

Protokół

z kontroli ~~kompleksowej~~ przeprowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy problemowej Społecznej w Chęcinach

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Gminę, w której zamieszkuje 14 994 osób.

Wójtem Gminy jest Pan Robert Jaworski.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach został powołany na mocy Uchwały Nr XI/69/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Chęcinach z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach”.

Ośrodek posiada własny REGON 290421283 i NIP 959-12-95-611 .

Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach jest Pani Ewa Znojek

Ośrodek działa w oparciu o:

- 1) Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr 194/XXVI/12 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach.
- 2) Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 12/2012 Kierownika Miejsko Gminnego - Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach z dnia 8 czerwca 2012 r.
- 3) Upoważnienie Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny Nr OR-1.0052.7.2011 dla Pani Ewy Znojek – Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
- 4) Upoważnienie Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny Nr OR-1.0052.8.2012 dla Pani Magdaleny Gogół – Referenta ds. Świadczeń Rodzinnych do wydawania decyzji

Magdalena Gogół

Eduy

administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

- 5) Upoważnienie Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny Nr OR-I.0052.1.2012 z dnia 1 marca 2012 roku dla Kierownika MGOPS w Chęcinach do ustanawiania rodziny wspierającej lub zawierania umów, które określają zasady zwrotu kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.
- 6) Uchwałę Nr 115/XVII/07 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności, zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze raz warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania.
- 7) Uchwałę Nr 179/XXVI/08 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 115/XVII/07 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności, zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze raz warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania. W podstawie prawnej uchwały widnieje zapis uchylonej ustawy o finansach publicznych.
- 8) Uchwałę Nr 346/XLIV/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Chęciny oraz określenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.
- 9) Zarządzenie Kierownika MGOPS w Chęcinach Nr MGOPS.K.021.1.2013 z dnia 8 stycznia 2013 roku w sprawie ustalenia kwoty zasiłku celowego na zakup żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

*Opisane
S. Kulek*

L
ESUJ

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź – koordynator kontroli – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 316/2013 z dnia 24 kwietnia 2013 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.
2. Barbara Smolanko – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 317/2013 z dnia 24 kwietnia 2013 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli w MGOPS w Chęcinach* pod pozycją Nr 2/2013.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 29 - 30 kwietnia 2013 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., Nr 00, poz. 182 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 r. do dnia kontroli.

B. Smolanko
Przewod.

ezuf

Przedmiotem kontroli była:

1. Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.
2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowanych z budżetu państwa.
3. Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.
4. Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach mieści się w budynku przy ulicy Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny, tel. 41 315 10 54. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że Ośrodek zajmuje sześć pomieszczeń. Pokoje wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej, warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS jest ubóstwo, bezrobocie i niepełnosprawność.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w Kasie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach lub przelewem na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad. 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.

Przedmiotem kontroli była kadra zatrudniona w obszarze pomocy społecznej. W kontrolowanym Ośrodku w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych jest 9 pracowników, w wymiarze 8,5 etatu, w tym: kierownik, 2 specjalistów pracy socjalnej oraz 6 pracowników socjalnych w wymiarze 5,5 etatu. (Zał. Nr 1 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz pracowników świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

S. Kozłowski
Przewodniczący

ESM

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż Kierownik posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce posiadają również właściwe kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego. Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- **miernik: liczba mieszkańców gminy**

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w GOPS = $14\ 994/7,5 = 1\ 999$.

Z powyższego wynika, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2013 r., poz. 182 ze zm.), na jednego pracownika socjalnego przypada 1 999 mieszkańców.

Ad. 2 Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013r., Nr 00, poz. 182 ze zm.) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. Nr 00, poz. 135).

Zasiłki stałe.

Z informacji przekazanych przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) oraz ze sprawozdania MPiPS-03 za rok 2012 wynika, iż w 2012 roku pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **95 osób**, w tym dla **73 osób samotnych** na łączną kwotę **351 373 zł**. Za **90 osób** Ośrodek opłacał składkę zdrowotną. Od stycznia 2013 roku do dnia kontroli wsparciem w formie zasiłku stałego objęto **88 osób**. Za **82 osoby** Ośrodek opłacał składkę zdrowotną.

