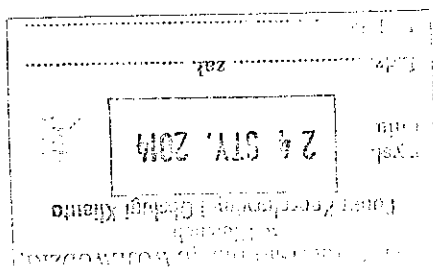


Kielce, dnia 23 stycznia 2014 r.

**WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI**

PS.VI.431.21.2013

**Pan Tadeusz Sułek**
Wójt Gminy Złota**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadził w dniu 18 listopada 2013 r. kontrolę kompleksową w Urzędzie Gminy w Złotej. Przedmiotem kontroli był sposób realizacji przez samorząd gminny zadań własnych w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie wynikających z art. 6 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.). Ustalenia kontroli zostały zawarte w podpisanym przez Pana protokole.

W toku kontroli ustalono, iż Rada Gminy Złota uchwałą nr X/44/2011 z dnia 29 czerwca 2011 roku przyjęła Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2016.

W okresie objętym kontrolą nie wszystkie działania zaplanowane w ramach Gminnego Programu były realizowane, a brak szczegółowego harmonogramu uniemożliwia wskazanie terminu wykonania pozostałych przedsięwzięć oraz określenie częstotliwości ich realizacji. Ponadto Program nie wskazuje metod oraz narzędzi diagnostycznych umożliwiających identyfikację środowisk szczególnie zagrożonych przemocą w rodzinie, w stosunku do których Gmina zobowiązana jest realizować działania wzmacniające kompetencje opiekuńczo-wychowawcze rodziców z tych rodzin.

Do dnia kontroli Gmina Złota nie dysponowała ośrodkiem wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, nie zostały także opracowane procedury interwencyjne w przypadku konieczności umieszczenia w ośrodku wsparcia osoby doznającej przemocy.

W okresie objętym kontrolą nie zachodziła konieczność umieszczania osób dotkniętych przemocą w rodzinie w ośrodkach wsparcia.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania określa regulamin przyjęty Uchwałą Nr IX/43/2011 Rady Gminy Złota z dnia 29 czerwca 2011 roku. W/w regulamin zawiera błędy w części

dotyczącej powodów odwołania członka zespołu oraz określenia kręgu osób mogących wchodzić w skład grup roboczych, jak również w zakresie tworzenia składu grup roboczych.

Skład powołanego Zarządzeniem Nr 7/2012 Wójta Gminy Złota z dnia 24 stycznia 2012 roku Zespołu Interdyscyplinarnego nie spełnia wymogów określonych w art. 9a pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Ponadto wprowadzony w § 4 w/w Zarządzenia zapis: *Organizację pracy Zespołu określa Regulamin pracy Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia* jest niezgodny z art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w myśl którego to Rada Gminy ma ustalić szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego. Ponadto treść w/w Regulaminu nie jest spójna z treścią załącznika do aktu prawa miejscowego tj. uchwały Nr IX/43/2011 Rady Gminy Złota z dnia 29 czerwca 2011 roku.

Do dnia kontroli Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie zawarł z Wójtem Gminy porozumienia, o którym mowa w 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Złota nie spotkał się w pełnym składzie ani razu od czasu jego powołania, a tym samym Gmina nie wykonuje zadania o charakterze obowiązkowym wynikającego z art. 9a pkt. 7 oraz art. 9b pkt. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

W toku kontroli stwierdzono również, że sposób prowadzenia przez Zespół Interdyscyplinarny procedury „Niebieskie Karty” nie spełnia standardów określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” tzn.:

- Skład Grup Roboczych nie był dostosowany do specyfiki przemocy oraz struktury rodziny dotkniętej tym zjawiskiem. W żadnym z przeanalizowanych przypadków do składu grupy nie włączono przedstawiciela oświaty ani ochrony zdrowia.
- Opracowane plany pomocy koncentrowały się przede wszystkim na monitorowaniu sytuacji rodziny w kontekście istniejącej przemocy, a nie na niesieniu kompleksowej pomocy ukierunkowanej na wyposażenie osób doświadczających przemocy w umiejętności radzenia sobie z przemocą oraz na dążeniu do zaprzestania stosowania przemocy przez sprawcę.
- W wielu przypadkach procedura była kończona przed zrealizowaniem planu pomocy i na podstawie okoliczności sprzecznych z przedstawianymi przez Grupy Robocze we wnioskach o zakończenie procedury „Niebieskie Karty”, co jest niezgodne z § 18 Rozporządzenia, który jednoznacznie wskazuje kryteria umożliwiające zakończenie przez Zespół/Grupę Roboczą procedury NK.
- Dokumentacja prowadzona przez Grupy Robocze zawiera liczne formularze, które funkcjonują na podstawie aktów prawa miejscowego – Uchwały Nr IX/43/2011 i Zarządzenia Nr 7/2012 Wójta Gminy Złota. W opinii zespołu kontrolnego w/w formularze nadto biurokratyzują pracę Grup, a zaproponowane w *Planie działań grupy roboczej* przedsięwzięcia, jakie ma podejmować Grupa Robocza często nie są spójne z działaniami zaproponowanymi w formularzu Niebieskiej Karty „C”, co wprowadza zakłócenia do procedury NK oraz uniemożliwia określenie faktycznie realizowanych wobec danej rodziny działań.
- Sprawy prowadzone są w personalnych teczkach, jednakże te czki te nie są w żaden sposób oznaczone (brak syg. dla każdej sprawy), dokumenty gromadzone są z pominięciem porządku chronologicznego, co utrudnia pracę grup roboczych, a także nie pozwala Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego w sposób efektywny koordynować i nadzorować pracę tychże grup.

