

Protokół

z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Iwaniskach

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwaniskach jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Gminę, w której zamieszkuje 6 956 osób.

Wójtem Gminy jest Pan Marek Staniek.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwaniskach został utworzony na mocy Uchwały Nr IX/35/90 z dnia 2 marca 1990 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej – Terenowego Ośrodka Pomocy społecznej w Iwaniskach.

Ośrodek posiada własny REGON 292648230 i NIP 863-15-74-341.

Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwaniskach jest Pani Maria Serwinowska.

Ośrodek działa w oparciu o:

- 1) Statut stanowiący załącznik do Uchwały LII/279/2013 Rady Gminy Iwaniska z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwaniskach. W wymienionym statucie w § 1 pkt 1 i pkt 5 widnieją nieaktualne w dniu wydania dokumentu publikatory ustaw: o samorządzie gminnym, o pomocy społecznej, o ochronie zdrowia psychicznego, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o przeciwdziałaniu narkomanii oraz o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zdaniem zespołu kontrolującego w miejscu tym zasadne byłoby przywołanie ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o wieloletnim programie „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. W statucie jednostki należy uaktualnić również zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, realizowane w obecnym systemie prawnym w zakresie pomocy społecznej.

*Amici
s. b. b. b. b.*

1 *fm*

- 2) Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 1/2013 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwaniskach z dnia 10 maja 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego OPS w Iwaniskach.
- 3) Uchwały Nr XIX/167/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.
- 4) Zarządzenia Nr 1/2008 Wójta Gminy w Iwaniskach z dnia 8 stycznia 2008 roku w sprawie zatwierdzenia kosztu kalkulacyjnego 1 godziny pracy opiekunki.
- 5) Uchwały Nr XXX/229/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie określenia zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniom realizującym obowiązek szkolny w szkołach podstawowych i gimnazjalnych
- 6) Upoważnienia Na 1/2005 z dnia 1 marca 2005 roku Wójta Gminy Iwaniska dla Kierownika OPS do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
- 7) Upoważnienia Nr 8/12 z dnia 3 kwietnia 2012 roku dla Kierownika OPS do wszczynania i prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji w sprawach z zakresu wspierania rodziny.
- 8) Zarządzenia Nr 110/07 Wójta Gminy w Iwaniskach z dnia 31 grudnia 2007 roku w sprawie upoważnienia Zastępcy Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwaniskach do wydawania decyzji administracyjnych.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Barbara Smolanko – koordynator kontroli – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 361/2013 z dnia 16 maja 2013 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską,
2. Renata Gwóźdź – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 362/2013 z dnia 16 maja 2013 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez

Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Urzędu Gminy w Iwaniskach Or. 0714* pod pozycją Nr 3/2013.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 20-22 maja oraz 3 czerwca 2013 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., Nr 00, poz. 182 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. *Struktura organizacyjna ośrodka, kwalifikacje kadr.*
2. *Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., Nr 00, poz. 182 ze zm.) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., Nr 00, poz. 135).*

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwaniskach mieści się w budynku Urzędu Gminy przy ulicy Rynek 3, 27-570 Iwaniska, tel. 15 860-12-54. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że Ośrodek zajmuje trzy pomieszczenia. Pokoje wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej, warunki lokalowe nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Brakuje pomieszczenia na indywidualne rozmowy z klientem.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji GOPS jest bezrobocie, ubóstwo oraz długotrwała lub ciężka choroba.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w Kasie Urzędu Gminy w Iwaniskach lub przelewem na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad. 1 Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Iwaniskach ogółem w ramach umowy o pracę zatrudnionych jest 7 pracowników. Przedmiotem kontroli była kadra zatrudniona w obszarze pomocy społecznej. W kontrolowanym Ośrodku w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych jest 5 pracowników, w tym: kierownik, starszy pracownik socjalny oraz 3 pracowników socjalnych. (Załącznik Nr 1 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz pracowników świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż Kierownik posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce posiadają również właściwe kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego. Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w OPS = $6\ 956/4 = 1\ 739$

Z powyższego wynika, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), na jednego pracownika socjalnego przypada 1 739 mieszkańców.

