



## **WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI**

Kielce, dnia 09 – 12 – 2013 r.

PS. V. 431.39.2013

**Pan Arkadiusz Tutak**

**Kierownik**

**Środowiskowego Domu Samopomocy w Zawichoście**

Zespół Kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził w dniach 23 – 24 października 2013 roku kontrolę problemową w kierowanej przez Pana jednostce. Przedmiotem kontroli było funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy, analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników do Domu, ocena postępowania wspierająco – aktywizującego oraz analiza wykorzystania miejsc.

Czynnościami kontrolnymi objęto okres od 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli.

W Statucie kontrolowanej jednostki widnieje nieobowiązująca w dniu wydania dokumentu ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz nieobowiązujące już Porozumienie z dnia 14 września 1996 roku pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy i Miasta w Zawichoście przy udziale Kierownika OPS w Zawichoście. W chwili zmiany Statutu należy w nim przywołać obowiązujące aktualnie w systemie prawnym publikatory wymienionych w § 1 ustaw, a także dodać w tym miejscu rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Statut należy również dostosować do przepisów wymienionego rozporządzenia.

Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy jest nieaktualny i należy dostosować go do obowiązujących przepisów prawnych.

Zdaniem kontrolujących kontrolowany Dom jest bardzo słabo wyposażony, a istniejący sprzęt jest znacznie zamortyzowany. Z analizy zapotrzebowań na środki finansowe, uruchamiane z rezerwy celowej na doposażenie placówek i remonty, nadsyłane przez środowiskowe domy samopomocy do Wydziału Polityki Społecznej wynika jednak, iż Kierownik kontrolowanej placówki nie zgłasza potrzeb w tym zakresie.

Na dzień kontroli budynek spełnia standard usług w zakresie barier architektonicznych: jest parterowy, posiada podjazd do wejścia głównego, otwory drzwiowe posiadają odpowiednie rozmiary, jest usytuowany w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo uczestników, powierzchnia użytkowa przypadająca na 1 uczestnika wynosi nie mniej niż 8 m<sup>2</sup>. Zespół kontrolny odnotował, iż w budynku śds znajdują się jedynie 2 toalety dla uczestników, w tym jedna dla kobiet i 1 dla mężczyzn, co nie jest zgodne ze standardami wynikającymi z rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy i dom należy dostosować do standardów oraz potrzeb uczestników również w tym zakresie. Ponadto w łazienkach i toaletach odnotowano brak uchwytów dla niepełnosprawnych.

Kierownik Domu posiada odpowiednie kwalifikacje na zajmowanym stanowisku, terapeuci zajęciowi nie posiadają natomiast odpowiedniego wykształcenia na zajmowanych stanowiskach. Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1050) instruktor terapii zajęciowej powinien posiadać wykształcenie średnie oraz policealną szkołę odpowiedniej specjalności. Pracownicy merytoryczni nie posiadają również szkolenia w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności i prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego środowiskowego domu samopomocy jest zgodny z § 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Ponadto indywidualne plany postępowania wspierająco – aktywizującego oraz oceny tych planów znajdowały się w osobnych segregatorach, a powinny być integralną częścią dokumentacji indywidualnej uczestnika. Zdaniem kontrolujących indywidualne plany postępowania wspierająco – aktywizującego są dostosowane do możliwości psychofizycznych każdego uczestnika Domu, jednak powinny być zindywidualizowane i dostosowane do potrzeb domowników.

Dla zespołu kontrolującego zastrzeżenia budzi sposób prowadzenia przez terapeutów zeszytów zajęć, gdyż rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy wskazuje w sposób szczegółowy co powinien zawierać dziennik zajęć.

Frekwencja uczestników w zajęciach śds w 2013 roku kształtuje się na poziomie dość zadawalającym i w okresie objętym kontrolą wynosiła średnio 20,77 osoby, co oznacza, iż do placówki uczęszcza średnio ponad 86 % uczestników.

Działając w oparciu o § 17 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.) w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenia:

1. Zaktualizowanie Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Zawichoście.
2. Zaktualizowanie Regulaminu organizacyjnego Domu.
3. Dołożenie wszelkich starań w celu doposażenia ŚDS.
4. Dostosowanie łazienek do standardów wynikających z rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Zatrudnienie instruktorów terapii zajęciowej zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami lub uzupełnienie przez zatrudnionych terapeutów wykształcenia.
6. Przeszkolenie kadry merytorycznej Ośrodka w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności i prowadzenia treningu zachowań społecznych.
7. Kompletowanie indywidualnej dokumentacji uczestników ŚDS w sposób określony w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku.
8. Zindywidualizowanie i dostosowanie indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących do potrzeb uczestników.
9. Prowadzenie dzienników zajęć zgodnie z wytycznymi wynikającymi z w/w rozporządzenia.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., Nr 00, poz. 182 ze zm.) Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

*otrzymałam 11.12.13*

*[Signature]*

Zup. WOJEWÓDZKI ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
*[Signature]*  
mgr *[Signature]* *[Signature]*  
ZAD. DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

*KV*  
*ole*  
*malina*