

Protokół
z kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 17 września 2013 r.
w Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach, ul. Bema 26.

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach ul. Bema 26 przeznaczony jest dla 120 osób przewlekle somatycznie chorych. Podmiotem prowadzącym DPS jest Powiat Starachowicki. Dyrektorem Domu jest Pan Tadeusz Klepacz. Dom Pomocy Społecznej zarejestrowany jest w Rejestrze Wojewody pod pozycją Nr 12 – decyzja znak: PS.II.9013/1-13/06 z dnia 6.11.2006 r. na czas nieokreślony.

Dom posiada: Regon: 000308850, NIP 684-11-97-034.

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Agnieszka Herbuś – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 825/2013 z dnia 11.09.2013 r. (legitymacja służbowa Nr 8). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 826/2013 z dnia 11.09.2013 r. (legitymacja służbowa Nr 9).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją 3/2013.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrola przeprowadzona została w dniu: 17 września 2013 r.

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy (Dz. U. z 2013 r, poz.182), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 162, poz.964) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz.543) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej ŚUW przeprowadził w Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach kontrolę doraźną. Kontrolą objęto okres: 2013 r. (do dnia kontroli).

Zakres kontroli:

I. Ocena jakości i częstotliwości świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb bytowych, zapewniających:

- wyżywienie,
- utrzymanie czystości.

b) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,

c) potrzeb wspomagających, polegających na:

- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców, w tym uwzględnienie wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopnia ich fizycznej i psychicznej sprawności.

5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach w dniu kontroli zamieszkiwało 118 osób, z tego: 2 osoby przebywały na leczeniu w szpitalu, 1 na urlopie.

W dniu kontroli bezpośrednią opiekę nad mieszkańcami sprawowali:

Oddział I (70 mieszkańców):

I zmiana:

od 6.30 do 14.30 – 3 pielęgniarki, 1 opiekunka, 3 pokojowe,

II zmiana :

od 14.30 do 22.30 – 1 opiekun, 2 pokojowe,

III zmiana:

od 22.30 do 6.30 – 1 pokojowa, 1 pielęgniarka.

Oddział II (50 mieszkańców):

I zmiana:

od 6.30 do 14.30 – 2 opiekunki, 2 pielęgniarki, 3 pokojowe,

II zmiana :

od 14.30 do 22.30 – 1 opiekun, 1 pokojowa,

III zmiana:

od 22.30 do 6.30 – 1 pokojowa, 1 pielęgniarka.

Ponadto w każdy roboczy dzień w godz. 7.00 do 15.00 pracę wykonują: dyrektor, kierownik działu medyczno-rehabilitacyjno-opiekuńczego, pracownicy administracji, pracownicy gospodarczy i obsługi. Natomiast pracownicy socjalni, terapeuci zajęciowi, technik fizjoterapeuta, instruktor k-o pracują w następujących godzinach 7.00 – 15.00 oraz 9.00 do 17.00, w okresie letnim również 12.00 do 20.00.

W trakcie wizji lokalnej Domu o godz. 10.00 ok. 20 mieszkańców uczestniczyło w zajęciach terapii wykonując różne prace dekoracyjne, czytając dostępną prasę, grając w dostępne gry. Natomiast pozostali mieszkańcy przebywali w pomieszczeniu do rehabilitacji, ćwicząc na dostępnym sprzęcie oraz w swoich pokojach. Dodatkowo przeprowadzono wizję lokalną o godz. 13.00, kiedy to większość mieszkańców przebywała na 3 jadalniach (usytuowanych: oddział I- parter pok. 113, 1 piętro pok. 128, oddział II- 2 piętro pok.263) jedząc obiad, z wyjątkiem mieszkańców leżących, którzy spożywali obiad w swoich pokojach. W trakcie kontroli sprawdzono ważność wędlin znajdujących się w kuchni, w lodówkach magazynu żywnościowego. Ustalono, iż wędlina nie była przeterminowana posiadała przydatność do spożycia - do końca września 2013 r.

W pokojach mieszkańców, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto.

I. Ocena jakości i częstotliwości świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb bytowych, zapewniających:

- Wyżywienie.

Omawiany DPS posiada „Procedurę dot. organizacji żywienia mieszkańców” (załącznik nr 1), zgodnie z którą zapewnia mieszkańcom całodobowe wyżywienie. Wszyscy mieszkańcy spożywają 3 posiłki dziennie, dodatkowo diabetycy spożywają: II śniadanie, podwieczorek i posiłek nocny. Dodatkowo dla 10 mieszkańców wprowadzono posiłek poranny o godz. 6.00 rano, który podają pielęgniarki (posiłek ten został wprowadzony na specjalne życzenie mieszkańców od września 2013 r.). W/w posiłki są urozmaicone (załącznik nr 2 - jadłospis od dn. 1.09 do dn. 10.09.2013r. oraz od dn. 11.09 do dn. 20.09.2013r.).

Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza tj.: posiłek lekkostrawny (33 mieszkańców), dieta cukrzycowa 5 posiłkowa (15 mieszkańców), dieta cukrzycowa (10 mieszkańców), dieta cykrzycowa 6 posiłkowa (1 mieszkaniec), dieta płynna (3 mieszkańców), dieta wątrobowa (3 mieszkańców), dieta bezmleczna (5 mieszkańców).

Posiłki podawane są w następujących godzinach:

8.30 – śniadanie,

10.30 – II śniadanie,

13.00 – obiad,

16 – podwieczorek,

18.00- kolacja,

21.00 – posiłek nocny.

DPS zapewnia możliwość wyboru zestawu posiłków lub otrzymania posiłku dodatkowego (herbata, chleb, masło, dżem lub pasztet, herbata itp.) znajdującego się w kuchenkach oddziałowych. Większość mieszkańców spożywa posiłki na jadalni. Osoby leżące spożywają posiłki w swoich pokojach, w razie potrzeby mieszkańcy ci są karmieni przez personel.

W trakcie kontroli mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do wydawanych posiłków przez Dom.

Dodatkowo prowadzony jest „Zeszyt życzeń żywieniowych mieszkańców”, kiedy to w przypadku nietolerancji pewnych posiłków/produktów żywieniowych zamieniane są one na inne np. 7 mieszkańców nietolerujących sera białego w przypadku posiłku – makaron z serem białym, otrzymują w zamian (do wyboru) - makaron z jabłkiem lub ryż ze śmietaną lub jabłkiem, mieszkańcy nietolerujący udka gotowanego w zamian otrzymują pieczone, 21 mieszkańców nietolerujących flaków i zupy gulaszowej, w zamian otrzymuje rosół z makaronem, 4 mieszkańców nietolerujących sera żółtego i topionego otrzymuje w zamian wędlinę, 2 mieszkańców otrzymuje wszelkie zupy bez śmietany, 17 mieszkańców nietolerujących ryb w zamian otrzymuje gulasz mięsny lub kiełbasę mortadelę smażoną. Wszystkie w/w życzenia żywieniowe mieszkańców zdaniem szefowej kuchni są uwzględniane przy każdym wydawanym posiłku. Posiłki wydawane mieszkańcom są porcjowane, na życzenie mieszkańca personel kuchni może sprawdzić gramaturę danego produktu wydanego w trakcie posiłku.

W trakcie kontroli kierownik działu gospodarczego i obsługi posiadał teczkę zawierającą notatki służbowe, protokoły reklamacyjne sporządzone w związku ze złą jakością zakupionych produktów żywnościowych np. wędlin, ryb, warzyw (załącznik nr 3 - protokół z dn. 14.02.2013 r. sporządzony w związku ze znalezieniem pleśni na dostarczonej wędlinie). Raz w miesiącu organizowane są spotkania pracowników z samorządem mieszkańców, na

których mieszkańcy zgłaszają propozycje do jadłospisu na nadchodzący miesiąc. Dodatkowo dietetyczka co tydzień w poniedziałek, na spotkaniach społeczności mieszkańców z pracownikami ustala z mieszkańcami, które posiłki lub produkty im smakowały, a które należy wyeliminować z jadłospisu.

- Utrzymanie czystości.

DPS w Starachowicach posiada „Procedurę dot. utrzymania higieny osobistej i utrzymania czystości w DPS”. Procedura ta określa obowiązki personelu medyczno-opiekuńczego w zakresie realizacji i wpajania nawyków higienicznych mieszkańcom, tj. rodzaj codziennych czynności higienicznych wykonywanych wobec mieszkańca, ich częstotliwość, sposób wykonania, jak również sposób ich dokumentowania, a także akceptowanie przyzwyczajzeń, przywiązania do pamiątek i przede wszystkim zabezpieczenie każdemu mieszkańcowi potrzeby intymności. Ponadto DPS posiada „Procedurę utrzymania czystości powierzchni, wyposażenia i sprzętu medycznego w DPS”, w tym harmonogram mycia i dezynfekcji: łazienek, brudowników, korytarzy, klatek schodowych, wind oraz pokoi mieszkalnych (**załącznik nr 4**).

