ustawy o pomocy społecznej na każdą zmianę danych zawartych w wywiadzie sporządzana jest aktualizacja wywiadu środowiskowego. W przypadku przyznania stałych form pomocy aktualizacja wywiadu środowiskowego jest sporządzana nie rzadziej, niż co sześć miesięcy, mimo braku zmiany danych. Decyzje administracyjne odbierane są osobiście przez klientów pomocy społecznej lub wysyłane za pośrednictwem Poczty Polskiej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Dokumentacja indywidualna klientów prowadzona jest w sposób bardzo jasny, uporządkowany i systematyczny.

Warunki lokalowe Ośrodka są dobre. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. Kadra posiada odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach pracy.

W kontrolowanym Ośrodku kontrakt socjalny jest wykorzystywany jako instrument pracy socjalnej, w 2012 roku zawarto 60 kontraktów z klientami pomocy społecznej.

W toku kontroli ustalono natomiast, iż w Statucie i Regulaminie organizacyjnym MGOPS widnieją nieaktualne publikatory ustaw, na podstawie których działa Ośrodek.

#### **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Zastępcę Kierownika kontrolowanej jednostki (Kierownik Ośrodka w dniach kontroli przebywał na zwolnieniu lekarskim).

#### **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**



Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

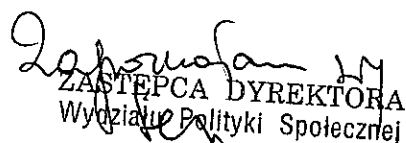
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:


1. Magdalena Pracon 
2. Katarzyna Turkowska 

Kielce, dnia 7 czerwca 2013 r.

  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej  
*mgr Renata Segiecińska*

ŚWIĘTOKRZYSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
w KIELCACH  
Wydział Polityki Społecznej  
25-516 Kielce, ul. Al. IX Wieków Kielc 3

Ze strony kontrolowanej:

10.06.2013r.  
Z-ca Kierownika  
Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kazimierzu Wielkiej  
  
Edyta Molo

MIEJSKO - GMINNY  
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
28-500 Kazimierza Wielka  
ul. T. Kościuszki 12  
tel. (0-41) 35-21-922  
NIP 652-16-14-173 Regon 290420250

Wykaz załączników:

1. Tabela dotycząca pracowników MGOPS.
2. Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Tabela dotycząca dożywiania dzieci w placówkach znajdujących się na terenie gminy.

