

Protokół
z kontroli problemowej przeprowadzonej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy
Spolecznej w Działoszycach

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje miasto i gminę Działoszyce, w której zamieszkuje 5328 osób. Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Stanisław Leks.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach został powołany na mocy Uchwały Nr IX/47/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Działoszycach z dnia 26 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach.

Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach jest Pani Barbara Wojewoda, która działa na podstawie Upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce z dnia 30 kwietnia 2004 r. do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

Ośrodek działa w oparciu o:

Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXVII/163/2009 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 26 października 2009 roku w sprawie nadania Statutu dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach. Uaktualniony Uchwałą Nr XXXIX/173/2009 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 31 grudnia 2009 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Stwierdzono, że w Statucie przytoczono nieaktualne obecnie publikatory ustaw, na podstawie których działa Ośrodek oraz w §5 ust. 4 pkt 12 i 13 wskazano nieaktualne zadania Ośrodka o charakterze obowiązkowym.

Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/2011 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach z dnia 27 kwietnia 2011 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach.

Uchwałą Nr X/43/2011 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 29 czerwca 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz

szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Zarządzenie Nr 1/2010 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach z dnia 01.07.2010 r. w sprawie ustalenia wysokości świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup żywności przyznawanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Katarzyna Turkowska – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli,
2. Magdalena Pracon – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego

działający na podstawie upoważnień do kontroli z dnia 30 września 2013 r. Nr 904/2013 i 905/2013 wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do Rejestru kontroli Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pod nr 1/2013.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 2-3 października 2013 r.

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli było:

1. Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.
2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.
3. Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.
4. Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego oraz monitorowanie sposobu wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach mieści się przy ul. Skalbmierskiej 5, 28-440 Działoszyce, tel. 41 352 60 05. Ośrodek zajmuje 3 pomieszczenia w budynku Urzędu Gminy.

Pokoje są wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Natomiast warunki lokalowe są trudne – nie dają klientom pełnej swobody w przedstawianiu swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Ponadto inspektorzy stwierdzili, że 2 pomieszczenia zajmowane przez Kierownika i pracowników socjalnych są zawilgocone i ciasne, między innymi ze względu na ilość nagromadzonych dokumentów.

Głównymi problemami występującymi w środowisku wymagającymi interwencji Ośrodka są bezrobocie, alkoholizm, ubóstwo, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych oraz niepełnosprawność lub długotrwała choroba. Wypłaty świadczeń z pomocy społecznej dokonywane są w Kasie Banku Spółdzielczego lub na indywidualne konto klientów.

Ad 1. Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działoszycach zatrudnionych jest 4 pracowników związanych bezpośrednio z pomocą społeczną: kierownik, 3 pracowników socjalnych (Zał. Nr 1 - Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz pracowników świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

Kierownik Ośrodka posiada wymagany na danym stanowisku staż pracy w pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ustawy o pomocy społecznej, natomiast nie legitymuje się ukończoną specjalizacją z zakresu organizacji pomocy społecznej. Jak wynika z pisemnych wyjaśnień Kierownika, p. Wojewoda czyniła i nadal czyni starania w kierunku uzupełnienia swoich kwalifikacji. Z uwagi na fakt, że w pojawiających się ofertach studia podyplomowe przeznaczone są dla „absolwentów szkół wyższych” Pani Kierownik nie może ich podjąć, natomiast zobowiązała się podjąć niezwłocznie kurs, który uprawniałby ją do kierowania jednostką pomocy społecznej (Załącznik Nr 2 - Wyjaśnienia Kierownika w sprawie podjęcia specjalizacji z zakresu pomocy społecznej).

Pracownicy socjalni posiadają wymagane na danym stanowisku kwalifikacje.

W kontrolowanej jednostce pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, które zgodnie z rozporządzeniem wymagane są przy przeprowadzaniu wywiadu środowiskowego. Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie świadczeń z pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędną dokumentację do przyznania świadczeń, prowadzą akta osobowe klientów.

Liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w MGOPS spełnia wymóg art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym „ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców”. W kontrolowanej jednostce na jednego pracownika socjalnego przypada 1776 osób.

Ad 2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.

Zasiłki stałe.

Z danych zawartych w sprawozdaniu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej wynika, iż w I półroczu 2013 roku pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 43 osób, w tym 32 samotnych. Za 39 osób Ośrodek opłacał składkę zdrowotną. Łączna kwota wypłaconych zasiłków stałych to 106 037 zł.

Kontroli poddano losowo wybrane akta z dokumentacją stałych zasiłkobiorców, na podstawie której wydano decyzje administracyjne nr:

000339-221000-2013, 102000-000080/2011 i 000875-221000-2013 (po zmianie kryterium dochodowego), 000111-221000-2012 i 000512-221000-2012 (po zmianie kryterium dochodowego), 000523-221000-212 (po zmianie kryterium dochodowego), 000170-221000-2013, 000366-221000-2012, 000496-221000-2012, 000517-221000-2012, 000296-221000-2013, 000142-221000-2013.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowane akta zawierają dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Decyzje wydawano zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy o pomocy społecznej oraz w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Natomiast w podstawie prawnej przytoczono nieaktualny publikator kodeksu postępowania administracyjnego.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzje o przyznaniu pomocy klientom dostarczano przez gońca. Decyzje klienti w odbierali osobiście, potwierdzając ten fakt datą i podpisem lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

W październiku 2012 roku wszystkie zasiłki stałe przeliczone zostały zgodnie z nowo obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje te zmienione zostały z urzędu oraz, zgodnie z art. 107 ust. 4, dokonano aktualizacji wywiadów środowiskowych.

Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art. 17 ust.1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe

Z informacji znajdujących się w sprawozdaniu MPIPS-03 z pierwszego półrocza wynika, iż w 2013 roku pomocą w formie zasiłku okresowego objęto 16 osób, w tym głównie z powodu bezrobocia – 12. MGOPS nie wydał decyzji odmownych. Zasiłki były wypłacane najczęściej przez okres jednego lub dwóch miesięcy. Wysokość zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje administracyjne:

000433-215000-2013, 000425-215000-2013, 000409-215000-2013, 000347-215000-2013, 000439-210000-2013 000343-215000-2013, 000344-215000-2013, 000399-215000-2013, 000172-215000-2013.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację. W aktach ponadto znajdują się aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy oraz oświadczenia o wysokości świadczeń rodzinnych.

Pomoc przyznano w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej (w dwóch przypadkach w decyzjach o numerach 000047-215000-2013, 000344-215000-2013 powołano się na nieaktualny publikator ustawy), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2012 r. „w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej”. Natomiast w podstawie prawnej decyzji przytaczano nieaktualny publikator kodeksu postępowania administracyjnego.

Informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzje odbierane były osobiście i poświadczane podpisem. Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w okresie od września do grudnia 2013 roku objęto ogółem 188 osób, a ogólny koszt Programu wyniósł 32 155 zł. Pomoc w formie posiłków otrzymało 182 osoby. Na zakup żywności przyznano zasiłki celowe dla 6 osób oraz 6 osób otrzymało świadczenie rzeczowe.

Pomoc w formie dożywiania dzieci i młodzieży udzielana była na wniosek rodziców, dyrektora szkoły lub pracownika socjalnego.

Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych:

Lp.	Placówka oświatowa	Rodzaj posiłku	Ilość dożywianych dzieci	Koszt posiłku
1.	Zespół Szkół w Działoszycach	Gorący posiłek	88	1,50
2.	Szkoła Podstawowa w Stępczinach	Kanapka	31	1,80
3.	Szkoła Podstawowa w Dzierżni	Kanapka	26	1,80
4.	Przedszkole Samorządowe w Działoszycach	Całodzienne wyżywienie	14	4,50
5.	Szkoła Podstawowa w Kozubowie	Obiad	7	4,00
6.	Gimnazjum Nr II w Pińczowie	Obiad	5	4,00
7.	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pińczowie	Obiad	6	4,50
8.	Zespół Szkół w Książu Wielkim	Obiad	1	4,50
9.	Zespół Szkół Nr 1 w Miechowie	Obiad	2	4,40
10.	Zespół Szkół Nr 2 w Miechowie	Obiad	2	6,00

Na terenie gminy nie w każdej szkole prowadzone jest dożywianie w postaci gorącego posiłku, co jest niezgodne z ideą programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy celowej* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” nr:

000180-290500-2013, 000700-290500, 000679-290500, 000683-290500-2012,
000681-290500-2012, 000690-290500-2012, 000691-290500-2012, 000689-290500-2012.

oraz pomoc w formie gorącego posiłku:

000429-290500-2012, 000386-290500-2013, 000403-290500-2013, 000431-290500-2013
000402-290500-2013, 000405-290500-2013, 000451-290500-2013, 000448-290500-2013,
000445-290500-2013, 000444-2905000, 000443-290500-2013.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc, natomiast w podstawie prawnej wydanych decyzji widniał nieaktualny publikator kodeksu postępowania administracyjnego. Natomiast w podstawie prawnej decyzji administracyjnych przytoczono nieaktualny publikator kodeksu postępowania administracyjnego.

Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Ad 3. Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działoszycach w badanym okresie przyznano dla 7 osób usługi opiekuńcze świadczone przez 2 opiekunki, a odpłatność ustalono zgodnie z Uchwałą Nr X/43/2011 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 29 czerwca 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację o następujących numerach decyzji:

000039-204000-2011, 000340-204000-2013 (wygaśnięcie z powodu zgonu), 000241-204000-2012, 000041-204000-2011, 000709-204000-2013.