S. Malec
Opis

Estyl

Kontroli poddano losowo wybrane teczki z dokumentacją stałych zasiłkobiorców, na podstawie której wydano decyzje administracyjne nr:

PS.8210.1.4.2012; PS.8210.1.4.1.2012; PS.8210.1.32.2012; PS.8210.1.32.1.2012;
PS.8210.1.28.2012; PS.8210.1.28.1.2012; PS.8210.1.41.2012; PS.8210.1.14.2012;
PS.8210.1.14.1.2012; PS.8210.1.29.2012; PS.8210.1.29.1.2012.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do ośrodka.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2012 roku wszystkie zasiłki stałe przeliczone zostały zgodnie z nowo obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje te zmienione zostały po wszczęciu postępowania z urzędu, przed ich wydaniem zostały przeprowadzone wywiady środowiskowe, gdyż zgodnie z art. 107 ust. 4, w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizację wywiadu. Jedną z danych, która uległa zmianie w wywiadzie środowiskowym jest kryterium dochodowe.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Zasiłki okresowe.

Z danych zawartych w sprawozdaniu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej MPiPS-03 za rok 2012 oraz z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka wynika, iż w roku 2012 pomocą okresową objęto **150 osób** na kwotę **165 445 zł**. Głównym powodem przyznawania pomocy było bezrobocie – **126 osób**. W 2013 roku do dnia kontroli pomocy w formie zasiłku okresowego udzielono **dla 61 osób**. Wysokość wypłacanych zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

B. Kulew
Sprawozdanie

Edyta

Kontroli poddano dokumentację osób objętych pomocą na mocy decyzji:

PS.8211.1.204.2012; PS.8211.64.2012; PS.5011.35.2013; PS.8211.1.122.2012;
PS.5011.44.2013; PS.8211.1.2012; PS.8211.1.22.2012; PS.8211.1.55.2012;
PS.8211.1.187.2012.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych widniał aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz upoważnienie Burmistrza do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej. Brak było natomiast rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek opatrzony datą wpływu). W aktach znajdują się aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego oraz o wysokości świadczeń rodzinnych. Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, w sentencji i uzasadnieniu informowano również klienta, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Do zasadności udzielanej pomocy nie wniesiono uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Z informacji uzyskanych od Kierownika MGOPS w Chęcinach oraz ze sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” wynika, iż w 2012 roku pomocy w ramach Programu udzielono ogółem dla **1 322 osób**. Ogólny koszt Programu wyniósł **469 732 zł**, w tym dotacja celowa **313 083 zł** oraz środki własne gminy **156 649 zł**. Pomocy w formie posiłku udzielono ogółem dla **374 osób**, w tym dla **119 dzieci** do 7 roku życia, **254 uczniów** do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz **19 osób** otrzymujących pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej. W 2012 roku zasiłku celowego w ramach Programu udzielono **105 osobom z 27 rodzin** na łączną kwotę **8 910 zł** oraz świadczenia rzeczowego dla **1 237 osób z 406 rodzin** na kwotę **214 649 zł**.

*W. Molewa
Opis*

Esty

W roku 2013 dożywianiem objętych jest **278 osób**, zasiłkiem celowym i świadczeniem rzeczowym **465 osób** ze **175 rodzin**.

Wykaz placówek oświatowych z terenu Gminy i Miasta Chęciny, w których prowadzone było dożywianie w 2013 roku (Zał. Nr 3)

Nazwa szkoły	Rodzaj posiłku	Liczba dzieci	Koszt posiłku
Przedszkole Samorządowe w Chęcinach	Śniadanie/obiad/ podwieczorek	20	5,60 zł
Przedszkole Samorządowe w Radkowicach	Jedno gorące danie	3	7,05 zł
Szkoła Podstawowa w Bolminie	Jedno gorące danie	20	7,05 zł
Szkoła Podstawowa w Łukowej	Jedno gorące danie	25	7,05 zł
Szkoła Podstawowa w Radkowicach	Jedno gorące danie	15	7,05 zł
Szkoła Podstawowa w Korzecku	Jedno gorące danie	4	7,05 zł
Szkoła Podstawowa w Polichnie	Jedno gorące danie	7	7,05 zł
Szkoła Podstawowa w Siedlcach	Jedno gorące danie	2	7,05 zł
Szkoła Podstawowa w Starochęcinach	Jedno gorące danie	5	7,05 zł
Szkoła Podstawowa w Tokarni	Jedno gorące danie	17	7,05 zł
ZSO w Wolicy – Szkoła	Jedno gorące danie	31	3,50 zł

*B. Milewicz
Przewodniczący*

ESLUP.

Podstawowa			
ZSO w Wolicy - Gimnazjum	Jedno danie	gorące	12 3,50 zł
ZSO w Chęcinach – Szkoła Podstawowa	Jedno danie	gorące	29 3,50 zł
ZSO w Chęcinach – Gimnazjum	Jedno danie	gorące	36 3,50 zł
Zespół Szkół Nr 2 w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia	Pełny obiad		17 4,00 zł
RAZEM			243

Z danych przekazanych przez Kierownika wynika, iż Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach w 2013 roku opłaca za dożywianie 8 dzieci, uczęszczających do placówek oświatowych poza terenem gminy.