Ad. 2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowanych z budżetu państwa.

Zasilki stałe.

Ze sprawozdania MPiPS - 03 za rok 2012 oraz z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwaniskach (Załącznik Nr 2 – Ustalenia dotyczące

realizacji zadań przez OPS) wynika, iż w 2012 roku pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **38 osób**, w tym dla **27 osób samotnych** na łączną kwotę **143 170 zł**. Za **38 osób** Ośrodek opłacał składkę zdrowotną, na którą w 2012 roku wydatkował kwotę **13 045 zł**. W 2013 roku do dnia kontroli zasiłki stałe wypłacano dla **37 osób**, za 36 opłacano składkę zdrowotną.

Kontroli poddano losowo wybrane teczki z dokumentacją stałych zasiłkobiorców, na podstawie której wydano decyzje administracyjne nr:

OPS-8122/32/2013; OPS-8210/35/2013; OPS-8122/13/2012; OPS-8122/27/2012; OPS-8122/34/2013; OPS-8122/2/2012; OPS-8122/29/2012; OPS-8122/24/2012; OPS-8122/41/12; OPS-8122/20/2012; OPS-8122/34/1/2013; OPS-8210/4/2012.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do ośrodka, kopie orzeczeń o niepełnosprawności potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych. W październiku 2012 roku wszystkie zasiłki stałe przeliczone zostały zgodnie z nowo obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje te zmienione zostały po wszczęciu postępowania z urzędu, przed ich wydaniem zostały przeprowadzone wywiady środowiskowe, gdyż zgodnie z art. 107 ust. 4, w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizację wywiadu. Jedną z danych, która uległa zmianie w wywiadzie środowiskowym jest kryterium dochodowe.

W decyzjach przyznających świadczenia widniał aktualny na dzień wydania decyzji publikator kodeksu postępowania administracyjnego, w części decyzji natomiast nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., Nr 0, poz. 182 ze zm.), w części decyzji również brak przywołania rozporządzenia w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W decyzjach, w których klient miał przyznawaną składkę zdrowotną odnotowano w podstawie prawnej brak ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych. W uzasadnieniu decyzji natomiast przywoływano uchyloną w październiku

2004 roku ustawę z dnia 23 stycznia 2003 roku o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia. W podstawie prawnej części decyzji administracyjnych przywołano uchylony w obecnym systemie prawnym art. 18 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, mówiące o tym, iż zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej gminy jest przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych oraz opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, które są obecnie zadaniem własnym o charakterze obowiązkowym.(art. 17 ust. 1 pkt 19 i 20 wymienionej ustawy).W części decyzji natomiast wpisano art. 37 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. c ustawy o pomocy społecznej, podczas gdy w art. 37 nie występują wymienione punkty i litery. Zdaniem zespołu kontrolującego w miejscu tym należało przywołać art. 36 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. c wymienionej ustawy. Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, w postanowieniu i uzasadnieniu nie informowano jednak klienta, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Decyzje o przyznaniu pomocy klienti w większości odbierali osobiście, potwierdzając ten fakt datą i podpisem.

Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art.17 ust.1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Zasiłki okresowe.

Zgodnie z danymi zawartymi w sprawozdaniu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz z informacjami przekazanymi przez Kierownika Ośrodka, w roku 2012 pomocą okresową objęto **259 osób** na kwotę **340 536 zł**, natomiast od stycznia 2013 roku do dnia kontroli pomocy w formie zasiłku okresowego udzielono **dla 212 osób**. Głównym powodem przyznawania pomocy było bezrobocie – **206 osób**. Wysokość wypłacanych zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

Kontroli poddano dokumentację osób objętych pomocą na mocy decyzji:

