



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2014.01.27

Znak: PNK-III.431.61.2013

**Pan
Marek Chrapek
Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Kielcach**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach, ul. Wapiennikowa 21 A, 25-112 Kielce w dniach 9-10 grudnia 2013 roku przeprowadziły: Katarzyna Rabajczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (przewodnicząca zespołu kontrolnego) oraz Magdalena Ściwiarska – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 1151/13 i Nr 1152/13 z dnia 3 grudnia 2013 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach przestrzega wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach wykonawczych w odniesieniu do sposobu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (zbadanie terminowości rozpatrywania skarg i wniosków, zbadanie terminowości przekazywania skarg i wniosków według właściwości innym organom),
2. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach przestrzega przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (zbadanie

terminowości rozpatrywania wniosków o udostępnianie informacji publicznych, zbadanie zawartości prowadzonej strony Biuletynu Informacji Publicznej WIORiN w Kielcach),

3. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach przestrzega przepisów ustawy o służbie cywilnej w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy,
4. sprawdzenie przestrzegania w kontrolowanej jednostce przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w okresie od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa **ocenił pozytywnie z uchybieniem,**
- przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej – **ocenił pozytywnie,**
- przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa przepisów ustawy o służbie cywilnej w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy – **ocenił pozytywnie,**
- przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...) – **ocenił pozytywnie.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. W zakresie rozpatrywania skarg i wniosków przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 267) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Zgodnie z zarządzeniem Nr 14/2012 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach z dnia 4 września 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiemu Inspektoratowi Ochrony Roślin i Nasiennictwa

w Kielcach, do zakresu Działu Administracyjnego należy prowadzenie rejestru skarg i wniosków zgłaszanych do Inspektoratu. Jak ustalono podczas kontroli osobą odpowiedzialną za rozpatrywanie skarg i wniosków jest Pani Aneta Baran –pracownik techniczny w Dziale Administracyjnym.

Szczegółowe ustalenia dokonane podczas kontroli:

Kontroli poddano 25 % skarg i wniosków zarejestrowanych w okazanych kontrolującym rejestrach w 2012 r. oraz w 2013 r., co stanowi 7 skarg z 2012 r. oraz 6 skarg z 2013 r. (kontroli poddano 7 ostatnich spraw zarejestrowanych w 2012 r. oraz 6 pierwszych zarejestrowanych w 2013 r.). Okazane kontrolującym rejestry skarg i wniosków zawierają typowy układ rubryk stosowany w rejestrach dla tej problematyki.

Po dokonaniu przez kontrolujących analizy okazanej dokumentacji skargowej i dokumentacji obejmującej wnioski stwierdzono następujące uchybiecie:

- wszystkie poddane kontroli skargi nie nosiły znamion skargi i w ogóle nie powinny być zakwalifikowane jako skarga – były to pisma w sprawie nieprawidłowego stosowania środków ochrony roślin. Zgodnie z art. 227 Kodeksu postępowania administracyjnego przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

W czasie czynności kontrolnych stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku, w którym mieści się kontrolowana jednostka. Tym samym spełniony został obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

II. W zakresie przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Zagadnienia dostępu do informacji publicznej uregulowane zostały ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej tj. (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.).

Jak ustalili kontrolujący, w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach wykonywanie zadań z zakresu informacji publicznej należy do zadań Działu Administracyjnego zgodnie z § 19 ust. 2 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego.

Podmiotowa strona Biuletynu Informacji Publicznej w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach zawiera informacje wymagane ustawą o dostępie do informacji publicznej. Powyżej wymienione dane obejmują: dane teleadresowe, organizację i kompetencje, status prawny jednostki i podstawy prawne działalności, majątek jednostki, sposób i tryb załatwiania spraw i wniosków, wykaz jednostek terenowych, wykaz prowadzonych rejestrów i ewidencji, informacje dotyczące zamówień publicznych oraz naboru na wolne stanowiska pracy, dokumentację przebiegu i efektów kontroli przeprowadzonych w jednostce, instrukcję obsługi strony BIP oraz dostęp do informacji publicznej. Ustalono również, iż na stronie BIP WIORiN w Kielcach zamieszczono wzór formularza wniosku o udostępnienie informacji publicznej oraz link do głównej strony BIP prowadzonej przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji.

