



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
tel. 41 342 13 37; fax 41 343 06 96
e-mail: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl

Znak sprawy: AG-I.272.1.43.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Grupowe ubezpieczenie na życie i od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach i członków ich rodzin”**

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Specyfikację sporządził:

.....
data i podpis

Specyfikację zatwierdził:

.....
data i podpis

Kielce, dnia 16 grudnia 2013 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,

al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce

NIP: 657-02-43-056

Strona internetowa: www.kielce.uw.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ubezpieczeniu na życie i od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach i członków ich rodzin.
2. Ubezpieczenie będzie dostępne w dwóch wariantach
3. Miesięczna wysokość składki za jedną osobę nie może być wyższa niż 50,00 zł w wariantcie I i 40,00 zł w wariantcie II.

CPV przedmiotu zamówienia:

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

66511000-5 Usługi ubezpieczeń na życie

66512000-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1, 1A, 1B do SIWZ.
5. Istotne warunki umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ – Projekt Umowy Generalnej.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych posiadał statut, z którego wynika, że towarzystwo będzie ubezpieczało także osoby nie będące członkami towarzystwa. Zamawiający (jednostki Zamawiającego) będzie traktowany przez takiego Wykonawcę jako osoba nie będąca członkiem towarzystwa, a co za tym idzie nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1151 ze zm.).

IV. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1pkt 6 ustawy, o wartości do 50% wartości zamówienia

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Okres realizacji zamówienia - okres ochrony ubezpieczeniowej od 01-02-2014 do 31-01-2016r tj. **24 miesiące**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz.1151 ze zm.) lub dokument potwierdzający uzyskanie zezwolenia przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 1996 r., Nr 11, poz. 62) i utrzymanie jego ważności na podstawie powołanych ustaw.

- ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy oraz dokumentu potwierdzającego zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej:

- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej **3 usługi polegające na realizacji umowy ubezpieczenia grupowego z liczbą ubezpieczonych przynajmniej 200 osób.**

- ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykazu głównych usług z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.

- 4) sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie:

- 1) informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w powyższych ustępach 1-3 nie później niż na dzień składania ofert.

X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).
2. Zgodnie z art. 141 ustawy, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy .
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi z osobna spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, złożone wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SIWZ**,
- 2) dokument potwierdzający zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej,
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SIWZ**,

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

Uwaga:

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określonych w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- W przypadku gdy, Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wymienionych dowodów,
- *Dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie, są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego ze współników.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie, są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego ze współników.

4. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:
 - 1) informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy- wg wzoru określonego w **Załączniku nr 9 do SIWZ.**

W przypadku gdy Wykonawcy występują wspólnie są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego ze Wspólników.

5. Pisemne zobowiązanie bądź inny właściwy dokument innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, poświadczający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia itp. tych podmiotów. W przypadku składania pisemnego zobowiązania Wykonawca może skorzystać z załączonego wzoru zobowiązania (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).

Uwaga:

Zobowiązanie powinno zostać złożone w formie pisemnej.

6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
8. Inne dokumenty, które Wykonawca musi załączyć do oferty:
 - 1) Ogólne Warunki Ubezpieczenia dotyczące realizowanego zamówienia,
 - 2) listę wszystkich jednostek chorobowych, których wystąpienie objęte jest ochroną ubezpieczeniową (dotyczy ciężkiego zachorowania ubezpieczonego),
 - 3) wysokość świadczeń w poszczególnych kategoriach operacji.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w ust. 3 pkt 2-4 niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Uwaga:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

10. Uzupelnianie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów złożonych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, bądź odrzucenie oferty,
- 2) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa. Do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń,
- 4) złożone na wezwanie przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w formie opisanej w rozdziale XIV ust. 5 SIWZ i złożone w sekretariacie Biura Administracyjno-Gospodarczego ŚUW, pok. 337, III piętro, budynek A, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
- 5) wyjaśnienia dotyczące treści złożonej przez Wykonawcę oferty mogą zostać przesłane drogą elektroniczną, faksem, za pośrednictwem poczty lub złożone w sekretariacie Biura Administracyjno-Gospodarczego ŚUW, pok. 337, III piętro, budynek A, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

12. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości,
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów dotyczących bezpośrednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia przez Wykonawców wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
3. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego czytelne wypełnienie w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia nazw modułów, nazw oprogramowań, nazw szkoleń i opisy techniczne przełącznika w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
5. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oświadczenia, składane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych powinny być złożone w formie oryginału, natomiast oświadczenia i dokumenty składane na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzonej imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych, Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
9. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami: składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji jest forma pisemna, faks: (41) 343-06-96 lub droga elektroniczna e-mail: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
Biuro Administracyjno-Gospodarcze,
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Z dopiskiem zapytanie dot. przetargu:

„Grupowe ubezpieczenie na życie i od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach i członków ich rodzin”.

4. Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - Pan Andrzej Młynarczyk – nr tel/fax. (41) 345 19 79, kom. 601 588 750, e-mail: biuro@sbbr.pl
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
 - Pani Urszula Zapala - nr tel. (41) 342 11 74.

Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

XVII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach – Biurze Administracyjno - Gospodarczym, przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek A, pokój 337 (Sekretariat), w terminie do dnia 30 grudnia 2013 roku, do godziny 11.30.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek A, pokój 337

i opisana : „**Grupowe ubezpieczenie na życie i od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach i członków ich rodzin**”

„**Nie otwierać przed dniem 30 grudnia 2013 r., godz. 12.00**”.

ponadto winna być opatrzona **nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.**

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30 grudnia 2013 roku o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, przy al. IX Wieków Kielc 3, w budynku A, piętro 3, pokój 337.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie, dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

5. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym - załączniku nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XVIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Tabela nr 1

L p	Kryterium wyboru	Waga kryterium
1	Cena - 10% w każdym z wariantów	2 x 10% = 20%
2	Wysokość świadczeń - 20% w każdym z wariantów	2 x 20% = 40%
3	Ryzyka dodatkowe - 20% w każdym z wariantów	2 x 20% = 40%

XIX. Zasady oceny oferty według ustalonych wariantów.

Obliczona przez Zamawiającego liczba punktów będzie zaokrąglona do części setnych zgodnie z obowiązującymi zasadami. Ocena ofert dokonywana będzie w następujących kryteriach:

1. Kryterium „Cena” – waga 10% dla każdego z wariantów

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 10 punktów dla każdego z wariantów. Łącznie punktów 20. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane oddzielnie dla każdego wariantu na podstawie poniższego wzoru:

$$C_m = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: C_n - najniższa cena oferty brutto,
 C_{bo} - cena oferty badanej brutto

C_m – liczba przyznanych punktów w danym wariantcie; m – numer wariantu

C - łączna ilość punktów w kryterium „Cena”: $C = \sum C_m$

2. „Wysokość świadczeń” – waga 20% dla każdego z wariantów

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium = 20 punktów dla każdego z wariantów. Łącznie 40 punktów

Obliczenie liczby punktów w tej kategorii przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane w ramach każdego wariantu oddzielnie dla każdego wymienionego w Załącznik nr 1A, Tabela nr 1. świadczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C(i) = \frac{C_{bo}}{C_n} \times \text{waga dla danego świadczenia (pkt)}$$

C_{bo} - wysokość świadczenia za dane zdarzenie oferty ocenianej

C_n - najwyższa wysokość świadczenia za dane świadczenie spośród ocenianych ofert w danym wariancie

$C(i)$ – liczba przyznanych punktów za wysokość świadczenia (i)

(i) – numer świadczenia (Lp.)

Maksymalna liczba punktów, które mogą być przyznane dla poszczególnych świadczeń (waga kryterium) zamieszczone są w Załączniku nr 1A do SIWZ, Tabela nr 1

Obliczenie łącznej liczby punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Wysokość świadczeń” zostanie dokonane według wzoru:

$C = \sum C_m \times 0,20$ gdzie:

$C_m = \sum C(i)$ - suma punktów w danym wariancie, przyznanych za wszystkie świadczenia

m – numer wariantu

C – łączna liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium „Wysokość świadczeń”

3. „Ryzyka dodatkowe - Fakultatywne” – waga 20% dla każdego z wariantów

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 20 punktów w każdym z wariantów.

Maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia w ofercie za to kryterium: 40

Maksymalna liczba punktów, które mogą być przyznane za poszczególne ryzyka dodatkowe – fakultatywne opisana jest w Załącznik nr 1A, Tab. nr 2. Dla ryzyk dodatkowych w Załącznik nr 1A, Tabela nr 2 oznaczonych numerami (Lp.) od 1 do 10, wyliczone będą na podstawie poniższego wzoru:

$$C(i) = \frac{C_{bo}}{C_n} \times \text{waga kryterium dla danego ryzyka dodatkowego (pkt)}$$

C_{bo} - zaoferowana wartość dla danego ryzyka dodatkowego w ofercie ocenianej

C_n - najwyższa wartość dla danego ryzyka dodatkowego spośród ocenianych ofert

$C(i)$ – liczba przyznanych punktów za dane ryzyko dodatkowe (i)

(i) - oznaczenie zdarzenia dodatkowego (Lp.)

