

Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 6 309 osób. Wójtem Gminy jest Pan Zdzisław Woźniak.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym został utworzony Uchwałą Nr V/22/95 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 26 czerwca 1995 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym.

Ośrodek posiada własny REGON 292905269 i NIP 663 17 67 062.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym jest Pani Jadwiga Piętka.

Ośrodek działa w oparciu o:

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przyjęty Uchwałą Nr XIX/108/04 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 19 lipca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym.

Zmiany do Statutu zostały wprowadzone:

Uchwałą Nr XXVI/134/04 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 30 grudnia 2004 roku.

Uchwałą Nr XXXVIII/211/05 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 29 grudnia 2005 roku.

Uchwałą Nr XXXIX/214/06 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 25 stycznia 2006 roku.

S. Kozłowski
Z. Woźniak
[Signature]

Uchwałą Nr XLVI/240/06 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 30 sierpnia 2006 roku.

W Statucie Ośrodka widnieją nieaktualne zadania oraz publikatory ustaw, w oparciu, o które Ośrodek realizuje zadania.

Uchwałą Nr XVII/102/2012 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 28 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze.

Zarządzenia Nr 17/2004 Wójta Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 21 maja 2004 roku w sprawie upoważnienia Kierownika GOPS do wydawania decyzji w sprawach z zakresu pomocy społecznej.

Upoważnienie Nr 18/2012 Wójta Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 11 czerwca 2012 roku w sprawie upoważnienia Pani Agaty Guli – starszego pracownika socjalnego do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

Zarządzenia Nr 109/2011 Wójta Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym do wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: ustanawiania rodzin wspierających, zawierania i rozwiązywania umów określających zasady kosztów oraz prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz do wydawania w tych sprawach decyzji.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Barbara Smolanko – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1067/2013 z dnia 13 listopada 2013 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską;

Barbara Smolanko
Wydział Polityki Społecznej
Urząd Wojewódzki w Kielcach

2. Renata Gwóźdź – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1068/2013 z dnia 13 listopada 2013 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Skarżysku Kościelnym* pod poz. 5.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 14 – 15 listopada 2013 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r., Nr 00, poz. 182 ze zmianami) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. *Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.*
2. *Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.*
3. *Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.*
4. *Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego.*
5. *Monitorowanie sposobu wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.*

A. Malinowski
R. Segiecińska

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym mieści się w budynku Urzędu Gminy przy ulicy Kościelnej 2 a, 26 – 115 Skarżysko Kościelne, tel. 41 271 40 20.

W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że Ośrodek zajmuje trzy pomieszczenia. Pokoje wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej, warunki lokalowe nie dają jednak klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Brakuje pomieszczenia na indywidualne rozmowy z klientem.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji GOPS jest bezrobocie, długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność i alkoholizm.

Ad. 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia była kadra zatrudniona w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 1 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej i pracowników socjalnych).

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych jest 5 pracowników, tj.: kierownik, 2 starszych pracowników socjalnych oraz 2 pracowników socjalnych.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż Kierownik posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach, posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

Handwritten signature:
B. Malinowski
Przewodniczący

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- **miernik: liczba mieszkańców gminy**

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w OPS = $6\ 309/4 = 1\ 577$ osób

Z powyższego wynika, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. Nr 00, poz. 182 z późn. zm.), na jednego pracownika socjalnego przypada 1 577 mieszkańców.

**Ad. 2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowanych z budżetu państwa
Zasiłki stałe.**

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez GOPS) wynika, iż pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **37 osób**, za **36 osób** opłacano składkę zdrowotną.

