

- Ogłoszenie nr: **158525**
- Data ukazania się ogłoszenia: **15 marca 2014r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor wojewódzki**
- w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie postępowań dowodowych, w tym oględzin nieruchomości, rozpraw administracyjnych, przesłuchania świadków, badanie zbiorów hipotecznych i archiwalnych w celu ustalenia faktycznej zajętości nieruchomości pod drogę oraz ustalanie stanów prawnych tych nieruchomości na dzień 31.12.1998r.,
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w I instancji w sprawach przejmowania z mocy prawa przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne,
- prowadzenie postępowań odwoławczych (II instancja) w zakresie odszkodowań za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne i przygotowywanie w tym zakresie projektów decyzji administracyjnych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty ze stronami prowadzonych postępowań, jednostkami samorządu terytorialnego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca przy komputerze w siedzibie Urzędu ŚUW, piętro VIII.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w gospodarce nieruchomościami lub w administracji publicznej

- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustaw: o służbie cywilnej, kodeks postępowania administracyjnego, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, prawo geodezyjne, o drogach publicznych,
 - znajomość przepisów z zakresu gospodarki nieruchomościami,
 - znajomość Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
 - komunikatywność.

wymagania dodatkowe

- ukończone studia podyplomowe z wyceny nieruchomości

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie rocznego doświadczenia zawodowego w gospodarce nieruchomościami lub w administracji publicznej,

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

20-03-2014

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

Inne informacje:

- W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostanie umieszczona na stronie BiP ŚUW,
- dokumenty kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone