

**Zarządzenie nr ..... /2014**  
**Wojewody Świętokrzyskiego**  
**z dnia ..... stycznia 2014 roku**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych**  
**w województwie świętokrzyskim w 2014 roku**

Na podstawie art. 18 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2012r. Nr 461); § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 2004 r roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 152); § 5 pkt 3 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 150, Dz. U. z 2005r. Nr 92, poz.768, Dz. U. z 2007r. Nr 106, poz. 722); § 5 ust.1 pkt 4,5,6,8, § 9 ust. 1, pkt 3 lit, c i § 12, ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004r. Nr 197, poz. 1426) oraz „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa świętokrzyskiego na lata 20013 – 2022”.

**zarządza się, co następuje:**

- § 1.** Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2014 roku będzie: doskonalenie i zgrywanie elementów podsystemu obronnego województwa i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań, we współdziałaniu z organami wojskowymi, przez organy wojewódzkiej administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny.
- § 2.** W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:
1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2014 roku”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
  2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
  3. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego w województwie, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- § 3.** Plany zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organów samorządu terytorialnego, opracowane w oparciu o Plan, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 15 lutego 2014 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.
- § 4.** Wypełnione arkusze ankiet na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów zespolonej administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2014 roku.

- § 5. Koordynację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

*Bożentyna Pałka-Koruba*

**WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE**

**WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ŚUW**

Załącznik Nr *1* do Zarządzenia nr *1*/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia *07* stycznia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2014 roku.

**ZATWIERDZAM**

Wojewoda Świętokrzyski  
Bożentyna PAŁKA - KORUBA

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

.....  
/data i podpis/

*Bożentyna Pałka-Koruba*

BiZK.III.657.1.2014

**PLAN  
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM W 2014 ROKU**

**DYREKTOR  
Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego ŚUW**

DYREKTOR  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

.....  
*Andrzej Martoś*

KIELCE  
STYCZEŃ 2014 ROK

## I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2013 roku było kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony ukierunkowanych na przygotowanie i utrzymywanie gotowości wojewódzkiego podsystemu obronnego do przeciwstawienia się zagrożeniom i sukcesywne zgrywanie jego wybranych elementów, ze szczególnym uwzględnieniem podsystemu kierowania obronnością, do podejmowania skutecznych działań w sytuacjach przewidzianych w zaktualizowanych planach operacyjnych funkcjonowania organów i przedsiębiorców w warunkach podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

### 1. W 2013 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Uczestniczono w treningach sztabowych pk. „KAMIENNA – 13” i „NIDA - 13” organizowanych przez WSzW Kielce, w których doskonalono współdziałanie organów administracji rządowej z organami administracji wojskowej;
- 2) Przeprowadzono dwa treningi stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie systemu stałych dyżurów w wybranych organach administracji publicznej województwa oraz w podległych lub nadzorowanych przez te organy jednostkach organizacyjnych;
- 3) Zrealizowano planowe szkolenia obronne z kadrami kierowniczą organów zespolonej administracji rządowej w województwie, kadrami kierowniczą i pracownikami ds. obronnych w organach samorządu terytorialnego, w podmiotach leczniczych oraz w przedsiębiorstwach realizujących zadania obronne;
- 4) Uczestniczono w konferencjach naukowych oraz w szkoleniach specjalistycznych organizowanych przez organy nadrzędne (Departament Strategii i Planowania Obronnego MON i Departament Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych GDDKiA);
- 5) Zapewniono udział i przeszkolono na Wyższych Kursach Obronnych siedem osób z kierowniczej kadry administracji publicznej w województwie;
- 6) W ramach kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzono 26 kontroli w podległych i nadzorowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego jednostkach organizacyjnych, którymi objęto: 1 wydział ŚUW, 1 Inspektorat, 3 starostwa powiatowe i 2 podległe im podmioty lecznicze, 1 urząd miasta, 6 urzędów miast i gmin, 8 urzędów gmin, 2 przedsiębiorstwa i 2 inne podmioty lecznicze;
- 7) W grach i ćwiczeniach obronnych prowadzonych przez organy samorządu terytorialnego doskonalono metodykę wypracowania danych do decyzji organu i praktyczne działanie stałych dyżurów w zakresie zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz zapewnienia obiegu informacji, a także współdziałanie jednostek w realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych i działań ochronno - ratowniczych na wypadek zdarzeń terrorystycznych;
- 8) W organach samorządu terytorialnego zostały opracowane i zatwierdzone przez Wojewodę Świętokrzyskiego nowe plany organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
- 9) W przedsiębiorstwach podlegających militaryzacji kontynuowano przedsięwzięcia związane głównie z uzupełnianiem ich potrzeb sprzętowych i osobowych oraz aktualizacją posiadanej dokumentacji planistyczno - organizacyjnej i wykonawczej.

## 2. Na podstawie przeprowadzonych kontroli problemowych stwierdzono, że:

- 1) Organy administracji publicznej w województwie, podległe im jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorcy w zasadzie planowo realizowały zadania w tym zakresie. Właściwie zorganizowane i prowadzone szkolenie obronne w większości kontrolowanych jednostek, w zauważalnym stopniu przyczyniło się do wzrostu świadomości obronnej kierowniczej kadry i jej zaangażowania w sprawy obronne, co w konsekwencji zaowocowało poprawnym wykonywaniem zasadniczych zadań wynikających z obowiązujących aktów prawnych i dalszym doskonaleniem przyjętych rozwiązań w zakresie funkcjonowania systemu pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie.
- 2) W 2013 roku w całości działalności najlepsze wyniki osiągnęły:
  - a) Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim,
  - b) Urzędy Miast i Gmin: w Końskich i w Koprzywnicy,
  - c) Urzędy Gmin: w Sobkowie, Iwaniskach, Opatowcu, Gnojnie, Łoniowie, Radkowie, Strawczyniu, Mircu i w Wilczycach,
  - d) podmioty lecznicze: Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy i Wojewódzki Szpital specjalistyczny w Czerwonej Górze.
- 3) W działalności obronnej w części jednostek stwierdzono pewne powtarzające się nieprawidłowości spowodowane m.in. zbyt małym zaangażowaniem kadry kierowniczej w realizację zadań obronnych oraz niewłaściwym sprawowaniem nadzoru nad ich wykonywaniem. Do najczęściej występujących niedociągnięć i uchybień stwierdzonych podczas prowadzonych kontroli należały:
  - brak stosownych zapisów w regulaminach organizacyjnych i innych aktach kierowania wewnętrznego wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych, a także nie uwzględnianie w zakresach zadań wspólnych komórek organizacyjnych zadań obronnych, które realizują lub w których uczestniczą wszystkie komórki organizacyjne urzędów,
  - nieprzestrzeganie ustalonych terminów uzgadniania dokumentacji szkoleniowej, szczególnie planów przeprowadzenia gier i ćwiczeń obronnych, próbami przesunięcia ich na kolejny rok kalendarzowy, a także posiadanie niepełnej ewidencyjnej i wykonawczej dokumentacji szkoleniowej,
  - posługiwanie się nieaktualnymi wzorami dokumentów związanych z planowaniem i realizacją świadczeń na rzecz obrony, w tym na potrzeby Sił Zbrojnych,
  - przeciągający się proces uzupełniania potrzeb kadrowych i sprzętowych w jednostkach militaryzowanych spowodowany zmianami organizacyjnymi przedsiębiorstw objętych przygotowaniem do militaryzacji oraz czasochłonnością procedur administracyjnych,
  - zbyt niską i nieadekwatną do zakresu zadań liczbą stanowisk etatowych właściwych do spraw obronnych, dużą rotacją pracowników na tych stanowiskach oraz powierzaniem zadań obronnych osobom do tego merytorycznie nieprzygotowanym lub wykonującym te zadania jako dodatkowe, wykraczające poza zakres ich stałych obowiązków służbowych.
- 4) Uchybienia i niedociągnięcia w działalności obronnej stwierdzono w działalności:
  - Urzędu Miasta w Kielcach i w Jędrzejowie,
  - Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie
  - Urzędów Gmin: w Pierzchnicy, Masłowie,

## **II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2014 ROKU**

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2014 roku będzie doskonalenie i zgrywanie elementów podsystemu obronnego województwa i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań we współdziałaniu z organami wojskowymi, przez organy wojewódzkiej administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny. Miernikiem osiągnięcia głównego celu będzie przygotowanie i przeprowadzenie Wojewódzkiego Ćwiczenia Obronnego pk. „Gołoborze – 14”.

**1. Dla osiągnięcia głównego celu, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów, należy ukierunkować na:**

**1.1 w zakresie normatywno – prawnym i planowania:**

- a) zapewnienie sprawnego wdrażania nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, doskonalenie zasad i sposobów programowania i planowania zadań oraz określania kierunków działania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, a także sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,
- b) kontynuowanie działań zapewniających ujęcie w posiadanych regulaminach organizacyjnych i innych dokumentach wewnętrznego kierowania, odpowiednich zapisów wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustaw szczególnych, określających zadania oraz zasady funkcjonowania organu, instytucji i przedsiębiorcy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny,

**1.2 W zakresie szkolenia obronnego:**

- a) doskonalenie i zgrywanie obsad personalnych elementów stanowisk kierowania /grup i zespołów funkcjonalnych/ i przygotowanie ich do kierowania podległymi strukturami w warunkach i sytuacjach wynikających z opracowanych planów oraz doskonalenie form harmonijnego współdziałania wszystkich elementów układu pozamilitarnego województwa z administracją wojskową, w celu zapewnienia wysokiej gotowości do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych oraz właściwego przepływu informacji,
- b) kontynuowanie i doskonalenie wypracowanych metod współdziałania organów administracji publicznej i przedsiębiorców z organami administracji wojskowej, poprzez zacieśnienie kontaktów roboczych oraz udział w szkoleniach organizowanych przez organy wojskowe, a także zapewnienie, w ramach prowadzonych własnych szkoleń, gier i ćwiczeń obronnych, udziału grup operacyjnych lub przedstawicieli Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego i właściwych terytorialnie Wojskowych Komend Uzuppełnień,

**1.3 W zakresie planowania operacyjnego i programowania obronnego:**

- a) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistyczno - organizacyjnej, w tym zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, a szczególnie planów operacyjnych funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań oraz dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.) oraz innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,

#### **1.4 W zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych i wsparcia wojsk sojuszniczych:**

- a) **przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej** realizować - wg właściwości - zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 listopada 2012 roku w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2013 r., (Dz.U. z 2012r., poz. 1358) oraz opracowanymi planami w tym zakresie, zapewniając dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich odpowiednie lokale wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- b) **przygotowanie akcji kurierskiej** - przedsięwzięcia w tym zakresie realizować zgodnie z opracowanymi planami w tym zakresie, a ponadto zapewnić należy:
  - systematyczną aktualizację planów akcji kurierskiej organów i jednostek organizacyjnych biorących udział w tej akcji oraz systematyczne szkolenie osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów, a także wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
  - utrzymywanie ciągłej współpracy z organami organizującymi doręczanie kart powołania z uwzględnieniem zasad określonych w moim zarządzeniu Nr 127/2010 z dnia 30 listopada 2010 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego.
- c) **planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych** - działania ukierunkować należy na:
  - zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
  - utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych,
- d) utrzymanie w gotowości do działania Punktów Kontaktowych HNS oraz zapewnienie bieżącej aktualizacji bazy danych zabezpieczającej realizację zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza /HNS i CIMIC/,

#### **1.5 W zakresie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**

- a) utrzymanie w aktualności posiadanej dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania - zgodnie z właściwością - oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych,
- b) dalszą rozbudowę i modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania oraz łączności zapewniającej bezpieczeństwo obiektom podlegającym obowiązkowej i szczególnej ochronie,
- c) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania,
- d) doskonalenie pracy Stałego Dyżuru oraz utrzymanie jego zdolności do samodzielnego zapoczątkowania procesu jej podwyższania, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania,

- e) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych oraz odciążenie pracowników od innych zadań nie związanych z bezpieczeństwem i obronnością, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych;

#### **1.6 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**

- a) utrzymywanie, zgodnie z właściwościami, w aktualności posiadanych planów przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w organach założycielskich i podległych im podmiotach leczniczych oraz planów funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych,
- b) zakończenie procesu nakładania zadań na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego ZMSz w jednostkach samorządu terytorialnego, oraz zakończeniu procesu podpisywania porozumień z podmiotami zabezpieczającymi działanie ZMSz pod względem logistycznym,
- c) doskonalenie osób i zespołów funkcjonalnych w organach założycielskich do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a podległych im podmiotów leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożeń, z wykorzystaniem poszerzonej bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych
- d) utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonaleniu procedur dotyczących wydzielania łóżek szpitalnych dla służb mundurowych.

#### **1.7 W zakresie świadczeń na rzecz obrony:**

- a) utrzymanie w aktualizacji posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie,
- b) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych,
- c) przestrzeganie ustaleń KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń,

#### **1.8 W zakresie przygotowania jednostek organizacyjnych do militaryzacji:**

- a) utrzymanie w ciągłej aktualności opracowanej dokumentacji w zakresie militaryzacji i szczególnej ochrony obiektów
- b) doskonalenie pod względem merytorycznym kierowniczej kadry i pracowników do spraw obronnych jednostek podlegających militaryzacji oraz szczególnej ochronie i przygotowanie jej do realizacji zadań wynikających z opracowanych planów, harmonogramów osiągania gotowości do działania i opracowanych regulaminów organizacyjnych,
- c) kontynuowanie procesu uzupełniania potrzeb kadrowo - sprzętowych formowanych jednostek, we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego, GDDKiA Oddział Kielce, oraz właściwymi terytorialnie wojskowymi komendami uzupełnień w zakresie przeznaczania osób, środków transportowych, maszyn i urządzeń oraz świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby własne jednostek zmilitaryzowanych wykonujących zadania w obszarze drogownictwa,



### 1.9 W zakresie ochrony obiektów:

- utrzymywanie w ciągłej aktualności wojewódzkiego wykazu obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, na podstawie decyzji właściwych organów,

### 1.10. W zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego województwa - zgodnie z właściwościami organów i z ustaleniami wynikającymi z cytowanego rozporządzenia oraz rocznych planów kontroli problemowych organów,
- b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu w tym zakresie na potrzeby wypracowywania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy;
- c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji, na wszystkich szczeblach organizacyjnego działania,

## 3. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Kierownicy organów zespolonej administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego - **zgodnie z właściwościami** - na podstawie niniejszego zarządzenia:

- 1) **wydadzą własne akty kierowania wewnętrznego do działalności w 2014 roku**, uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne realizowane przez podległe organy i jednostki oraz doprowadzą je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;
- 2) **opracują własne plany i harmonogramy realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych**, zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia;
- 3) **opracują, zgodnie z właściwościami**, Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań obronnych, w trybie i terminie ustalonym w § 4 Zarządzenia;
- 4) **Marszałek Województwa i Starostowie opracują plany kontroli problemowych podległych im jednostek organizacyjnych**, które będą materiałem pomocniczym zabezpieczającym realizację głównych zadań obronnych.  
Opracowane własne Plany kontroli należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - **do 31 stycznia 2014 roku**,  
Jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli przesać do Oddziału Spraw Obronnych **do 15 lutego 2014 roku**.
- 5) **w terminie do 30 listopada 2014r. złożą sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych** za podległą jednostkę /organ, instytucję, przedsiębiorstwo/, do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

## HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM W 2014 ROKU

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17		
<b>I W ZAKRESIE NORMATYWNO – PRAWNYM I PLANOWANIA</b>																		
<b>Przedsięwzięcia własne:</b>																		
1	Opracowanie Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa świętokrzyskiego na 2014 rok.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U Nr 152, poz. 1599 z późn. zmianami)	Dyrektor WBizK Kierownik OSO												10			
2	Przesłanie do organów administracji publicznej w województwie oraz przedsiębiorców wypisów z Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2014 r.																10	
	Przesłanie do organów administracji publicznej w województwie oraz przedsiębiorców arkuszy ankiet do NKPPO za 2013 rok																15	
3	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w dzienniku Ustaw														
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:</b>																		
1	Opracowanie, na podstawie otrzymanych wypisów z planu wojewódzkiego, planów zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2014 roku realizowanych przez organy samorządu terytorialnego.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U Nr 152, poz. 1599 z późn. zmianami)	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek WŚ, Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast	31														
2	Sporządzenie sprawozdania z realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych za 2014 rok i przesłanie go do WBizK ŚUW.															30		
4	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w dzienniku Ustaw														
<b>II W ZAKRESIE SZKOLENIA OBRONNEGO</b>																		

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17		
<b>Przedsięwzięcia własne:</b>																		
1	Opracowanie i przesłanie do uzgodnienia z DSiPO MON Planu szkolenia obronnego województwa świętokrzyskiego w 2014 roku.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.).	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO													15		
2	Opracowanie Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego realizowanego w województwie w 2014 roku.																15	
3	Przeprowadzenie wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „GOŁO-BORZE-2014”		Wojewoda Świętokrzyski											8-9				wg oddzielnego planu
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:</b>																		
1	Opracowanie Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w organach samorządu terytorialnego województwie w 2014 roku.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.).	Marszałek WŚ, Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast	31														
2	Opracowanie i uzgodnienie z WBIZK planów szkolenia obronnego na 2014 rok, sporządzanych przez organy samorządu terytorialnego				31													
3	Szkolenie obronne na „Wyższych Kursach Obronnych”.		Kadra kierownicza ŚUW, Urzędu Marszałka WŚ Starostowie															wg harmonogramu WKO
4	Udział w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. „GOŁO-BORZE-2014”		K-2, D-1, D-2, Starosta: buski, kazimierski, opatowski, sandomierski, staszowski oraz podległ im jednostki organizacyjne, przedstawiciele WSzW Kielce, Placówka SG Kielce, KPRD, TRAKT, GDDKIA O. Kielce,											8-9				wg oddzielnego planu
5	Prowadzenie powiatowych gier i ćwiczeń obronnych.		Starostowie Jędrzejowski, Kielecki, Konecki, Ostrowiecki, Pińczowski, Skarżyski, Starachowicki, UM Kielce		Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2014 roku													
6	Prowadzenie gminnych gier i ćwiczeń obronnych.		Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast		Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2014 roku													
<b>III</b>	<b>PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17		
<b>Przedsięwzięcia własne:</b>																		
1	Opracowanie Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa za 2013 rok i przesłanie go do DSIPO MON.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U Nr 152, poz. 1599 z późn. zmianami)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO		28													
2	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych zaplanowanych do wykonania w 2014 roku.																	
3	Aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Świętokrzyskiego – stosownie do zachodzących zmian.										30							31
4	Aktualizacja Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zmian w POF WŚ.										30							31
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:</b>																		
1	Aktualizacja Planów Operacyjnych Funkcjonowania organów administracji samorządowej.	Wypis z POF Województwa Świętokrzyskiego Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U Nr 152, poz. 1599 z późn. zmianami)	Marszałek WŚ, Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast							30						31		
2	Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabelach Realizacji Zadań (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w POF.		Marszałek WŚ, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast, Kierownicy Zespołonych Służb, Inspekcji i Straży								30						31	
3	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2013r.				31													
<b>IV ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH RP (AK) I WSPARCIA WOJSK SOJUSZNICZYCH (HNS)</b>																		
<b>Przedsięwzięcia własne:</b>																		
1	Opracowanie i przesłanie do MSW oraz SG WP sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie AK.	Rozporządzenie Ministrów SWiA, ON i MI z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. Nr 122, poz. 1049 ze zm.).	Dyrektor WBiZK	31														
2	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS oraz dokumentacji PK HNS.								30									

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17			
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:</b>																			
1	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. Nr 122, poz. 1049 z późn. zmianami).  Zarządzenie Nr 122/2010 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2010 roku w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego.	Starostowie, Prezydent m. Kielce	15															
2	Przeprowadzenie treningów Akcji Kurierskiej w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych.		Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast przy współudziale WKU i Policji														Zgodnie z planem terenowych ćwiczeń obronnych		
3	Aktualizowanie Planów Akcji Kurierskiej.		Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast											30					
4	Opracowanie i przesłanie właściwym Starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK.		Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast	10															
5.	Aktualizacja posiadanych baz danych na potrzeby HNS oraz dokumentacji PK HNS.		Starostowie, Prezydent m. Kielce			30													
<b>V ZADANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM W WOJEWÓDZTWIE</b>																			
<b>Przedsięwzięcia własne:</b>																			
1	Aktualizacja dokumentacji stanowisk kierowania Wojewody Świętokrzyskiego: - instrukcji SK i regulaminu organizacyjnego cz. „W”, - planu przemieszczenia i zabezpieczenia funkcjonowania Wojewody na ZMP i ZSK,	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U nr 98, poz. 978)	Dyrektor WBiZK Dyrektor WOiK Dyrektor BAG Kierownik OSO														zamierzenie stałe		
2	Zakup wyposażenia na ZSK.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U nr 98, poz. 978)	Dyrektor WBiZK Dyrektor WOiK Dyrektor BAG Kierownik OSO																
3	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania.																		wg PPO WŚ na 20014 rok
4	Szkolenie osób funkcyjnych SK i GO Wojewody i przygotowanie ich do realizacji zadań na przewidzianych dla nich stanowiskach i funkcjach					x									x				wg planu szkolenia obronnego WŚ