W okresie objętym kontrolą do jednostki kontrolowanej wpłynął 1 wniosek w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Jak ustalili kontrolujący, na wniosek, który wpłynął 26 listopada 2013 r. odpowiedzi udzielono 3 grudnia 2013 r. zgodnie z art.13 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Osobą odpowiedzialną za prowadzenie strony BIP jest Pan Marcin Piórek – zatrudniony na Samodzielnym Stanowisku ds. Informatyki.

III. W zakresie przestrzegania przez organ przepisów ustawy o służbie cywilnej w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy.

Zgodnie z §16 Regulaminu Organizacyjnego WIORiN w Kielcach prowadzenie spraw osobowych pracowników należy do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska do Spraw Kadr. Za prowadzenie dokumentacji dotyczącej naboru pracowników na wolne stanowiska pracy odpowiedzialna jest Pani Elżbieta Boszczyk – Starszy Specjalista ds. Kadr.

W okresie objętym kontrolą przeprowadzono 2 procedury naboru na wolne miejsca pracy. Jak wynika z okazanej dokumentacji, realizując obowiązek wynikający z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.), w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz na stronie internetowej BIP Inspektoratu, zamieszczono łącznie 2 ogłoszenia Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa o naborze na wolne stanowiska pracy, co odpowiada powyżej wskazanej liczbie. W ww. ogłoszeniach wskazano wszystkie niezbędne elementy ogłoszenia.

Kontrolujący ustalili, iż Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach wydał zarządzenia w sprawie powołania komisji w celu przeprowadzenia naborów: Zarządzenie nr 5/2013 z dnia 20 marca 2013 r. w sprawie powołania Komisji w celu

przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektora ds. fitosanitarnych w Oddziale w Kazimierzy Wielkiej oraz Zarządzenie nr 8/2013 z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie powołania Komisji w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli techniki w Dziale Ochrony Roślin i Techniki WIORiN w Kielcach.

Po zapoznaniu się z protokołami z posiedzeń Komisji, kontrolujący stwierdzili, iż zawierały one wszystkie elementy określone w art. 30 ust. 2 ustawy o służbie cywilnej.

Po dokonaniu wyboru kandydata na ogłoszone stanowisko, informacje o wyniku naboru były niezwłocznie opublikowane na stronie BIP Inspektoratu oraz na stronie BIP KPRM – zgodnie z wymogami art. 31 ust. 1 ww. ustawy. Zawierały one wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 31 ust. 2 ustawy o służbie cywilnej.

IV. W zakresie przestrzegania przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

Jak ustalili kontrolujący, Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach zarządzeniem Nr 3 z dnia 25 stycznia 2011 r. (z późn. zmianami) jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach wskazał system tradycyjny wykonywania czynności kancelaryjnych. Jako koordynatora czynności kancelaryjnych wyznaczono Panią Jolantę Wójcik – pracownika Działu Administracyjnego.

Kontrolujący dokonali sprawdzenia okazanych podczas kontroli rejestrów i teczek aktowych zawierających zagadnienia poddane kontroli i tak:

1. rejestry skarg i wniosków oraz dołączone do nich teczki aktowe oznaczono symbolem klasyfikacyjnym 1410 z kat. arch. A, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...),
2. ewidencję wniosków załatwianych w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej oznaczono symbolem 1331 kat. arch. BE5 - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...),

3. teczki aktowe zawierające dokumentację odnośnie naboru na wolne stanowiska w WIORiN oraz dołączone do nich spisy spraw oznaczono symbolem 210 z kat. arch. B5, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...).

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 5/2013.

Mając na uwadze powyższe oceny oraz stwierdzone uchybienie wnoszę o prawidłowe klasyfikowanie skarg zgodnie z art. 227 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym

ID	260926.457954.361271
Podpisane przez	Katarzyna Rabajczyk, Inspektor wojewódzki
Podpisane w dniu	2014-01-10 09:32:58
Podpisane przez	Magdalena Ściwiarska, Inspektor wojewódzki
Podpisane w dniu	2014-01-10 09:36:42
Podpisane przez	Joanna Wiśniewska-Martynowicz, Dyrektor Wydziału
Podpisane w dniu	2014-01-13 12:02:59
Autor kopii	Rabajczyk Katarzyna , Inspektor wojewódzki
Kopia z dnia	2014-02-11 14:51:45
Skrót dokumentu	
Wersja dokumentu	1.8
Wersja EZD	3.15.10.0