Kontroli poddano losowo wybrane teczki z dokumentacją stałych zasiłkobiorców, na podstawie której wydano decyzje administracyjne nr:

GOPS-8122.ZS.521.1.2013; GOPS-8122/ZS/7481/2013; GOPS-8122/ZS/818/1/2013;
GOPS.8122.ZS.936.1.2013; GOPS-8122.ZS.588.1.2013; GOPS.8122.ZS.588.2.2013;
GOPS-8122.ZS.807.1.2013; GOPS-8122.ZS.324.1.2013; GOPS.8122.ZS.324.2.2013.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do ośrodka.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych. W decyzjach przyznających świadczenia widniał aktualny na dzień wydania decyzji publikator kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W części decyzji,

*Bolesław
Grodziński*

w których klient miał przyznawaną składkę zdrowotną odnotowano w podstawie prawnej nieobowiązującą już ustawę z dnia 23 stycznia 2003 roku o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia. Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, przywołując w podstawie prawnej dokumentu art. 108 Kpa oraz informując o tym fakcie klienta w postanowieniu i uzasadnieniu decyzji administracyjnej.

W decyzjach przyznających wsparcie w formie zasiłków stałych zespół kontrolny odnotował brak zapisu o miejscu i dacie realizacji przedmiotowego świadczenia.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Decyzje o przyznaniu pomocy klientom w większości odbierali osobiście, potwierdzając ten fakt datą i podpisem.

Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art.17 ust.1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności i trybu przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe.

Z informacji sporządzonej przez Kierownika GOPS wynika, iż w roku 2013 do dnia kontroli pomoc okresową przyznano **146 osobom**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

OPS.8123.ZO.916.3.2013; GOPS.8123.ZO.916.4.2013; GOPS.8123.ZO.820.2.2013;
GOPS.8123.ZO.921.1.2013; GOPS.8123.ZO.13.4.2013; GOPS.8123.ZO.135.2013;
GOPS.8123.ZO.685.1.2013; GOPS.8123.ZO.685.2.2013; GOPS.8123.ZO.911.1.2013;
GOPS.8123.ZO.911.2.2013; GOPS.8123.ZO.911.3.2013.

*Wniosek
pomiędzy
ZP*

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek posiadał datę wpływu). W aktach znajdują się aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, zaświadczenia o wysokości świadczeń rodzinnych.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych widniał aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Wójta do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej. Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, przywołując w podstawie prawnej art. 108 kpa oraz informując o tym fakcie w sentencji i uzasadnieniu przedmiotowej decyzji.

W decyzjach przyznających wsparcie w formie zasiłków okresowych zespół kontrolny odnotował brak zapisu o miejscu i dacie realizacji świadczenia.

W przedmiotowych decyzjach informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag. Wysokość świadczeń wypłacana zgodnie z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Z informacji przekazanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez GOPS) wynika, iż pomocą w ramach Programu objęto ogółem **401 osób**. Pomoc w formie posiłków otrzymało **ogółem 226 osób ze 146 rodzin**. W 2013 roku do dnia kontroli Ośrodek objął pomocą w formie zasiłku celowego **175 osób z 69 rodzin**.

Dożywianie prowadzone jest aktualnie w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Skarżysko Kościelne.

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych uczniów	Koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Skarżysko Kościelne	53	2,50 zł	Jedno gorące danie

*Wzrost
Sprawdz
7/13*

2.	Majków	26	3,60 zł	Jedno gorące danie
3.	Kierz Niedźwiedzi	23	3,60 zł	Jedno gorące danie
4.	Lipowe Pole	12	3,60 zł	Jedno gorące danie
5.	Grzybowa Góra	15	3,60 zł	Jedno gorące danie
6.	Przedszkole Skarżysko Kościelne	22	4 zł	Dwa dania
	RAZEM	151		

Pozytywnym jest fakt, iż we wszystkich szkołach na terenie Gminy Skarżysko Kościelne dzieci otrzymują gorący posiłek, co zgodne jest z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

GOPS.8121.Pz.261.1.2013; GOPS.8121.261.2.2013; GOPS.8121.Pz.877.3.2013;
 GOPS.8121.Pz.877.4.2013; GOPS.8121.Pz.499.1.2013; GOPS.8121.Pz.837.1.2013;
 GOPS.8121.Pz.629.1.2013; GOPS.8121.Pz.629.2.2013; GOPS.8121.Pz.629.3.2012.

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

GOPS.8127.PO.818.1.2013; GOPS.8127.PO.820.1.2013; GOPS.8127.PO.13.2.2013;
 GOPS.8127.PO.700.1.2013; GOPS.8127.PO.1.339.2013; GOPS.8127.PO.583.2.2013;
 GOPS.8127.PO.555.1.2013; GOPS.8127.PO.555.2.2013; GOPS.8127.PO.911.1.2013;
 GOPS.8127.PO.499.1.2013.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w ramach Programu przyznawana jest w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania

*A. Koleski
 Skarżysko
 7/11*

administracyjnego oraz ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Zespół kontrolny odnotował w podstawie prawnej wyżej wymienionych decyzji wydanych na posiłki oraz zasiłki celowe brak przywołania kodeksu postępowania administracyjnego, podczas gdy decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, informując o tym fakcie klienta w postanowieniu i uzasadnieniu decyzji. Ponadto w decyzjach wydanych na zasiłki celowe z Programu stwierdzono, iż w podstawie prawnej widniała ustawa o pomocy społecznej bez daty wydania i publikatora aktu prawnego oraz brak rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W decyzjach na zasiłki celowe odnotowano także brak zapisu o miejscu i dacie realizacji przedmiotowego świadczenia.

Zasiłki celowe na zakup artykułów żywnościowych z wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” przyznawane są osobom/rodzinom gdzie dochód nie przekracza 150% ustawowego kryterium dochodowego.

Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze określa Uchwała Nr XVII/102/2012 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 28 lutego 2012 r. Usługi są świadczone bezpłatnie i za odpłatnością. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w formie zaspokojenia niezbędnych i codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem: osobom samotnym oraz w miarę możliwości osobom i rodzinom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić. Usługi przyznawane są na podstawie: wniosku złożonego przez osoby zainteresowane, wywiadu środowiskowego wraz z niezbędną dokumentacją, zaświadczenia

B. Kuczyński
Zm.

lekarskiego stwierdzającego, iż osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych wymaga pomocy innych osób. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu. W decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika GOPS określone jest miejsce świadczenia usług, wysokość odpłatności oraz termin i miejsce dokonywania opłaty za świadczone usługi. Zespół kontrolny odnotował w podstawie prawnej brak przywołania kodeksu postępowania administracyjnego, podczas gdy decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, informując o tym fakcie klienta w postanowieniu i uzasadnieniu decyzji. Do dnia kontroli usługi opiekuńcze świadczone dla 20 osób w 17 rodzinach.

Sprawdzono następujące akta spraw:

GOPS.8127.UO.560.1.2013; GOPS.8127.UO.560.2.2013; GOPS.8127.UO.560.3.2013;
GOPS.8127.UO.918.1.2013; GOPS.8127.UO.918.2.2013; GOPS.8127.UO.919.1.2013;
GOPS.8127.UO.919.2.2013; GOPS.8127.UO.813.2.2013; GOPS.8127.UO.813.3.2013.

W aktach klientów znajdują się: wywiad lub jego aktualizacja, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenia lekarskie i decyzje administracyjne. Do trybu i zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2013 do dnia kontroli Ośrodek skierował do DPS 1 osobę.

Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego.

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub

*B. Motyka
2013.04.24
JK*

odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega głównie na: odwiedzaniu rodzin, osób samotnych, udzielaniu wsparcia, poradnictwa, pomocy w wypełnianiu dokumentów, umawianiu wizyt lekarskich, motywowaniu do podjęcia działań zmierzających do poprawy sytuacji materialnej i zdrowotnej rodziny, informowaniu o sposobie uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności czy motywowaniu klientów do poszukiwania pracy.