Wobec powyższego – stosownie do § 19 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu

przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718) – proszę Pana Wójta o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. W celu skutecznego monitorowania realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, należy opracować i przekazać do tut. Wydziału Polityki Społecznej szczegółowy harmonogram realizacji działań zaplanowanych w Programie, ze wskazaniem konkretnych terminów ich realizacji – w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym.
2. Należy opracować narzędzia diagnostyczne i przeprowadzić diagnozę zjawiska przemocy w rodzinie występującego na terenie Gminy wraz z analizą pozwalającą zidentyfikować rodziny zagrożone zjawiskiem przemocy. W stosunku do wyłonionej w wyniku sporządzonej analizy grupy rodziców z rodzin zagrożonych przemocą, należy zaplanować i realizować działania edukacyjne służące wzmocnieniu ich opiekuńczo-wychowawczych kompetencji.
3. Zapewnić osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsca w ośrodkach wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, poprzez utworzenie na terenie Gminy w/w placówki w sposób samodzielny lub na podstawie porozumienia podpisanego z gminą ościenną. Powyższe działanie pozwoli na stworzenie warunków umożliwiających uzyskanie schronienia (często długotrwałego) i profesjonalnej pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie na terenie Gminy lub w bezpośrednim jej sąsiedztwie, pozwalających jednocześnie na prawidłowe funkcjonowanie w/w osób w środowisku.
4. Zmodyfikować zapisy regulaminu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IX/43/2011 Rady Gminy Złota z dnia 29 czerwca 2011 roku poprzez wyeliminowanie błędów w części dotyczącej powodów odwołania członka zespołu (§3 pkt. 2 Regulaminu), prawidłowego określenia kręgu osób mogących wchodzić w skład grup roboczych (§5 pkt. 3).
5. Podjąć działania zmierzające do uzupełnienia składu Zespołu o przedstawicieli organizacji pozarządowych.
6. Podpisać z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej porozumienie o współpracy, o którym mowa w 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. Poprawić akty prawa miejscowego w taki sposób, aby Zarządzenie Nr 7/2012 Wójta Gminy Złota dotyczyło jedynie kwestii tworzenia Zespołu i wprowadzania zmian personalnych w jego składzie, a Uchwała Nr IX/43/2011 odnosiła się do procedury powoływania i odwoływania członków oraz szczegółowych warunków funkcjonowania Zespołu.
8. Organizować posiedzenia Zespołu z zachowaniem trybu określonego w art. 9a pkt. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
9. Dostosowywać skład Grup Roboczych do specyfiki przemocy w konkretnej rodzinie oraz struktury danej rodziny dotkniętej tym zjawiskiem.
10. Prowadzić procedurę „Niebieskie Karty” zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, w tym:
 - tworzyć plany pomocy uwzględniające specyficzne potrzeby osób doznających przemocy, zawierające działania nakierowane na rzeczywistą i kompleksową pomoc, w tym: wyposażanie osób doświadczających przemocy w umiejętności radzenia sobie z przemocą oraz powstrzymywanie stosowania przemocy przez sprawcę.
11. Kończyć procedurę Niebieskie Karty zgodnie z § 18 w/w Rozporządzenia.

Uwagi:


1. Rozważyć rezygnację z formularzy stanowiących załączniki do Uchwały Nr IX/43/2011 i Zarządzenia Nr 7/2012 Wójta Gminy Złota. W opinii zespołu kontrolnego w/w formularze nadto zbiurokratyzowały pracę Grup, a zaproponowane w *Planie działań grupy roboczej* przedsięwzięcia jakie ma podejmować Grupa Robocza często nie są spójne z działaniami zaproponowanymi w formularzu Niebieskiej Karty „C”, co wprowadza zakłócenia do procedury NK oraz powoduje chaos w podejmowanych działaniach i uniemożliwia określenie faktycznie realizowanych wobec danej rodziny działań.
2. W celu efektywnego koordynowania i nadzorowania pracy grup roboczych zasadne jest chronologiczne uporządkowanie akt w teczkach oraz wprowadzenie sygnatury dla teczek zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną dla jednostek samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., Nr 0, poz. 182 z późn. zm.) Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki podlegającej kontroli powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy o pomocy społecznej: Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6000 zł.

Z up. Wojewody Świętokrzyskiego


mgr Renata Murawska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej