

**Protokół**  
**z kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 21.01.2014 r.**  
**w Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie**

**1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie, ul. Koniecpolska 20, posiada 118 miejsc dla osób przewlekle psychicznie chorych. Podmiotem prowadzącym DPS we Włoszczowie jest Powiat Włoszczowski. Dyrektorem Domu jest Pan Maksymilian Stępień.

Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie posiada Regon: 292398393 oraz NIP 656-12-02-856. Dom zarejestrowany jest w Rejestrze Wojewody pod pozycją Nr 15 (decyzja znak: PS.II.9013/1-11/06 z dnia 31.10.2006 r.) na czas nieokreślony.

**2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Agnieszka Herbuś – starszy inspektor wojewódzki, nr upoważnienia 32/2014 z dnia 20.01.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 8). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Zofia Syska – starszy inspektor wojewódzki, nr upoważnienia 33/2014 z dnia 20.01.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 12).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod poz. Nr 24.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrola przeprowadzona została w dniu: 21.01.2014 r.

**4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**


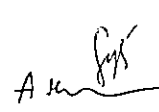
Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz.182), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 162, poz.964) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz.543) zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej ŚUW przeprowadził w Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie kontrolę doraźną. Kontrolą objęto okres od 1.06.2014 r. do dnia kontroli.

**Zakres kontroli:**

**1. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców DPS, w zakresie:**

**a) potrzeb opiekuńczych, polegających na:**

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych mieszkańcom powracającym z leczenia szpitalnego,
- pielęgnacji mieszkańców powracających z leczenia szpitalnego.

## 5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

W dniu kontroli w Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie umieszczonych było 118 osób, z czego 3 osoby przebywały w szpitalu.

Stan liczbowy mieszkańców na poszczególnych Oddziałach przedstawiał się następująco:

Oddział I – 40 osób (w tym 8 leżących),

Oddział II – 41 osób (w tym 8 leżących),

Oddział III – 37 osób (w tym 6 osób leżących).

Wszystkie w/w 22 osoby leżące, wymagały wszystkich czynności samoobsługowych i opiekuńczych, 3 mieszkanki poruszały się na wózkach inwalidzkich, 1 o balkoniku.

W trakcie wizji lokalnej większość mieszkańców przebywała na świetlicy uczestnicząc w przedstawieniu młodzieży gimnazjalnej, część przebywała na rehabilitacji ćwicząc na dostępnym sprzęcie rehabilitacyjnym. Pozostali mieszkańcy przebywali w swoich pokojach.

W trakcie wizji lokalnej w pokojach mieszkańców i pozostałych pomieszczeniach DPS było czysto.

W dniu kontroli pracę świadczył następujący personel bezpośredniej opieki na poszczególnych oddziałach:

### **Oddział I:**

I zmiana od 6.00 do 14.00 – 2 pielęgniarki,

II zmiana od 14.00 do 22.00 – 1 opiekunka, 1 pokojowa

III zmiana 22.00 do 6.00 (noc) – 1 opiekunka, 1 pokojowa

### **Oddział II:**

I zmiana od 6.00 do 14.00 – 1 pielęgniarka, 2 opiekunki

II zmiana od 14.00 do 22.00 – 1 pielęgniarka, 1 opiekunka,

III zmiana 22.00 do 6.00 (noc) – 1 pielęgniarka, 1 opiekunka,

### **Oddział III:**

I zmiana – 1 pielęgniarka, 3 opiekunki,

II zmiana – 1 pielęgniarka, 2 opiekunki,

III zmiana (noc) – 1 opiekunka.

Pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do sprawowanej opieki przez w/w pracowników.

Ponadto w godzinach od 7.00 do 15.00, w dniu kontroli pracowali: 2 pracowników socjalnych, rehabilitantka, terapeutka zajęciowa. W każdy roboczy dzień w godz. 7.00 do 15.00 pracę wykonują: dyrektor, pracownicy działu administracyjnego oraz pracownicy działu gospodarczego, którzy pracują również w dni świąteczne.

Na dzień kontroli DPS we Włoszczowie zatrudniał ogółem 66 pracowników (na 63,21 etatów), w tym:

1. Administracja – 9 etatów,
2. Dział gospodarczy – 14,88 etatów,
3. Dział opiekuńczo – terapeutyczno –rehabilitacyjny – 39,33 etatów, w tym:
  - pielęgniarki – 10 etatów,
  - pracownik socjalny – 2 etaty,
  - psycholog – 0,33 etatu,
  - instruktor terapii zajęciowej – 1 etat,
  - pracownik k.o. – 0,5 etatu,
  - opiekun – 21,5 etatów,
  - pokojowa – 2 etaty,
  - kapelan – 0,5 etatu,
  - masażysta – 1 etat,
  - rehabilitant – 0,5 etatu.

Ponadto DPS zatrudniał 1 opiekuna na umowę zlecenie.

W trakcie kontroli wyznaczeni do pracy w dniu 21 stycznia 2014 r. pracownicy znajdowali się na swoich stanowiskach pracy.

Od 1.06.2013 r. do 21.01.2014 r. 30 mieszkańców przebywało w szpitalach na leczeniu, z tego:

- 16 osób przebywało w Szpitalu we Włoszczowie na oddziale wewnętrznym,
- 3 osoby przebywały w Szpitalu we Włoszczowie na oddziale chirurgii,
- 11 osób przebywało w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy.

W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację prowadzoną przez pielęgniarki dotyczącą mieszkańców, w tym mieszkańców powracających ze szpitala tj. raporty pielęgniarskie, prowadzone na każdym z 3 oddziałów DPS. Ustalono, iż w/w raporty zawierały każdorazowo dokładnie opisany stan danego mieszkańca po powrocie ze szpitala. Po analizie w/w dokumentacji, nie stwierdzono nieprawidłowości w funkcjonowaniu mieszkańców powracających ze Szpitala we Włoszczowie. Natomiast ustalono, iż mieszkańcy powracający ze Szpitala Psychiatrycznego w Morawicy często są zaniedbani tj. brudni, wychudzeni, z insektami we włosach (**załącznik nr 1**). Informacje te potwierdzili w trakcie kontroli pytani pracownicy DPS. Dodatkowo personel medyczny poinformował inspektorów, iż często mieszkańcy powracający ze Szpitala Psychiatrycznego w Morawicy są pod bardzo silnym wpływem leków psychotropowych, które po konsultacji z lekarzem psychiatrą leczącym mieszkańców DPS, w większości są odstawiane, bądź zastępowane słabszymi, gdyż leki zalecane przez szpital bardzo zaburzają funkcjonowanie mieszkańców.

W dniu kontroli w szpitalu przebywały 3 mieszkanki, z tego:

- 1 w ŚCP w Morawicy,
- 1 w Szpitalu we Włoszczowie na oddziale chirurgicznym,
- 1 w Szpitalu we Włoszczowie na oddziale wewnętrznym.

Ponadto w trakcie kontroli ustalono, iż 2 przypadki pobytu mieszkanki w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy budzą wątpliwości co do skuteczności leczenia tegoż szpitala:

W przypadku p. J.C., która przebywała w w/w szpitalu od 16.09.2013 do 13.10.2013 r.

Mieszkanka w dniu 16.09.2013 została skierowana na leczenie w w/w szpitalu z powodu pogorszenia stanu psychicznego, po czym po leczeniu w dniu 13.10.2013 r. przewieziona została do szpitala w Czerwonej Górze z powodu zapalenia płuc, jak napisano w książce sekcyjnej Szpitala w Czerwonej Górze (**załącznik nr 2**). W/w mieszkanka zmarła na Izbie Przyjęć w Szpitalu na Czerwonej Górze.

W celu wyjaśnienia śmierci mieszkanki dyrektor DPS próbował uzyskać informacje od ordynatora oddziału III Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy, poinformowano go jedynie, że wszystkie informacje zawiera karta informacyjna wypisu ze szpitala, co zdaniem dyrektora DPS jest nie zgodne z prawdą, gdyż karta zawiera jedynie opis stanu psychicznego mieszkanki (**załącznik nr 3**). Mieszkanka w dniu przyjęcia do szpitala w ŚCP w Morawicy była zdrowa internistycznie. Należy nadmienić, iż w dn. 16.09.2013 r. w/w w godzinach porannych była diagnozowana w szpitalnym oddziale ratunkowym WSZ w Kielcach, w karcie informacyjnej z pobytu w SOR widnieje zapis odmawiający przyjęcia z powodu braku wskazań do hospitalizacji (**załącznik nr 4**).