W rozwiązywaniu trudnych problemów swoich podopiecznych kontrolowana jednostka współpracuje m. in. z Urzędem Gminy, Powiatowym Urzędem Pracy, służbą zdrowia, szkołami, Policją, kuratorami, sołtysami.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej. W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował pracy socjalnej z klientami pomocy społecznej w oparciu o kontrakt socjalny, zawarty z podopiecznym poza projektem systemowym PO KL.

Monitorowanie sposobu wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Kierownik GOPS w Skarżysku Kościelnym na podstawie Zarządzenia Nr 109/2011 Wójta Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 30 grudnia 2011 roku posiada upoważnienie do wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

W kontrolowanym Ośrodku zatrudniony jest asystent rodziny w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2013 roku w ramach umowy zlecenia, który obejmuje wsparciem i pomocą 6 rodzin. GOPS w Skarżysku Kościelnym pozyskał środki finansowe na zatrudnienie asystenta w ramach Resortowego programu wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej.

Skarżysko Kościelne
12.12.2013
[Signature]

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

Warunki lokalowe kontrolowanego Ośrodka nie dają klientom możliwości przedstawienia swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Brakuje pomieszczenia na indywidualne rozmowy z klientem

Kierownik GOPS w Skarżysku Kościelnym oraz pracownicy socjalni posiadają odpowiednie kwalifikacje wymagane na zajmowanych stanowiskach. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), na jednego pracownika przypada 1 577 mieszkańców.

W Statucie Ośrodka widnieją nieaktualne zadania oraz publikatory ustaw, w oparciu, o które Ośrodek realizuje zadania.

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, usług opiekuńczych, przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m.in. aktualne zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia o wysokości pobieranych zasiłków rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych. W części decyzji, w których klient miał przyznaną składkę zdrowotną odnotowano w podstawie prawnej nieobowiązującą już ustawę z dnia 23 stycznia 2003 roku o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia. Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, przywołując w podstawie prawnej dokumentu art. 108 Kpa oraz informując o tym fakcie klienta w postanowieniu i uzasadnieniu decyzji administracyjnej.

W decyzjach przyznających wsparcie w formie zasiłków stałych, okresowych oraz celowych z wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” zespół kontrolny odnotował brak zapisu o miejscu i dacie realizacji przedmiotowych świadczeń.

Zespół kontrolny odnotował w decyzjach na posiłki, zasiłki celowe z programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz na usługi opiekuńcze brak przywołania

*Wniosek
Przebieg
Zm*

kodeksu postępowania administracyjnego, podczas gdy decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, informując o tym fakcie klienta w postanowieniu i uzasadnieniu decyzji. Ponadto w decyzjach wydanych na zasiłki celowe z Programu stwierdzono, iż w podstawie prawnej widniała ustawa o pomocy społecznej bez daty wydania i publikatora aktu prawnego oraz brak rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował pracy socjalnej z klientami pomocy społecznej w oparciu o kontrakt socjalny, zawarty z podopiecznym poza projektem systemowym PO KL.

W kontrolowanym Ośrodku zatrudniony jest asystent rodziny, który pracuje z 6 rodzinami.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka oraz pracowników socjalnych.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane

B. Kolesa
R. Kozłowski
Zm

analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Tabela sporządzona przez kierownika GOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez GOPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź

2. Barbara Smolanko

Ze strony kontrolowanej:

Kielce, dnia 10.12.2013 r.

Data podpisania protokołu:

13.12.2013 r.

Otrzymałam osobiście

Zapomniałam wy
Zup. WOJEWÓDZKI ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Je
mgr Renata Segiecińska
Z-CIA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

Z up. Wólta
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Prętko
mgr Jadwiga Prętko

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej
25-516 Kielce, ul. Al. IX Wieków Kielc 3

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Kościelna 2A
26-115 Skarżysko Kościelne
NIP 683-17-67-062 REGON 282905269