Dodatkowo każda pielęgniarka i opiekunka DPS odpowiedzialna jest za stan higieniczny danej grupy mieszkańców (ustalonej przez kierownika działu). W celu zapewnienia mieszkańcom systematycznej pielęgnacji wprowadzono dla każdego mieszkańca kartę indywidualnej pielęgnacji prowadzoną na każdy miesiąc. Karty prowadzone są dla osób wymagających kompleksowej opieki oraz dla osób sprawnych fizycznie, wymagających jedynie pomocy przy wykonywaniu niektórych czynności. W trakcie kontroli ustalono, iż:

- na oddziale I przebywa 32 mieszkańców wymagających kompleksowej opieki higienicznej, 24 mieszkańców sprawnych fizycznie, wymagających jedynie pomocy przy wykonywaniu niektórych czynności,

- na oddziale II przebywa 23 mieszkańców wymagających kompleksowej opieki higienicznej, 21 mieszkańców sprawnych fizycznie, wymagających jedynie pomocy przy wykonywaniu niektórych czynności.

W trakcie kontroli ustalono, iż Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom środki czystości i przybory toaletowe tj.: papier toaletowy, mydło, środki do golenia, wkładki dla kobiet, wkładki urologiczne, szampon, płyn do kąpieli, środki do pielęgnacji osób leżących, proszek lub płyn do prania. Niektórzy chętni mieszkańcy zakupują sobie sami środki higieny osobistej, zgodnie ze swoimi upodobaniami. Placówka zaopatruje mieszkańców w ręczniki oraz pościel, które zmieniają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień - ręczniki, raz na dwa tygodnie - pościel.

Pracownicy działu żywienia 2 razy w miesiącu są kontrolowani przez kierownictwo DPS z przestrzegania zasad higieny na kuchni, w magazynach i innych pomieszczeniach kuchni, z każdej w/w kontroli sporządzany jest protokół.

Podkreślić należy, iż ostatnie kontrole sanepidu przeprowadzone w dziale medyczno-rehabilitacyjno-opiekuńczym i dziale gospodarczym i obsługi DPS, nie wykazały nieprawidłowości (**załącznik nr 5 - 2 protokoły z kontroli sanepidu z dn.24.I.2012 r. i z dn.08.11.2012 r.**).

Reasumując, ustalono iż pracownicy DPS zapewniają wszystkim mieszkańcom pomoc w utrzymaniu higieny osobistej i utrzymują odpowiednią czystość w DPS, również w dziale gospodarczym i obsługi.

b) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- Udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych.

Potrzeby opiekuńcze mieszkańców, w tym pomoc w podstawowych czynnościach życiowych wykonują: pielęgniarki, opiekunki i pokojowe, poprzez: pomoc w toalecie porannej i wieczornej, kąpiel, ubieranie i przebieranie, zmianę pampersów, nadzorowanie czynności samoobsługowych, karmienie, toaletę przeciwoleżynową, opiekę podczas wizyt w poradniach. Ponadto do obowiązków pielęgniarek należy: udzielenie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia, wykonywanie iniekcji, podawanie leków, pobieranie materiału do badań, pomiar ciśnienia tętniczego, temperatury, poziomu cukru we krwi itp. Natomiast pozostali w/w pracownicy tj. pracownicy socjalni, terapeuci zajęciowi, fizjoterapeuci również zapewniają opiekę poprzez odpowiednie zorganizowanie dnia (terapia, rehabilitacja). Większość mieszkańców Domu to osoby sprawne fizycznie, ale wymagające pomocy przy wykonywaniu niektórych czynności dnia codziennego. Osoby te potrzebują głównie pomocy personelu przy ubieraniu i utrzymaniu higieny osobistej.

W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielanej pomocy, w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez w/w pracowników wobec mieszkańców Domu.

Pielęgnacją mieszkańców zajmują się pielęgniarki, opiekunki i pokojowe. Osoby te dbają o odpowiedni wygląd mieszkańców poprzez częste dokonywanie i zachęcanie do kąpieli, zmiany ubioru, a także poprzez zachęcanie do obcięcia włosów oraz podanie właściwego leku lub zmianę opatrunku przez pielęgniarkę. Szczególnej pielęgnacji wymagają osoby leżące (36), które są systematycznie kąpane, przekładane bądź sadzane, aby uniknąć odleżyn, w tym celu w/w pracownicy systematycznie stosują specjalne kosmetyki zapobiegające odleżynom. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są również wobec mieszkańców przebywających w szpitalu, co potwierdzają wpisy w plany indywidualnego wspierania mieszkańców dokonywane przez pracowników DPS odwiedzających mieszkańców. W związku z powyższym uznać należy, iż Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom odpowiednią pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby, co potwierdzili pytani mieszkańcy: I.K., B.Ś., E.K., S.W., B.D., M.O., M.L., C.Ć, A.T.

c) potrzeb wspomagających, polegających na:

- Zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców, w tym uwzględnienie wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopnia ich fizycznej i psychicznej sprawności.

Mieszkańcy przy przyjęciu do DPS zapoznawani są przez pracownika socjalnego z prawami i obowiązkami mieszkańca, w tym celu podpisują stosowne oświadczenia o zapoznaniu się z prawami i obowiązkami, ponadto bardzo czytelna informacja (dużymi literami), na dużym arkuszu papieru, wypisane są prawa i obowiązki mieszkańca, informacja ta znajduje się w łączniku pomiędzy Oddziałem I i II – w miejscu dziennego pobytu mieszkańców. Ponadto raz na kwartał odbywają się spotkania pracowników z radą mieszkańców i wszystkimi mieszkańcami. Inicjatorami tych spotkań są pracownicy socjalni, którzy w zależności od tematu spotkania przypominają mieszkańcom założenia regulaminu domu, w którym ujęte są prawa i obowiązki mieszkańców.

Jak wynika z relacji 10 mieszkańców DPS respektuje i przestrzega prawa mieszkańców, zaś pracownicy starają się, aby warunki w DPS były jak najbardziej zbliżone do domowych, a mieszkańcy dobrze się w nim czuli.

Z rozmów przeprowadzonych z mieszkańcami: I.K., B.Ś., E.K., S.W., B.D., M.O., M.L., C.Ć, A.T., W.R., J.W., K.K. oraz poczynionych obserwacji wynika, że mieszkańcy są zadowoleni z opieki świadczonej przez DPS w Starachowicach.

Mieszkańcy Domu mogą być odwiedzani przez rodziny i znajomych codziennie. Ponadto często Dom zaprasza chętne rodziny mieszkańców na różne imprezy okolicznościowe organizowane na terenie DPS. Stały kontakt rodziny i znajomi utrzymują z 77 mieszkańcami (są oni regularnie odwiedzani), natomiast ok. 36 osób nie jest odwiedzanych (przeważnie są to osoby samotne). Rodziny odwiedzające mieszkańców mają możliwość skorzystania z noclegu w pokoju gościnnym. Wizyty rodzin i osób odwiedzających są rejestrowane poprzez monitoring i nadzór dyżurującego personelu, każdy oddział prowadzi „Rejestr odwiedzin mieszkańców”.

W trakcie kontroli ustalono, iż sposób świadczenia usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających w omawianym DPS uwzględnia stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną każdego mieszkańca. Pracownicy zatrudnieni w DPS w ramach bezpośredniej opieki nad mieszkańcami, nastawieni są na realizację indywidualnych potrzeb mieszkańców przy uwzględnieniu możliwości każdego z podopiecznych. Ponadto ustalono, iż DPS świadcząc w/w usługi wobec swoich pensjonariuszy, kieruje się przestrzeganiem praw człowieka, w szczególności prawa do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa, a także dba o ich fizyczną i psychiczną sprawność.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- Omawiany DPS zapewnia wszystkim mieszkańcom całodobowe urozmaicone wyżywienie. Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza oraz życzenia żywieniowe mieszkańców. Wszyscy mieszkańcy spożywają 3 posiłki dziennie, dodatkowo diabetycy spożywają: II śniadanie, podwieczorek i posiłek nocny. Ponadto dla 10 mieszkańców wprowadzono posiłek poranny o godz. 6.00 rano, wprowadzony na specjalne życzenie mieszkańców. W trakcie kontroli mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do wydawanych posiłków przez Dom.

- Pracownicy DPS zapewniają wszystkim mieszkańcom pomoc w utrzymaniu higieny osobistej i utrzymują odpowiednią czystość w DPS, również w dziale gospodarczym i obsługi. W trakcie kontroli w pokojach mieszkańców, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto, pomieszczenia te są sprzątane codziennie i w zależności od potrzeb.

- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie pomocy, w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników DPS wobec mieszkańców Domu. Ustalono również, iż Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom odpowiednią pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby, co potwierdzili pytani mieszkańcy.

- Ustalono, że sposób świadczenia usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających w omawianym DPS uwzględnia stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną każdego mieszkańca. Pracownicy zatrudnieni w DPS w ramach bezpośredniej opieki nad mieszkańcami, nastawieni są na realizację indywidualnych potrzeb mieszkańców przy uwzględnieniu możliwości każdego z podopiecznych. Ponadto DPS świadcząc w/w usługi wobec swoich pensjonariuszy, kieruje się przestrzeganiem praw człowieka, w szczególności prawa do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa, a także dba o ich fizyczną i psychiczną sprawność.