W aktach świadczeniobiorców znajdują się wszystkie niezbędne dokumenty do udzielania pomocy w formie usług opiekuńczych, m.in.: wnioski o pomoc, wywiady środowiskowe, ich aktualizacje, dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody, zaświadczenia lekarskie.

Natomiast w podstawie prawnej decyzji przytoczono nieaktualne publikatory k.p.a. i ustawy o pomocy społecznej.

Do trybu i zasadności udzielonej pomocy nie wnosi się zastrzeżeń.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej).

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek Pomocy

Społecznej skierował do domów pomocy społecznej. W 2013 r. do dnia kontroli Ośrodek opłacał pobyt 1 osoby wydatkując na ten cel w I półroczu br. kwotę 14 109 zł.

Ad 4. Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego oraz monitorowanie sposobu wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna MGOPS w Działoszycach polegała między innymi na: motywowaniu do zarejestrowania się w PUP; pomocy w kompletowaniu dokumentacji dot. przyznania zasiłków rodzinnych, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, funduszu alimentacyjnego; pomocy w kompletowaniu dokumentacji dot. przyznania renty bądź emerytury z ZUS lub KRUS, ustalenia stopnia niepełnosprawności; informowaniu o możliwości uzyskania świadczeń z tytułu niepełnosprawności; pomocy w rozwiązywaniu trudnych spraw osób i rodzin tego potrzebujących.

W kontrolowanym okresie Ośrodek nie zawierał kontraktów socjalnych z pomocy społecznej (Zał. Nr 3 – Wyjaśnienia).

Zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nie zostały przekazane przez Gminę do realizacji Ośrodkowi.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, usług opiekuńczych, oraz z programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” przyznawano celowo i zasadnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W aktach znajdują się aktualne zaświadczenia o wysokości dochodu i inne niezbędne dokumenty mające wpływ na ustalenie sytuacji dochodowej, materialnej czy rodzinnej osoby i rodziny.

Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej na każdą zmianę danych zawartych w wywiadzie jest sporządzana aktualizacja wywiadu środowiskowego.

W przypadku przyznania stałych form pomocy aktualizacja wywiadu środowiskowego jest sporządzana nie rzadziej, niż co sześć miesięcy mimo braku zmiany danych. Decyzje administracyjne odbierane są osobiście przez klientów pomocy społecznej lub wysyłane za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w MGOPS spełnia wymogi art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. Pracownicy socjalni posiadają również wymagane na danym stanowisku kwalifikacje.

Kierownik Ośrodka posiada wymagany na danym stanowisku staż pracy w pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ustawy o pomocy społecznej, natomiast nie legitymuje się ukończoną specjalizacją z zakresu organizacji pomocy społecznej.

W toku kontroli Zespół kontrolerów stwierdził, iż w Statucie Ośrodka istnieją nieaktualne zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz.U. z 2013r., poz. 182 ze zm.) oraz nieaktualne obecnie publikatory ustaw, na podstawie których działa Ośrodek.

W kontrolowanym Ośrodku kontrakt socjalny nie jest wykorzystywany jako instrument pracy socjalnej.

Warunki lokalowe MGOPS w Działoszycach są trudne – nie dają klientom pełnej swobody w przedstawianiu swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Ponadto inspektorzy stwierdzili, że 2 pomieszczenia zajmowane przez Kierownika i pracowników socjalnych są zawilgocone i ciasne, między innymi ze względu na ilość nagromadzonych dokumentów.

Ustalono, że na terenie gminy nie w każdej szkole prowadzone jest dożywianie w postaci gorącego posiłku, co jest niezgodne z ideą programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Analiza decyzji administracyjnych wykazała, że w skontrolowanych formach pomocy społecznej w podstawie prawnej decyzji przytaczano nieaktualny publikator kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację,
- informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika oraz pracowników kontrolowanej jednostki.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
mgr ~~Beata Sipińska~~
Z CA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61, poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Katarzyna Turkowska
2. Magdalena Pracon

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Działoszycach
28-440 Działoszyce, ul. Skałbierska 5
tel. 41 3526005 wew. 27
NIP 662-14-76-624

Ze strony kontrolowanej:
Kierownik
Miejsko - Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
Barbara Wojewoda

Kielce, dn. 25 października 2013 r.

Wojewoda Świętokrzyskiego
mgr Renata Segiecińska
ZŁCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POMOCE SPOŁECZNEJ

Wykaz załączników:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz pracowników świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Wyjaśnienia Kierownika w sprawie podjęcia specjalizacji z zakresu pomocy społecznej.
3. Wyjaśnienia w sprawie zawierania kontraktów socjalnych.