*Wpisywane
do historii*

OPS-8211/130/2013; OPS-8211/112/2013; OPS-8211/187/2013; OPS-8211/141/2013; OPS-8211/139/2013; OPS-8211/44/2013; OPS-8211/55/2013; OPS-8211/183/2013; OPS-8211/4/2013; OPS-8211/2/2013.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych widniał nieaktualny publikator kodeksu postępowania administracyjnego, w części decyzji nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej. Brak było natomiast upoważnienia Wójta do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W podstawie prawnej przywoływano art. 17 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, podczas gdy powinien być przywołany art. 17 ust. 1 pkt 4, mówiący o tym, iż do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych. Zastrzeżenia Zespołu budzi również fakt, iż w części decyzji nie przywołano art. 108 Kodeksu postępowania administracyjnego, podczas gdy termin wypłaty świadczenia, wynikający z decyzji przypadał np. na kolejny dzień od dnia wydania przedmiotowej decyzji (decyzja z dnia 29 stycznia 2013 r., termin wypłaty od 25 – 30 każdego miesiąca).

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek opatrzony datą wpływu). W aktach znajdują się aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, oświadczenia z powiatowych urzędów pracy, zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego oraz kopie decyzji ze świadczeń rodzinnych.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Do zasadności udzielanej pomocy nie wniesiono uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Z informacji uzyskanych od Kierownika OPS w Iwaniskach oraz ze sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” wynika, iż w 2012 roku pomocy w ramach Programu wieloletniego udzielono ogółem dla **1 104 osób**. Ogólny koszt Programu wyniósł **175 350 zł**, w tym dotacja celowa **137 511 zł** oraz środki własne gminy **37 839 zł**. Pomocy w formie posiłku udzielono ogółem dla **307 osób**, w tym dla **64 dzieci** do 7 roku życia, **243 uczniów** do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W 2012 roku

zasiłku celowego w ramach Programu udzielono **228 osobom z 228 rodzin** na łączną kwotę **48 630**. W roku 2013 dożywianiem objętych jest **261 osób** i zasiłkiem celowym **12 rodzin**.

Wykaz placówek oświatowych z terenu Gminy Iwaniska, w których prowadzone było dożywianie w 2013 rok (Zał. Nr 3)

Nazwa szkoły	Rodzaj posiłku	Liczba dzieci	Koszt posiłku
Publiczna Szkoła Podstawowa w Jastrzębskiej Woli	Jedno danie gorące	29	3,15 zł
Publiczna Szkoła Podstawowa w Iwaniskach	Jedno danie gorące	69	3,15 zł
Publiczne Gimnazjum w Iwaniskach	Jedno danie gorące	54	3,15 zł
Szkoła Podstawowa w Mydlowie	Jedno danie gorące	24	3,15 zł
Szkoła Podstawowa w Przepiórowie	Jedno danie gorące	13	3,15 zł
Szkoła Podstawowa w Ujeździe	Jedno danie gorące	32	3,15 zł
Szkoła Podstawowa w Wygielzowie	Jedno danie gorące	25	3,15 zł
RAZEM		246	

Pozytywnym jest fakt, iż we wszystkich szkołach na terenie Gminy Iwaniska dzieci otrzymują gorący posiłek, co zgodne jest z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Na uwagę zasługuje również to, iż na mocy Uchwały Rady Gminy Iwaniska Nr XXX/229/2004 z dnia 29 grudnia 2004 roku uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych od 2005 roku mogą korzystać z bezpłatnego posiłku, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200 % ustawowego kryterium dochodowego.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej pomocy w formie **zasiłków celowych** w ramach realizacji wieloletniego programu

Wykaz placówek oświatowych z terenu Gminy Iwaniska, w których prowadzone było dożywianie w 2013 rok (Zał. Nr 3)

„Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

OPS-8125/4/2013; OPS-8125/20/p/2012; OPS-8125/12/2013; OPS-8125/24/p/2012; OPS-8125/5/p/2012; OPS-8125/19/p/2012; OPS-8125/17/p/2012; OPS-8125/6/p/2012; OPS-8125/33/p/2012; OPS-8125/10/2013

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej **pomocy w formie posiłku**, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

OPS-8125/43/2012; OPS-8125/44/2012; OPS-8125/133/2012; OPS-8125/130/2012; OPS-8125/129/2012; OPS-8125/137/2012; OPS-8125/76/2012; OPS-8125/141/2012; OPS-8125/79/2012; OPS-8125/131/2012.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno – bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. W podstawie prawnej decyzji administracyjnych decyzji wydanych na posiłki i zasiłki celowe w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” widnieje nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., Nr 0, poz.182 ze zm.) oraz Uchwała Rady Gminy Nr XXXII/272/2002 z dnia 26 marca 2002 roku w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, która utraciła moc na podstawie Uchwały Nr XXX/229/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniom realizującym obowiązek szkolny w szkołach podstawowych i gimnazjalnych. Kontrolowana jednostka udzielała zasiłków celowych na zakup posiłku lub żywności oraz pomocy w formie posiłku, stosując w podstawie prawnej Uchwałę Nr 212/2004 Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 roku Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących”. Zgodnie z zapisami w/w aktów udzielane wsparcie było przewidziane na rok 2005. Od roku 2006 do chwili obecnej pomoc w formie zasiłków celowych na zakup posiłku lub żywności oraz w formie posiłku udzielana jest w oparciu o ustawę z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. W podstawie prawnej decyzji brak było przywołania rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy

*Przedstawiciel
B. Nowak*

JMZ

społecznej. Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, w postanowieniu i uzasadnieniu nie informowano jednak klienta, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

Ponadto zastrzeżenia zespołu kontrolującego budzi fakt, iż decyzje na posiłek wydawane były na wniosek klienta, zgodnie z obowiązującym terminem, jednak data przyznania pomocy określona była datą wcześniejszą niż dzień wydania decyzji, np. wniosek z dnia 11 października 2012 r., decyzja z dnia 29 października 2012 r., posiłek udzielony od 15 października 2012 r.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wniesiono uwag.

Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwaniskach realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

W roku 2012 usługi świadczone były dla 2 osób przez 1 opiekunkę domową, zatrudnioną w OPS w ramach umowy zlecenia. W roku 2013 świadczone są na rzecz 1 osoby również przez 1 opiekunkę, zatrudnioną na umowę zlecenie.

Zasady przyznawania usług i pobierania odpłatności reguluje *Uchwała Nr XIX/167/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz Zarządzenia Nr 1/2008 Wójta Gminy w Iwaniskach z dnia 8 stycznia 2008 roku w sprawie zatwierdzenia kosztu kalkulacyjnego 1 godziny pracy opiekunki.*

Zgodnie z wymienionym Zarządzeniem wartość 1 godziny usług opiekuńczych wynosi 9,56 zł.

Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: OPS-4615/1/2012; OPS-8131/1/2013.

W aktach klientów znajdowały się m. in.: wywiady środowiskowe, dokumenty potwierdzające sytuację dochodową i zdrowotną klienta, decyzje administracyjne, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych przywołano nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej oraz nieaktualne upoważnienie Kierownika OPS do wydawania decyzji administracyjnych z 1991 roku. Ponadto przywołano art. 17 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, winien być jednak przywołany art. 17 ust. 1 pkt 11 wymienionej ustawy, mówiący, iż do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W podstawie prawnej odnotowano również brak przywołania rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, w postanowieniu i uzasadnieniu nie informowano jednak klienta, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wniesiono uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadań związanych ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej).

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek Pomocy Społecznej skierował do domów pomocy społecznej. W domach pomocy społecznej przebywa 18 mieszkańców, za których gmina w 2012 roku poniosła odpłatność w wysokości 373 704 zł.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej OPS w Iwaniskach przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Handwritten note:
Przebieg
i zdrowie