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17			
	czasu „W”.																		
5	Wojewódzki trening systemowy „stałych dyżurów”	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO				x						x						
6	Aktualizacja dokumentacji „stałych dyżurów”						x								x				
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:</b>																			
1	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania organów zespolonej administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego w województwie.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U nr 98, poz. 978)	Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży. Marszałek WŚ, Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.														zamierzenie stałe		
2	Szkolenie osób funkcyjnych SK i GO organów samorządu terytorialnego i przygotowanie ich do realizacji zadań na przewidzianych dla nich stanowiskach i funkcjach czasu „W”.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219 poz. 2218). Zarządzenie Nr 122/2010																wg posiadanych planów szkolenia obronnego	
3	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”	Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2010 roku							x									x	
4	Prowadzenie szkolenia obsad personalnych stałych dyżurów i Zespołów Kierowania Akcją Kurierską.	w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego.																wg posiadanych planów szkolenia obronnego	
<b>VI PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE</b>																			
<b>Przedsięwzięcia własne:</b>																			
1	Opracowanie i przesłanie do Ministerstwa Zdrowia bilansu personelu medycznego województwa za 2013r.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz.U. z 2012 r, poz. 741)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO			31													
2	Opracowanie wojewódzkiego planu przeniesień personelu medycznego (na podstawie bilansu).																		Wg potrzeb
3	Aktualizacja „Wojewódzkiego planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.																		wg ustaleń MZ
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:</b>																			
1	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania	Marszałek WŚ, Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast		28														
2	Aktualizacja planów organizacji i fun-						31												1 raz w roku

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
	kcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.	podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.														
3	Dokonanie, przy współpracy z właściwym WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników personelu medycznego.	(Dz.U. z 2012 r, poz. 741 Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.	Marszałek WŚ, Starostowie, podmioty lecznicze WKU		28											
4	Aktualizacja planów poszerzenia bazy łóżkowej podmiotów leczniczych.		Marszałek WŚ, Starostowie, podmioty lecznicze		15											
5	Występowanie z wnioskami o nałożenie zadań na podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego funkcjonowania ZMSz.	(Dz.U. z 2012 r, poz. 741)	Starostowie	→												wg potrzeb
<b>VII ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY</b>																
<b>Przedsięwzięcia własne:</b>																
1	Opracowanie zbiorczego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze województwa świętokrzyskiego oraz planu wydatków finansowych w tym zakresie.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U Nr 203, poz.2081 z późn. zmianami).	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO										30			
2	Rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydanych w I instancji dotyczących świadczeń na rzecz obrony.			→												wg potrzeb
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:</b>																
1	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem świadczeń na rzecz obrony.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U Nr 203, poz.2081 z późn. zm.).	Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.										31			
2	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)		→												na bieżąco
3	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego pla-	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz		31												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17			
1	nu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	obrony w czasie pokoju (Dz.U Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.)																	
<b>VIII PRZYGOTOWANIE JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH DO MILITARYZACJI</b>																			
<b>Przedsięwzięcia własne:</b>																			
1	Sprawowanie nadzoru nad procesem przygotowania jednostek organizacyjnych do militaryzacji w zakresie: - uzupełnienia potrzeb sprzętowych, - planowania środków finansowych na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych, - szkolenia obsady personalnej elementów bazy formowania, - weryfikowania informacji przedstawionych w karcie gotowości jednostki zmilitaryzowanej.	Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców Dz.U. Nr 122, poz.1320 z późn. zmianami Rozporządzenie RM z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 210, poz. 1612)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO Przedsiębiorcy														proces ciągły		
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:</b>																			
1	Aktualizacja dokumentacji planistyczno – organizacyjnej - regulaminów organizacyjnych i Planów formowania.	Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców Dz.U. Nr 122, poz.1320 z późn. zmianami  Rozporządzenie RM z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 210, poz. 1612)	Przedsiębiorca - kierownik bazy formowania														proces ciągły		
2	Uzupełnianie potrzeb osobowych, sprzętowych i materiałowych jednostek zmilitaryzowanych.																		proces ciągły
3	Nadawanie przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych pracownikom przedsiębiorstw stanowiących bazę formowania.																		proces ciągły
4	Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych do jednostek zmilitaryzowanych.																		proces ciągły
4	Prowadzenie postępowań związanych reklamowaniem pracowników przedsiębiorstw.																		proces ciągły
5	Opracowanie i przesłanie do właściwych organów Karty gotowości jed-								30										



Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17			
nostki zmilitaryzowanej.																			
<b>IX ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW</b>																			
<b>Przedsięwzięcia własne:</b>																			
1	Aktualizacja i weryfikacja wojewódzkiej ewidencji obiektów, obszarów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie.	Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. Nr 145, poz. 1221 z późn. zmianami).	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO														wg potrzeb		
<b>X KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>																			
<b>Przedsięwzięcia własne:</b>																			
1	Opracowanie Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie świętokrzyskim na 2014 rok i przesłanie go do DSiPO MON.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz. 151)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO													15			
2	Opracowanie programów kontroli wykonywania zadań obronnych dla kontrolowanych jednostek organizacyjnych i ich powiadomienie o planowanej kontroli.																		na 30 dni przed planowaną kontrolą
3	Opracowanie sprawozdań z kontroli realizacji zadań obronnych.			x								x							
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																			
1	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz. 151)	Marszałek WŚ Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast	31															
2	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych																		zgodnie z opracowanymi planami

KIEROWNIK  
ODDZIAŁU SPRAW OBRONNYCH  
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Antoni Olech

Opracował: Zespół OSO WBiZK

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

### ANKIETA

na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2013 r. **NKPPO-13 (stan na dzień 31.12.2013 r.) dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie**

DANE PODSTAWOWE	
Pełna nazwa urzędu adres:	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawy obronne w urzędzie	
DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankiety	
Telefon, fax, i e-mail osoby sporządzającej Ankiety	
Dane stałego dyżuru Miejsce pełnienia SD Nr tel. Nr fax e-mail	
Dane PK HNS Nr tel. Nr fax e-mail osoby upoważnione	
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego Nr tel. Nr fax e-mail	
Data sporządzenia Ankiety	

#### Uwaga:

1. Ankiety do NKPPO po wypełnieniu należy przesłać w terminie **do dnia 31 stycznia 2014 roku /ustalenie dotyczy dnia wpłynięcia materiału do kancelarii WBiZK ŚUW.**
2. Ankiety należy sporządzić jako dokument niejawnny o klauzuli „Zastrzeżone”
3. Ankiety należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką „Arial” – Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt, treść - 10 pkt,
4. Odpowiedz może być udzielana w formie:
  - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem „X” w okienku wariantu odpowiedzi;
  - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu odpowiedzi oznaczenia „ND” – nie dotyczy;
  - podanie danych liczbowych lub procentowych;
  - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
  - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

K I E R O W N I K  
Jednostki Organizacyjnej

.....  
(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)

## A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

### A.1.1 Stan prawny

A.1.1.1 Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez struktury administracji publicznej i przedsiębiorców?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie

A.1.1.2 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

- 1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

.....

.....

- 2) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem

.....

.....

A.1.1.3 Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

- 1) tak
- 2) nie

A.1.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

- 1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

.....

.....

- 2) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem

.....

.....

## A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

### A.3.1 Zasoby ludzkie

A.3.1.1 Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

a) stanowisk etatowych:

- 1) pełnych
- 2) niepełnych

b) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

- 1) pełnych
- 2) niepełnych

**A.3.1.2** Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

- 1) podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

### A.3.2 Planowanie operacyjne

**A.3.2.1** Podać liczbę planów operacyjnych sporządzanych w urzędzie:

- 1) normatywnie

- 2) faktycznie

- 3) gdy liczba planów przewidzianych normatywnie do opracowania nie pokrywa się z ilością planów wykonanych faktycznie, podać przyczynę

**A.3.2.2** Podać liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów obowiązanych do sporządzenia planów operacyjnych, które nie posiadają aktualnego planu operacyjnego:

- 1) urzędy obsługujące centralne organy administracji rządowej

- 2) jednostki samorządu terytorialnego na administrowanym obszarze

- 3) przedsiębiorcy, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów

- 4) inni, niż określone w odpowiedzi 3. przedsiębiorcy, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych

- 5) inne niż określone w odpowiedzi od 1. do 4. podległe lub nadzorowane podmioty obowiązane do wykonywania zadań obronnych

**A.3.2.3** Gdy respondent w którejkolwiek z odpowiedzi na A.3.2.2 podał liczbę większą od liczby „0”, podać nazwy podległych lub nadzorowanych podmiotów obowiązanych do sporządzenia planów operacyjnych, które nie posiadają aktualnego planu operacyjnego oraz przyczynę nie opracowania planu(-ów):

### A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu

**A.3.3.1** Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni

- 2) tak, częściowo

- 3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

.....  
.....  
**A.3.3.2** Czy urząd obsługujący podległe lub nadzorowane podmioty jest przygotowany do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów
- .....
- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
- .....

**A.3.3.3** Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

- 1) tak
- 2) nie

**A.3.3.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

.....

**A.3.3.5** Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego
- .....
- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nie przygotowania do wykonywania zadań
- .....

**A.3.3.6** Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

**A.3.3.7** Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

**A.3.3.8** Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

**A.3.3.9** Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia oraz sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

**A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy**

**A.3.4.1** Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu

2) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych

3) w obiektach specjalnych urzędu

**A.3.4.2** Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

**A.3.4.3** Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia
- .....

**A.3.4.4** Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia
- .....

### **A.3.5 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowym stanowisku kierowania**

**A.3.5.1** Podać liczbę osób, które zakwalifikowano do składu obsady zapasowego stanowiska kierowania:

- 1) etatowych pracowników do spraw obronnych urzędu;
- 2) osób innych, niż wymienione w odpowiedzi 1.

**A.3.5.2** Podać liczbę osób wchodzących w skład obsady zapasowego stanowiska kierowania, które zostały przygotowane do realizacji zadań:

- 1) etatowych pracowników do spraw obronnych urzędu;
- 2) osób innych, niż wymienione w odpowiedzi 1.
- 3) gdy nie wszystkie osoby wyznaczone do realizacji zadań na zapasowym stanowisku kierowania zostały do tego przygotowane, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia
- .....

**A.3.5.3** Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały opracowane i dlaczego
- .....

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę
- .....

**A.3.5.4** Czy respondent posiada obiekt(-y) przystosowany(-e) na potrzeby zapasowego stanowiska kierowania?

- 1) tak, w obiekcie budowlanym będącym w trwałym zarządzie respondenta
- 2) tak, w obiekcie budowlanym przydzielonym respondentowi w ramach świadczeń rzeczowych
- 3) tak, w obiekcie specjalnym
- 4) nie

5) gdy udzielono odpowiedzi 4. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

**A.3.5.5** Czy stan techniczny obiektu, o którym mowa w A.3.5.4, zapewnia sprawne funkcjonowanie zapasowego stanowiska kierowania respondenta?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

**A.3.5.6** Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewnia sprawne funkcjonowanie zapasowego stanowiska kierowania respondenta?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

**A.3.5.7** Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewnia sprawne funkcjonowanie zapasowego stanowiska kierowania respondenta?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

**A.3.5.8** Czy zapasowe stanowisko kierowania respondenta posiada awaryjne ujęcie wody?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

**A.3.5.9** Czy zapasowe stanowisko kierowania respondenta posiada awaryjne źródło zasilania w energię elektryczną?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

.....