Dla ryzyk dodatkowych w Załącznik nr 1A, Tabela nr 2 oznaczonych numerami (Lp.) od 11 do 13, wyliczone będą w następujący sposób:

$$C(i) = \frac{C_n}{C_{bo}} \times \text{waga kryterium dla danego ryzyka (i) pkt}$$

C_n - najniższa wartość dla danego ryzyka dodatkowego spośród ocenianych ofert

C_{bo} - zaoferowana wartość dla danego ryzyka dodatkowego w ofercie ocenianej.

$C(i)$ – liczba przyznanych punktów za dane zdarzenie (i);

(i) – oznaczenie zdarzenia dodatkowego (Lp.)

Dla ryzyk dodatkowych w Załącznik nr 1A, Tabeli nr 2 oznaczonych numerami (Lp.) od 14 do 19, świadczenia oceniane będą na zasadzie Tak/Nie. Dla „Nie”: $C(i)=0$ pkt.

Obliczenie łącznej liczby punktów przyznanych danej ofercie za kryterium "Ryzyka dodatkowe - Fakultatywne" zostanie dokonane według wzoru:

$$C = \sum C_m \times 0,2$$

(gdzie:

$C_m = \sum C(i)$ = suma punktów w danym wariantcie wyliczona dla wszystkich zdarzeń

m – numer wariantu

C – łączna liczba punktów przyznanych ofercie za to kryterium.

- 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za wszystkie 3 kryteria łącznie w obu wariantach
- 2) w przypadku uzyskania przez oferty równej ilości punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą składką za oba warianty razem.
- 3) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
- 4) cena określona w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, oraz ewentualnie ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
- 5) Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy korzystać będzie z usług firmy brokerskiej, będącej jednocześnie pełnomocnikiem Zamawiającego w zakresie ubezpieczeń. Firma brokerska wynagradzana będzie przez Wykonawcę. Zgodnie z oświadczeniem Brokera stała prowizja w wysokości 12 % liczona od wartości każdorazowej składki miesięcznej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie trwania umowy zawiera wszelkie koszty związane z obsługą zawartej umowy.
- 6) cena brutto musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 gr. końcówkę pominać, powyżej i równe 5 gr. należy zaokrąglić w górę).
- 7) cena całości Zamówienia jak i ceny jednostkowe winny być wyrażone w złotych polskich.
- 8) cena powinna być podana cyfrą oraz słownie.

XX. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy i polis, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 5. Po rozstrzygnięciu przetargu zostanie podpisana umowa generalna której projekt stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
 6. Nadzór nad dostarczeniem polis oraz prawidłowym przebiegiem ubezpieczenia w trakcie trwania umowy obejmie Świętokrzyskie Biuro Brokerskie z siedzibą w Kielcach, przy ul. Sienkiewicza 76/321, reprezentowane przez Andrzeja Młynarczyka, www.sbbr.pl, e-mail: biuro@sbbr.pl, tel./fax.: (41) 345-19-79, kom. +48 601588750

XXI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ani dynamicznego systemu zakupów.

XXIV. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XXVI. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

XXVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawierają załączniki nr 1, 1A, 1B do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia, tabele dotyczące warunków brzegowych oraz opis punktacji) oraz **Załącznik nr 6** do SIWZ (projekt umowy).

XXVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

11. Pozostałe informacje dotyczące postępowania odwoławczego znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

XXIX. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w piśmie dotyczącym wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarcie umowy ubezpieczenia nie będzie wiązało się z uzyskaniem przez Zamawiającego członkostwa w TUW, a w szczególności - ze zobowiązaniem Zamawiającego do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki. Zamawiający wymaga przedłożenia statutu towarzystwa przed zawarciem umowy.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i będzie realizowana przy udziale i za pośrednictwem Świętokrzyskiego Biura Brokerskiego z siedzibą w Kielcach, ul. Sienkiewicza 76/321.

XXX. Postanowienia końcowe

1. Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz projekt umowy dotyczący przedmiotu Zamówienia.
2. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na pisemny wniosek złożony zgodnie z formą porozumiewania się stron, określoną w Rozdz. XV niniejszej SIWZ,
 - b) Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępniania dokumentów,
 - c) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - d) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXXI. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik 1A – Wykaz świadczeń obligatoryjnych i fakultatywnych oraz liczby punktów, które mogą być przyznane za poszczególne świadczenia w kryterium: „ŚWIADCZENIA” oraz kryterium: „RYZYKA DODATKOWE – FAKULTATYWNE”.

Załącznik nr 1B – Wykaz minimalnych kwot świadczeń oraz maksymalnych wysokości składek.

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług.

Załącznik nr 6 - Projekt Umowy Generalnej.

Załącznik nr 7 - Struktura wiekowo-płciowa wszystkich pracowników objętych ubezpieczeniem.

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.