Kontrolowana jednostka w roku 2012 do dnia kontroli, jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika (Załącznik Nr 2 - Ustalenia dotyczące Realizacji zadań przez OPS) udzieliła **51 rodzinom** zasiłków celowych oraz **15 rodzinom** specjalnych zasiłków celowych. W roku 2013 do dnia kontroli Ośrodek przyznał zasiłki celowe dla **25 rodzin** oraz specjalne zasiłki celowe dla **3 rodzin**. Zasiłki celowe przyznawane były w szczególności na zakup żywności, pokrycie części lub całości kosztów leków i leczenia. Najczęstszym powodem ubiegania się o zasiłek celowy specjalny były wydatki na leczenie, które były potwierdzane fakturami za zakup leków, kartami leczenia szpitalnego.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

Zasiłki celowe – OPS-8212/27/2013; OPS-8212/25/2013; OPS-8212/11/2013; OPS-8212/13/2013; OPS-8212/29/12; OPS-8212/15/2013; OPS-8212/9/2013; OPS-8212/26/12; OPS-8212/10/2013.

Zasiłki celowe specjalne – OPS-8212/34/2012; OPS-8212/48/2012; OPS-8212/9/2013; OPS-8212/2/12; OPS-8212/15/12; OPS-8212/59/sp/2012; OPS-8212/1/2013; OPS-8212/9/12; OPS-8211/57/2012; OPS-8212/13/12.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

Pomoc przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

W podstawie prawnej decyzji na zasiłki celowe odnotowano nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, w części tych decyzji nieaktualny publikator kodeksu postępowania administracyjnego, w części decyzji również brak przywołania rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W części decyzji na zasiłki celowe w uzasadnieniu widnieje zapis, iż wypłata świadczenia zostanie zrealizowana w Kasie OPS, winno być w kasie Urzędu Gminy. Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, w sentencji i uzasadnieniu nie informowano jednak klienta, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W części decyzji wydanych na specjalne zasiłki celowe przywołano nieobowiązującą ustawę o pomocy społecznej z 29 listopada 1990 roku, nieaktualny publikator kodeksu postępowania administracyjnego oraz nieaktualne upoważnienie Kierownika OPS do wydawania decyzji administracyjnych z 1991 roku. W decyzjach na specjalne zasiłki celowe odnotowano brak przywołania rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych

*Wzrostki
B. mater*

kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w części decyzji natomiast również nieaktualny publikator ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. Części decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, w sentencji i uzasadnieniu nie informowano jednak klienta, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego. W decyzjach brak było podania powodu przyznania zasiłku, wynikało to jedynie z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego oraz częściowo z uzasadnienia decyzji. Zastrzeżenia zespołu kontrolnego wzbudził fakt określenia w czterech decyzjach wypłaty świadczenia przed datą wydania decyzji administracyjnej, w dniu złożenia wniosku przez klienta (np. wniosek – 11 stycznia 2012 r., decyzja – 31 stycznia 2012 r., data wypłaty świadczenia - 11 stycznia 2012 r.).

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego oraz wdrażanie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest praktycznie podczas każdego bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega głównie na: informowaniu o konieczności zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy, informowaniu o zasadach korzystania ze świadczeń na podstawie ustawy o pomocy społecznej i świadczeniach rodzinnych, motywowaniu do podjęcia działań zmierzających do poprawy sytuacji materialnej i zdrowotnej rodziny, informowaniu o sposobie uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności, pomocy w pisaniu pism urzędowych, diagnozowaniu środowiska, kierowaniu do organizacji i instytucji udzielających pomocy specjalistycznej, motywowaniu klientów do poszukiwania pracy.

W rozwiązywaniu trudnych problemów swoich podopiecznych kontrolowana jednostka współpracuje z Urzędem Gminy, Powiatowym Urzędem Pracy, służbą zdrowia, szkołami, Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, kuratorami, Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej. W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował pracy socjalnej z klientami pomocy społecznej w oparciu o kontrakt socjalny.

Sposób wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwaniskach realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Kierownik jednostki posiada upoważnienie do wszczynania i prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji w sprawach z zakresu wspierania rodziny.

W kontrolowanym Ośrodku jest zatrudniony asystent rodziny, który ma pod opieką 3 rodziny.

OPS w Iwaniskach pozyskał środki finansowe na zatrudnienie asystenta w ramach Resortowego programu wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej na rok 2012 i 2013 – asystent rodziny.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, usług opiekuńczych, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego przyznano zasadnie. W aktach znajdują się m. in.: zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości gospodarstwa rolnego, oświadczenia klientów.

Kierownik OPS w Iwaniskach posiada odpowiednie wykształcenie na zajmowanym stanowisku. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce posiadają również właściwe kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 1 739 mieszkańców.

W Statucie kontrolowanej jednostki w § 1 pkt 1 i pkt 5 widnieją nieaktualne w dniu wydania dokumentu publikatory ustaw: o samorządzie gminnym, o pomocy społecznej, o ochronie zdrowia psychicznego, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o przeciwdziałaniu narkomanii oraz o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zdaniem zespołu kontrolującego w miejscu tym zasadne byłoby przywołanie ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o wieloletnim programie „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. W Statucie jednostki należy uaktualnić również zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, realizowane w obecnym systemie prawnym w zakresie pomocy społecznej.

Warunki lokalowe jednostki nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Brakuje pomieszczenia na rozmowy z klientem.

Pozytywnym jest fakt, iż we wszystkich szkołach na terenie Gminy Iwaniska dzieci otrzymują gorący posiłek, co zgodne jest z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Na uwagę zasługuje również to, iż na mocy Uchwały Rady Gminy Iwaniska Nr XXX/229/2004 z dnia 29 grudnia 2004 roku uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych od 2005 roku mogą korzystać z bezpłatnego posiłku, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200 % ustawowego kryterium dochodowego.

W październiku 2012 roku wszystkie zasiłki stałe przeliczone zostały zgodnie z nowo obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje te zmienione zostały po wszczęciu postępowania z urzędu, przed ich wydaniem zostały przeprowadzone wywiady środowiskowe, gdyż zgodnie z art. 107 ust. 4, w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizację wywiadu. Jedną z danych, która uległa zmianie w wywiadzie środowiskowym jest kryterium dochodowe.

W części decyzji administracyjnych wydanych na zasiłki stałe, części decyzji na zasiłki okresowe, w decyzjach na zasiłki celowe i posiłek z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, decyzjach na usługi opiekuńcze, zasiłki celowe oraz w części decyzji na specjalne zasiłki celowe widniał nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej. W decyzjach administracyjnych wydawanych na zasiłki okresowe oraz w części decyzji na zasiłki celowe odnotowano nieaktualny publikator kodeksu postępowania

administracyjnego. Na ogół w podstawach prawnych decyzji administracyjnych wydawanych w zakresie pomocy społecznej brak było przywołania rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W decyzjach na zasiłki stałe, w których klient miał przyznaną składkę zdrowotną odnotowano w podstawie prawnej brak ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych. W uzasadnieniu decyzji przywoływano natomiast uchyloną w październiku 2004 roku ustawę z dnia 23 stycznia 2003 roku o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia. W podstawie prawnej części decyzji administracyjnych przywołano uchylony w obecnym systemie prawnym art. 18 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, mówiące o tym, iż zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej gminy jest przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych oraz opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, które są obecnie zadaniem własnym o charakterze obowiązkowym.(art. 17 ust. 1 pkt 19 i 20 wymienionej ustawy).W części decyzji natomiast wpisano art. 37 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. c ustawy o pomocy społecznej, podczas gdy w art. 37 nie występują wymienione punkty i litery. Zdaniem zespołu kontrolnego w miejscu tym należało przywołać art. 36 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. c wymienionej ustawy.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych na zasiłki okresowe brak było upoważnienia Wójta do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej. W podstawie prawnej przywoływano art. 17 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, podczas gdy powinien być przywołany art. 17 ust. 1 pkt 4, mówiący o tym, iż do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych. Zastrzeżenia Zespołu budzi również fakt, iż w części decyzji na zasiłki okresowe nie przywołano art. 108 Kodeksu postępowania administracyjnego, podczas gdy termin wypłaty świadczenia, wynikający z decyzji przypadał np. na kolejny dzień od dnia wydania przedmiotowej decyzji (decyzja z dnia 29 stycznia 2013 r., termin wypłaty od 25 – 30 każdego miesiąca).