Pozytywnym jest fakt, iż we wszystkich szkołach na terenie Gminy Chęciny dzieci otrzymują gorący posiłek, co zgodne jest z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej pomocy w formie **świadczenia rzeczowego** w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

PS.8224.1.470.2012; PS.8224.1.553.2012; PS.8224.1.596.2012 PS.8224.1.578.2012;
PS.8224.1.235.2012; PS.8224.1.668.2012; PS.8224.1.506.2012; PS.8224.1.359.2012;
PS.8224.1.630.2012; PS.8224.1.320.2012.

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej **pomocy w formie posiłku**, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

PS.8223.1.2.3.1.2012; PS.8223.1.14.13.1.2012; PS.8223.1.16.1.2.1.2012;
PS.8223.1.15.1.2.1.2012; PS.8223.1.7.13.14.1.2012; PS.8223.1.16.9.10.11.1.2012;
PS.8223.1.15.18.1.2012; PS.8223.1.8.10.1.2012; PS.8223.1.18.18.1.2012;
PS.8223.1.18.20.1.2012.

S. Kozłowski
PP

ES

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja – aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno – bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w ramach Programu przyznawana jest w oparciu o przepisy ustaw: o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Zespół kontrolny odnotował w podstawie prawnej przedmiotowych decyzji brak rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywołano art. 108 Kodeksu postępowania administracyjnego, informowano również o tym fakcie klienta w uzasadnieniu decyzji.

W kilku przypadkach przyznania pomocy w formie świadczenia rzeczowego stwierdzono, iż pomoc była przyznana i wypłacona nie od miesiąca złożenia wniosku, lecz od następnego, co jest nie zgodne z art. 106, ust. 1, pkt 3 ustawy o pomocy społecznej.

Zasiłki celowe z Programu przyznawano także w oparciu o wprowadzone 12 stycznia 2012 roku Zarządzenie Kierownika MGOPS W Chęcinach nr 1/2012 w sprawie ustalenia kwoty zasiłku celowego na zakup żywności, albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz Zarządzenie Kierownika MGOPS w Chęcinach Nr MGOPS.K.021.1.2013 w sprawie ustalenia kwoty zasiłku celowego na zakup żywności, albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Do zasadności i celowości przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

W. Kozłowski
Przewodniczący

Estym.

W kontrolowanej jednostce opisywana forma pomocy realizowana jest w formie usług opiekuńczych oraz pomocy sąsiedzkiej. W roku 2012 usługi świadczone były u 16 osób, w tym u 2 osób w formie usług opiekuńczych przez 1 opiekunkę domową, zatrudnioną przez Ośrodek w ramach umowy o pracę oraz u 14 osób w formie pomocy sąsiedzkiej świadczonych przez osoby, z którymi zawierane są umowy zlecenia. W roku 2013 do dnia kontroli usługi świadczone są na rzecz 10 osób, w tym u 1 osoby w formie usług opiekuńczych oraz u 9 osób w formie pomocy sąsiedzkiej.

Zasady przyznawania usług i pobierania odpłatności reguluje *Uchwała Nr 115/XVII/07 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 października 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności, zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania, zmieniona Uchwałą Nr 179/XXVI/08 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 kwietnia 2008 roku.*

Zgodnie z Uchwałą wartość 1 godziny usług opiekuńczych wynosi 16 zł.

Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji:

PS.8225.1.1.2012; PS.8225.1.1.1.2012; PS.5025.9.2013; PS.5025.9.1.2013;
PS.8225.2.3.2012; PS.8225.2.1.3.2012; PS.8225.2.3.1.2012; PS.8225.2.1.2012;
PS.8225.2.1.1.2012; PS.8225.2.5.2012; PS.8225.2.5.1.2012.

W aktach klientów znajdowały się m. in. wnioski o udzielenie pomocy, wywiady środowiskowe, dokumenty potwierdzające sytuację dochodową i zdrowotną klienta, decyzje administracyjne, zaświadczenia lekarskie.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego. W części decyzji administracyjnych odnotowano w podstawie prawnej brak rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Do trybu i zasadności udzielonej pomocy nie wnosi się zastrzeżeń.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadań związanych ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej).

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek Pomocy

*Interwena
Opis*

Eslyp

Spolecznej skierował do domów pomocy społecznej. W domach pomocy społecznej przebywa 27 mieszkańców, za których gmina w 2012 roku poniosła odpłatność w wysokości 544 740 zł.

Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego oraz wdrażanie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest praktycznie podczas każdego bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega głównie na: pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, kierowaniu osób do Powiatowego Zespołu ds. Niepełnosprawności w celu ustalenia stopnia niepełnosprawności, udzielaniu poradnictwa klientom w samodzielnym rozwiązywaniu problemów, kierowaniu wniosków do GKRPA, uświadamianiu klientom skutków choroby alkoholowej i motywowaniu ich do podjęcia leczenia odwykowego, kierowaniu wniosków do Sądu o wgląd w sytuację danej rodziny, motywowaniu klientów do zarejestrowania się w Biurze Pracy oraz do poszukiwania zatrudnienia, współpracy z pedagogami szkolnymi w zakresie uzyskania informacji o dzieciach, informowaniu ofiar przemocy o przysługujących im prawach, pomocy w pisaniu pism procesowych, kierowaniu do organizacji i instytucji udzielających pomocy specjalistycznej.

W rozwiązywaniu trudnych problemów swoich podopiecznych kontrolowana jednostka współpracuje m in.: z Urzędem Gminy i Miasta, Powiatowym Urzędem Pracy, służbą zdrowia, szkołami, Policją.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach w 2012 roku zawarli 12 kontraktów socjalnych z klientami pomocy społecznej, w 2013 roku

do dnia kontroli 7 kontraktów. Kontrakty socjalne dotyczyły głównie podjęcia przez klienta leczenia odwykowego i utrzymania się w abstynencji, zarejestrowania się PUP, ustalenia stopnia niepełnosprawności z uwagi na stan zdrowia, działań zmierzających do poprawy warunków bytowych klienta, np. remont mieszkania, wyrobienia dowodu osobistego, konsultacji specjalistycznych.

Kontrakty sporządzone zostały w sposób prawidłowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

Sposób wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Kierownik Ośrodka posiada upoważnienie Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny Nr OR-I.0052.1.2012 z dnia 1 marca 2012 roku do ustanawiania rodziny wspierającej lub zawierania umów, które określają zasady zwrotu kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

W kontrolowanym Ośrodku asystent rodziny zatrudniony jest od 1 lipca 2012 roku w ramach umowy zlecenia. Osoba ta w chwili obecnej pracuje z 12 rodzinami oraz monitoruje 3 rodziny.

MGOPS w Chęcinach pozyskał środki finansowe na zatrudnienie asystenta w ramach Resortowego programu wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej na rok 2012 i 2013.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, usług opiekuńczych przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m. in.: aktualne zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, nakazy płatnicze, zaświadczenia o wysokości gospodarstwa rolnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia o wysokości pobieranych zasiłków rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Kierownik MGOPS w Chęcinach posiada odpowiednie wykształcenie na zajmowanym stanowisku. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce posiadają również właściwe kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

E. Szwed
2013.11.14

E. Szwed

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 1 999 mieszkańców.

Warunki lokalowe jednostki są dobre, dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W podstawie prawnej uchwały Nr 179/XXVI/08 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 115/XVII/07 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności, zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze raz warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania. widnieje zapis uchylonej ustawy o finansach publicznych.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych. W październiku 2012 roku wszystkie zasiłki stałe przeliczone zostały zgodnie z nowo obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje te zmienione zostały z urzędu, przed ich wydaniem zostały przeprowadzone wywiady środowiskowe, gdyż zgodnie z art. 107 ust. 4, w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy sporządza się aktualizację wywiadu. Jedną z danych, która społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, uległa zmianie w wywiadzie środowiskowym jest właśnie kryterium dochodowe.

Kontrolowana jednostka nie wykorzystuje w stopniu zadawalającym kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej.

W kilku przypadkach przyznania pomocy w postaci świadczenia rzeczowego z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” zespół kontrolny stwierdził, iż pomoc była przyznana i wypłacona nie od miesiąca złożenia wniosku, lecz od następnego, co jest niezgodne z art. 106, ust. 1, pkt 3 ustawy o pomocy społecznej.

W części decyzji administracyjnych odnotowano w podstawie prawnej brak rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

W kontrolowanym Ośrodku asystent rodziny zatrudniony jest od 1 lipca 2012 roku, pracuje z 12 rodzinami oraz monitoruje sytuację 3 rodzin.

*Opis
i
składowe*

ESLUF

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź

2. Barbara Smolanko

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej
25-516 Kielce, ul. Al. IX Wieków Kielc 3

Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK
Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chęcinach

mgr Ewa Znojek

Kielce, dn.

24.05.2013r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

mgr Renata Sepiecińska

29.05.2013
Miejsko Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
26-060 Chęciny, ul. Białego Zagłębia 1
tel. 41 315 10 54
NIP: 9591295611, REG. 290421283

Wykaz załączników:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz pracowników świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Materiały do kontroli – opis zadań.
3. Tabela dotycząca dożywiania.

W. Lew