6. Ustaleń dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji,
- rozmowy z dyrektorem DPS w Starachowicach p. Tadeuszem Klepacz,
- rozmowy z pracownikami: p. Alicja Bębas – kierownik działu med.-reh.-opiekuńczego, p. Bohdan Balcerowicz- kierownik działu gos. i obsługi, p. Bernadetta Uramowska – pracownik socjalny, p. Lidia Grobelska – kierownik działu żywienia, p. Mirosława Krzemińska - magazynier oraz mieszkańcami Domu,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS w Starachowicach.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach.

7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Treść protokołu oraz wnioski wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem Domu. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzania zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego po jednym otrzymują: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach oraz Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

1. *Agnieszka Herbut*.....
2. *Nioletta Niecioruk*.....

Ze strony jednostki kontrolowanej:

DYREKTOR

1. *Tadeusz Klepacz*.....
mgr Tadeusz Klepacz

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

w Starachowicach

ul. Bema 26 tel. 041 274 55 52

NIP 664-11-97-034

000308850

Protokół sporządzono: 10.10.2013 r.

Protokół podpisano: 17.10.2013 r.

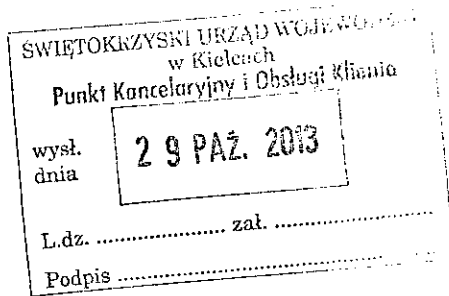
Rendta Segiecińska
Z-CA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PS.II.431.45.2013

Kielce, dn.21.10.2013 r.



Pan Tadeusz Klepacz
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Bema 26
27-200 Starachowice

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli doraźnej, jaka miała miejsce w dniu 17.09.2013r. w Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 16 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 162, poz.964) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz.543). Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Agnieszka Herbuś – inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 825/2013 z dnia 11.09.2013 r. (legitymacja służbowa Nr 8). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 826/2013 z dnia 11.09.2013 r. (legitymacja służbowa Nr 9).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją 3/2013.

Zakres kontroli:

I. Ocena jakości i częstotliwości świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb bytowych, zapewniających:

- wyżywienie,
- utrzymanie czystości.

b) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,

c) potrzeb wspomagających, polegających na:

- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców, w tym uwzględnienie wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopnia ich fizycznej i psychicznej sprawności.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- Omawiany DPS zapewnia mieszkańcom całodobowe urozmaicone wyżywienie. Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza oraz życzenia żywieniowe mieszkańców. Mieszkańcy spożywają 3 posiłki dziennie, dodatkowo diabetycy spożywają: II śniadanie, podwieczorek i posiłek nocny wyżywienie (co potwierdziło 15 mieszkańców). Ponadto dla 10 mieszkańców wprowadzono posiłek poranny o godz. 6.00 rano, wprowadzony na specjalne

życzenie mieszkańców. W trakcie kontroli mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do wydawanych posiłków przez Dom.

- Pracownicy DPS zapewniają mieszkańcom pomoc w utrzymaniu higieny osobistej i utrzymują odpowiednią czystość w DPS, również w dziale gospodarczym i obsługi. W trakcie kontroli w pokojach mieszkańców, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto, pomieszczenia te są sprzątane codziennie i w zależności od potrzeb.

- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie pomocy, w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników DPS wobec mieszkańców Domu. Ustalono również, iż Dom zapewnia mieszkańcom odpowiednią pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby, co potwierdziło 15 pytanym mieszkańców.

- Ustalono, że sposób świadczenia usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających w omawianym DPS uwzględnia stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną każdego mieszkańca. Pracownicy zatrudnieni w DPS w ramach bezpośredniej opieki nad mieszkańcami, nastawieni są na realizację indywidualnych potrzeb mieszkańców przy uwzględnieniu możliwości każdego z podopiecznych. Ponadto DPS świadcząc w/w usługi wobec swoich pensjonariuszy, kieruje się przestrzeganiem praw człowieka, w szczególności prawa do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa, a także dba o ich fizyczną i psychiczną sprawność.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli nie wydano zaleceń.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
mgr Renata Segiecińska
Z-CIA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

Do wiadomości:

1. Pan Andrzej Matynia
Starosta Powiatu Starachowickiego
ul. dr Władysława Borowskiego
27 – 200 Starachowice

A. H... 2. a/a.