



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 20.01.2014 r.

PS.II.431.50. 2013

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Kielcach
Punkt Kontrolny i Obsługi Klienta

wysł.
dnia **21 STY. 2014**

L.dz. zał.

Podpis

**Pani
Renata Malinowska
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. Jana i Marysieńki Sobieskich
ul. Króla Jana III Sobieskiego 30
25-124 Kielce**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, jaka miała miejsce w dniach 9,10 i 12 grudnia 2013 r. w Domu Pomocy Społecznej im. Jana i Marysieńki Sobieskich w Kielcach, ul. Króla Jana III Sobieskiego 30.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 16 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 z późn.zm.), art. 22 ust 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz.182 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 162, poz.964) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz.543 z późn.zm.). Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Zofia Syska – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 1094/2023 z dnia 20.11.2013 r. Inspektor kierujący zespołem inspektorów (legitymacja służbowa Nr 12)
2. Agnieszka Herbuś – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 1095/2013 z dnia 20.11.2013 r. (legitymacja służbowa Nr 8).
3. Elzbieta Paluch – kierownik Działu Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa, Nr upoważnienia 1096/2013 z dnia 06.12.2013 r. (legitymacja służbowa Nr16).

Zakres kontroli:

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb bytowych, zapewniających:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie,
- odzież i obuwie,
- utrzymanie czystości.

b) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacji,

- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
- c) potrzeb wspomagających, polegających na:
 - umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
 - umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
 - stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
 - sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.
- II. Dokumentacja prowadzona przez DPS dotycząca mieszkańców.
- III. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry oraz spełnienie wymogu osiągnięcia wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno - opiekuńczego.
- IV. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych z ostatniej kontroli, która miała miejsce w dniach 25-26.01.2010 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

1. W zakresie usług świadczonych na rzecz mieszkańców dotyczących:
 - **potrzeb bytowych**
 - a) dom zapewnia mieszkańcom miejsce zamieszkania, odzież i obuwie oraz utrzymuje czystość i porządek na odpowiednim poziomie,
 - b) wyżywienie - DPS zapewnia wszystkim mieszkańcom całodzienne wyżywienie. Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza. W trakcie kontroli mieszkańcy zgłaszali uwagi dot. wyżywienia tj.: brak konsultacji z mieszkańcami treści jadłospisów, brak posiłku dla osób chorych na cukrzycę w godzinach wieczornych i nocnych. Zgłoszono również, że kolacja jest podawana o godz. 17.00 co jest niezgodne z zapisem § 6 pkt. 6 lit. c rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 roku, poz. 964).
Na dzień kontroli mieszkańcy Domu nie mieli również możliwości korzystania z podstawowych produktów żywnościowych oraz napoi przez całą dobę. Jest to niezgodne z zapisem § 6 pkt. 6 lit. d rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 roku, poz. 964).
 - **potrzeb opiekuńczych:**
 - a) w zakresie udzielenia pomocy w podstawowych czynnościach życiowych oraz niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych – nie stwierdzono nieprawidłowości,
 - b) w zakresie pielęgnacji, w tym pielęgnacji w czasie choroby - DPS zapewnia mieszkańcom właściwą pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby. Wykaz urlopów i pobytów w szpitalu mieszkańców zawierał jedynie ogólnie wykonywane czynności na rzecz mieszkańca. Wskazaniem byłoby dokładnie opisywać czynności wykonywane przez personel dps na rzecz mieszkańca podczas odwiedzin w szpitalu.
 - **potrzeb wspomagających**
 - a) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej - zakres zajęć oferowanych i realizowanych w ramach terapii zajęciowej jest szeroki, różnorodny i dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych mieszkańców. Mają oni możliwość korzystania z pracowni terapii zajęciowej również w godzinach popołudniowych i w soboty – pod

- nadzorem wyznaczonych pracowników. Na terenie całego DPS eksponowane są liczne prace i dekoracje wykonane przez mieszkańców.
- b) podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców - dom świadczy usługi w zakresie rehabilitacji i podnoszenia sprawności mieszkańców stosownie do potrzeb mieszkańców i na odpowiednim poziomie.
 - c) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców - dom stwarza warunki do rozwoju samorządności mieszkańców na zasadach określonych w regulaminie mieszkańców. Na dzień kontroli nie dokonano zmian w regulaminie mieszkańców poprzez umieszczenie zapisów dotyczących wyboru i funkcjonowania Rady Mieszkańców. W DPS nie funkcjonuje Rada Mieszkańców, gdyż nie została dotychczas wyłoniona z grona mieszkańców ze względu na małe zainteresowanie tą formą działalności. Na zebraniu wyborczym do Rady brak było koniecznej większości mieszkańców DPS, wybrano więc przedstawicieli mieszkańców do reprezentowania ich interesów.
 - d) umożliwienie zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych, stymulowanie nawiązywania i rozwijania kontaktów z rodziną - dom zaspokaja potrzeby kulturalne mieszkańców poprzez organizowanie zajęć i imprez na terenie DPS i poza nim np. spotkania z filmem, spotkania przy kawie, a także udział mieszkańców w licznych imprezach okolicznościowych i wydarzeniach kulturalnych. W zakresie organizowania imprez kulturalnych DPS czynnie współpracuje z wieloma podmiotami z terenu miasta.
 - e) Dom zapewnia bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych oraz przestrzeganie praw mieszkańców i udostępnia informacje o tych prawach.
2. Funkcjonowanie zespołów opiekuńczo-terapeutycznych - z informacji uzyskanej w trakcie kontroli wynika, iż wszyscy pracownicy omawianego DPS (poza Dyrektorem) sprawują funkcję pracownika pierwszego kontaktu. W przypadku personelu sprawującego bezpośrednią opiekę nad mieszkańcem, sprawowanie funkcji pracownika pierwszego kontaktu wynika wprost z ich zakresów czynności, jednak powołanie do zespołu terapeutyczno – opiekuńczego pracowników pozostałych działów oraz sprawowanie przez nich funkcji pracownika pierwszego kontaktu powinno nastąpić poprzez powierzenie im tego obowiązku na piśmie w formie oddzielnego dokumentu lub uzupełnienie czy zmodyfikowanie zakresów czynności.
 3. Wszyscy pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz mają opracowane zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach.
 4. Dom osiąga wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia personelu opiekuńczo-terapeutycznego.
 5. DPS w większości zrealizował zalecenia pokontrolne wydane w wyniku ostatniej kontroli.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli wydano następujące zalecenia:

1. Zapewnić mieszkańcom możliwość korzystania z podstawowych produktów żywnościowych oraz napoi przez całą dobę, zgodnie zapisem § 6 ust.1, pkt. 6 lit. d rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 roku, poz. 964).
2. Dostosować porę podawania kolacji mieszkańcom do wymogów § 6, ust.1, pkt 6, lit.c rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 roku, poz. 964).

3. Opisowo dokumentować czynności opiekuńcze i pielęgnacyjne wykonywane na rzecz mieszkańca przebywającego w szpitalu.
4. Powierzyć na piśmie pełnienie obowiązków pracownika pierwszego kontaktu pracownikom, którzy nie są pracownikami bezpośredniej opieki a pełnią obecnie taką funkcję - poprzez określenie ich praw i obowiązków w tym zakresie w oddzielnym dokumencie lub uzupełnienie czy zmodyfikować zakresów czynności.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz 182) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

SK
ef

Łup. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
mgr *Krzysztof Szycała*
Z-CĄ DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

Do wiadomości:

1. Pan Wojciech Lubawski
Prezydent Miasta Kielc
ul. Rynek 1
25-303 Kielce
2. a/a.