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych na posiłki i zasiłki celowe w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” Uchwała Rady Gminy Nr XXXII/272/2002 z dnia 26 marca 2002 roku w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, która utraciła moc na podstawie Uchwały Nr XXX/229/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniom realizującym obowiązek

Praktyka kontrolna

gjm

szkolny w szkołach podstawowych i gimnazjalnych. Jednostka udzielała zasiłków celowych na zakup posiłku lub żywności oraz pomocy w formie posiłku, stosując w podstawie prawnej Uchwałę Nr 212/2004 Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 roku Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących”. Zgodnie z zapisami w/w aktów udzielane wsparcie było przewidziane na rok 2005. Od roku 2006 do chwili obecnej pomoc w formie zasiłków celowych na zakup posiłku lub żywności oraz w formie posiłku udzielana jest w oparciu o Ustawę z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Zastrzeżenia zespołu kontrolującego budzi fakt, iż decyzje na posiłek wydawane były na wniosek klienta, zgodnie z obowiązującym terminem, jednak data przyznania pomocy określona była datą wcześniejszą niż dzień wydania decyzji, np. wniosek z dnia 11 października 2012 r., decyzja z dnia 29 października 2012 r., posiłek udzielony od 15 października 2012 r.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych na usługi opiekuńcze odnotowano nieaktualne upoważnienie Kierownika OPS do wydawania decyzji administracyjnych z 1991 roku. Ponadto przywołano w nich art. 17 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, winien być jednak przytoczony art. 17 ust. 1 pkt 11 wymienionej ustawy, mówiący, iż do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W części decyzji na zasiłki celowe w uzasadnieniu widnieje zapis, iż wypłata świadczenia zostanie zrealizowana w Kasie OPS, winno być w Kasie Urzędu Gminy.

W części decyzji wydanych na specjalne zasiłki celowe przywołano nieobowiązującą ustawę o pomocy społecznej z 29 listopada 1990 roku, oraz nieaktualne upoważnienie Kierownika OPS do wydawania decyzji administracyjnych z 1991 roku. W decyzjach brak było podania powodu przyznania zasiłku, wynikało to jedynie z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego oraz częściowo z uzasadnienia decyzji. Zastrzeżenia zespołu kontrolnego wzbudził również fakt określenia w czterech decyzjach wypłaty świadczenia przed datą wydania decyzji administracyjnej, w dniu złożenia wniosku przez klienta (np. wniosek – 11 stycznia 2012 r., decyzja – 31 stycznia 2012 r., data wypłaty świadczenia - 11 stycznia 2012 r.).

Decyzjom, którym nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, w sentencji i uzasadnieniu nie informowano klienta, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego

Kontrolowana jednostka nie wykorzystuje kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej, w okresie objętym kontrolą pracownicy socjalni nie zawarli żadnego kontraktu socjalnego z klientem pomocy społecznej.

W kontrolowanym Ośrodku zatrudniony jest asystent rodziny, który ma pod opieką 3 rodziny.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika kontrolowanej jednostki oraz pracowników socjalnych.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Wykaz załączników:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz pracowników świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Materiały do kontroli – opis zadań.
3. Tabela dotycząca dożywiania.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź

2. Barbara Smolanko

R. Gwóźdź
B. Smolanko

Ze strony kontrolowanej:

Kielce, dn. 20.06. 2013 r.

Data podpisania protokołu:

24.06.2013 r.

Renata Gwóźdź
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

mgr Renata Szczecińska

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Iwaniskach
Małgorzata Serwinowska

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Iwaniskach, ul. Rynek 3
27-570 Iwaniska, tel. (015) 8601254
NIP 863-15-74-341
REGON 292648230

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej
25-516 Kielce, ul. Al. IX Wieków Kielc 3

R. Gwóźdź
Barbara Smolanko