### A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych

**A.3.7.1** Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

**A.3.7.2** Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

**A.3.7.3** Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

### A.5 Zadania wynikające z obowiązków państwa-gospodarza

#### A.5.1 Sprawy organizacyjne

**A.5.1.1** Czy w urzędzie wyznaczono punkt kontaktowy HNS?

1) tak

2) nie

**A.5.1.2** Czy opracowano dokumentację dla punktu kontaktowego HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.5.1.3** Czy wyznaczono inny(-e), niż określony(-e) w A.5.1.1, punkt (-y) kontaktowy(-e) HNS?

1) tak

2) nie

**A.5.1.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. w A.5.1.3:

1) wyszczególnić nazwy podległych lub nadzorowanych podmiotów, które wyznaczyły punkty kontaktowe HNS

2) podać, czy opracowano dokumentację dla punktu(-ów) kontaktowego(-ych), a jeśli nie – podać przyczynę

## A.5.2 Zakres wykonywanych zadań

**A.5.2.1** Podać zakres uczestnictwa urzędu w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

.....

**A.5.2.2** Podać zakres uczestnictwa podległych lub nadzorowanych podmiotów w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

.....

**A.5.2.3** Czy utworzono w urzędzie własną bazę danych na potrzeby HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać ogólny zakres informacji ujętych w bazie danych

.....

**A.5.2.4** Czy urząd współuczestniczył w tworzeniu baz danych na potrzeby HNS innych, niż określone w A.5.2.3?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać z kim urząd współuczestniczył w tworzeniu tych baz danych, ogólny zakres współuczestniczenia oraz określić ogólnie tematykę danych przekazywanych do tych baz:

.....

**A.5.2.5** Opisać główne problemy związane z realizacją zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

.....

## A.12 Analiza stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym

**A.12.1** Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta właściwego do spraw działu administracji rządowej - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)

.....

**A.12.3** Propozycje i wnioski dotyczące kierunków doskonalenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie w zakresie kompetencji respondenta.

.....

.....  
Data i podpis osoby sporządzającej

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

### ANKIETA

na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2013 r. NKPPO-13 (stan na dzień 31.12.2013 r.) dla organów samorządu terytorialnego w województwie.

DANE PODSTAWOWE	
Pełna nazwa urzędu adres:	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawy obronne w urzędzie	
DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankiety	
Telefon, fax, i e-mail osoby sporządzającej Ankiety	
Dane stałego dyżuru Miejsce pełnienia SD Nr tel. Nr fax e-mail	
Dane PK HNS Nr tel. Nr fax e-mail osoby upoważnione	
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego Nr tel. Nr fax e-mail	
Data sporządzenia Ankiety	

#### Uwaga:

1. Ankiety do NKPPO po wypełnieniu należy przesłać w terminie **do dnia 31 stycznia 2014 roku /ustalenie dotyczy dnia wpłynięcia materiału do kancelarii WBiZK ŚUW.**
2. Ankiety należy sporządzić jako dokument niejawnny o klauzuli „Zastrzeżone”;
3. Ankiety należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką „Arial” – **Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt, treść - 10 pkt,**
4. Odpowiedź może być udzielana w formie:
  - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem „X” właściwego okienka wariantu;
  - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu oznaczenia „ND” – nie dotyczy;
  - podanie danych liczbowych lub procentowych;
  - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
  - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

K I E R O W N I K  
Jednostki Organizacyjnej

.....  
(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)

## A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

### A.1.1 Stan prawny

A.1.1.1 Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez struktury administracji publicznej i przedsiębiorców?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

A.1.1.2 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

.....

.....

2) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem

.....

.....

A.1.1.3 Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

1) tak

2) nie

A.1.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

.....

2) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem

.....

## A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

### A.3.1 Zasoby ludzkie

A.3.1.1 Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

a) stanowisk etatowych:

1) pełnych

2) niepełnych

b) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

1) pełnych

2) niepełnych

**A.3.1.2** Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów, na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

- 1) podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

### A.3.2 Planowanie operacyjne

**A.3.2.1.** Podać liczbę planów operacyjnych urzędu:

- 1) normatywnie

- 2) faktycznie

Gdy liczba planów przewidzianych normatywnie do opracowania nie pokrywa się z ilością planów wykonanych faktycznie podać przyczynę:

.....

### A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu

**A.3.3.1** Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni

- 2) tak, częściowo

- 3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów

.....

.....

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

.....

**A.3.3.2** Czy urząd obsługujący podległe lub nadzorowane podmioty jest przygotowany do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni

- 2) tak, częściowo

- 3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów

.....

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

.....

**A.3.3.3** Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

1) tak

2) nie

**A.3.3.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

.....

**A.3.3.5** Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego

.....

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nie przygotowania do wykonywania zadań

.....

.....

**A.3.3.6** Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego

.....

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

.....

.....

**A.3.3.7** Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia realizację zadań zarządzania kryzysowego oraz sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

**A.3.3.8** Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

---

**A.3.3.9** Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

---

### **A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy**

**A.3.4.1** Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu

2) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych

3) w obiektach specjalnych urzędu

**A.3.4.2** Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

---

**A.3.4.3** Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

---

**A.3.4.4** Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

---

### A.3.6 Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne

**A.3.6.1** Czy urząd posiada wewnętrzną sieć łączności stanowiska kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

.....

**A.3.6.2** Czy urząd posiada lub/i utrzymuje urządzenia podłączone do nadrzędnego systemu łączności specjalnej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

.....

**A.3.6.3** Czy urzędowi przydzielono dedykowane sieci telekomunikacyjne?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

.....

**A.3.6.4** Czy w urzędzie wytypowano osobę(-y) odpowiedzialną(-e) za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

.....

**A.3.6.5** Czy w urzędzie sporządzono i przekazano przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i pocztowym wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi?

1) tak<sup>1)</sup>

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

.....



**A.3.6.6** Czy stan systemów łączności i teleinformatycznych zapewniał sprawne funkcjonowanie:

a) głównego stanowiska kierowania?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

b) zapasowego miejsca pracy **(jeżeli jest planowane)**

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

c) zapasowego stanowiska kierowania **(jeżeli jest planowane)**

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

**A.3.6.7** Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na uszczegółowienie a) i/lub uszczegółowienie b) i/lub uszczegółowienie c) w A.3.6.6, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia:

.....  
.....

**A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych**

**A.3.7.1** Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

**A.3.7.2** Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

**A.3.7.3** Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

.....  
.....

## A.10 Szkolenie obronne

### A.10.1 Organizacja szkolenia obronnego

A.10.1.1 Czy urząd posiadał program szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.10.1.3 Czy urząd posiadał plan szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.10.1.4 Czy posiadany przez urząd plan szkolenia obronnego był uzgodniony z właściwym organem administracji rządowej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.10.1.5 Czy urząd dokonał uzgodnień planów szkolenia obronnego opracowywanych przez podległe lub nadzorowane podmioty?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

### A.10.2 Podsumowanie szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym

A.10.2.1 Podać liczbę osób, które biorą udział w szkoleniach obronnych na administrowanym terenie (*suma wszystkich osób*). Pozostałe dane proszę podać zgodnie ze sprawozdaniem ze działalności obronnej za 2013 r. wg załączonych grup szkoleniowych w formie tabelarycznej.

- 1) grupa K-2: marszałek województwa, wicemarszałków województwa
- 2) grupa N-1: kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa i starostów
- 4) grupa S-1: starostów i zastępców starostów
- 5) grupa W-1: wójtów i zastępców wójtów

- 6) grupa G-1: burmistrzów, zastępców burmistrzów, prezydentów miast i zastępców prezydentów miast
- 7) grupa P-3: pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w urzędach gmin (miast i gmin) województwa świętokrzyskiego
- 8) grupa SD i/lub grupa SK i/lub grupa GO: innych osób

**A.10.2.2** Gdy udzielono odpowiedzi na A.10.2.1, podać:

1) liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym (suma liczb wyszczególnionych w podpunktach 1-13 pytania A.10.2.1)

2) liczbę planowanych osób do udziału w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym

**A.10.2.3** Czy otrzymane przez urząd środki finansowe pochodzące z budżetu państwa zapewniły pełną realizację zadań wynikającą z planu szkolenia obronnego urzędu ?  
Jeżeli uzyskano odpowiedź **Nie**, to uzasadnić w jakim zakresie uniemożliwiło wykonanie planu.

.....

## **A.11 Kontrola wykonywania zadań obronnych** (dotyczy Marszałka Województwa i starostów)

### **A.11.1 Kontrole problemowe**

**A.11.1.1** Czy urząd posiadał roczny plan kontroli problemowych w dziale administracji rządowej (urzędzie obsługującym centralny organ administracji rządowej, województwie)?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

**A.11.1.2** Czy urząd przeprowadził w roku sprawozdawczym kontrole problemowe ujęte w planie wymienionym w A.11.1.1?

1) tak

2) nie

**A.11.1.3** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.11.1.2, podać:

1) liczbę przeprowadzonych kontroli w ramach danej problematyki

2) problematykę kontroli z wyszczególnieniem nazw kontrolowanych urzędów lub jednostek organizacyjnych albo przedsiębiorców

.....

**A.11.1.4** Dokonać oceny poziomu przygotowania do realizacji zadań obronnych w kontrolowanych problemach:

1) kontrolowane podmioty są w stanie w pełni realizować zadania w kontrolowanej problematyce

2) kontrolowane podmioty są w stanie częściowo realizować zadania w kontrolowanej problematyce

3) kontrolowane podmioty nie są w stanie realizować zadań w kontrolowanej problematyce

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie kontrolowana problematyka nie może być realizowana przez kontrolowane podmioty

.....  
5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę  
.....

### **A.11.3 Podsumowanie kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym**

**A.11.3.1** Wyszczególnić, jakie komórki organizacyjne urzędu oraz podległych lub nadzorowanych podmiotów uczestniczyły w kontrolach, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, wyznaczając swoich przedstawicieli do zespołu kontrolnego:  
.....

**A.11.3.2** Podać nieprawidłowości ustalone podczas kontroli, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych:  
.....

**A.11.3.3** Podać najważniejsze wnioski wynikające z kontroli problemowych i doraźnych przeprowadzonych przez urząd oraz proponowane sposoby ich realizacji:  
.....  
.....

### **A.12 Analiza stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym**

**A.12.1** Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)  
.....

**A.12.3** Propozycje i wnioski dotyczące kierunków doskonalenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta  
.....

.....  
Data i podpis osoby sporządzającej