Pani D.D. która aktualnie przebywa w Szpitalu we Włoszczowie na oddziale chirurgicznym, z powodu głębokiej rany odleżynowej w okolicy kości ogonowej oraz odleżyn na obu piętach stóp z widoczną martwicą ciała. Mieszkanka ta przebywała od 31.10.2013 r. do 16.01.2014 r. na leczeniu w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy z powodu pogorszenia stanu zdrowia psychicznego. W momencie przyjęcia nie miała żadnych odleżyn na ciele, co potwierdza opis badania w karcie informacyjnej w/w szpitala (**załącznik nr 5**).

W trakcie pobytu w Szpitalu w Morawicy mieszkanka miała usuniętą odleżynę z okolicy pośladkowej lewej, gdzie po antybiotykoterapii tj. leczeniu z poprawą i zaleceniami (jak napisano w karcie informacyjnej) została wypisana do DPS w dniu 16.01.2014 r. W/w transportowana była samochodem DPS, w trakcie przewożenia mieszkanka nie zgłaszała że ją coś boli. Pokreślić należy, iż personel szpitala który informował pracowników DPS o wypisie w/w nie poinformował w jakim jest stanie oraz że nie powinna być przewożona w pozycji siedzącej. Po przywiezieniu mieszkanki do DPS personel medyczny stwierdził, że stan zdrowia w/w pozostawia wiele do życzenia, a mieszkanka jest w stanie ciężkim, bardzo osłabiona z głęboką raną odleżynową w okolicy kości ogonowej szerokości ok. 10 cm. oraz odleżynami na obu piętach stóp z widoczną martwicą ciała (**załącznik nr 6**). Po konsultacji z lekarzem rodzinnym w/w w dniu 17.01.2014 r. transportem medycznym przewieziona została do szpitala we Włoszczowie na oddział chirurgii. Pracownik socjalny po konsultacji z lekarzem prowadzącym w/w uzyskał informacje, iż stan jej zdrowia jest ciężki oraz że została zakwalifikowana do operacji, gdyż wymaga przeszczepu skóry, operacja ta jest bardzo skomplikowana i konieczna w celu ratowania jej życia.

## **1. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców DPS, w zakresie:**

### **b) potrzeb opiekuńczych, polegających na:**

**- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych mieszkańcom powracającym z leczenia szpitalnego;**

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż wszyscy mieszkańcy DPS, w tym mieszkańcy powracającym z leczenia szpitalnego mają udzielaną pomoc w podstawowych czynnościach życiowych świadczoną przez następujących pracowników: pielęgniarki, opiekunki, terapeutę zajęciowego, rehabilitanta. Wymienieni pracownicy posiadają stosowne zakresy czynności, gdzie wypisane są wszelkie czynności wykonywane wobec mieszkańców DPS, w ramach udzielanej opieki. Pomoc mieszkańcom w podstawowych czynnościach życiowych udzielana jest poprzez: pomoc w toalecie porannej i wieczornej, pomoc przy kąpielach, pomoc w ubieraniu i przebieraniu, zmianę pampersów, nadzorowanie czynności samoobsługowych, karmienie, toaletę przeciwoleżynową, opiekę podczas wizyt w poradniach (opiekunki), a także zapewnienie opieki w ciągu całej doby poprzez zorganizowanie dnia (terapeuta zajęciowy, rehabilitant). Ponadto do obowiązków pielęgniarek należy: udzielenie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia, wykonywanie iniekcji, podawanie leków, pobieranie materiału do badań, pomiar ciśnienia tętniczego, temperatury, poziomu cukru we krwi, zabezpieczanie kaftanem bezpieczeństwa itp. Większość mieszkańców Domu to osoby sprawne fizycznie, ale wymagające pomocy przy wykonywaniu niektórych czynności dnia codziennego, szczególnie przy utrzymaniu higieny osobistej. Wszyscy mieszkańcy Domu objęci są opieką lekarską przez lekarza rodzinnego z POZ Włoszczowa, gdzie są dowożeni, dodatkowo lekarz rodzinny przyjeżdża do mieszkańców DPS na każde wezwanie telefoniczne oraz w dni świąteczne. Ponadto mieszkańcy DPS korzystają z porad lekarzy specjalistów z różnych przychodni, gdzie są każdorazowo dowożeni samochodem DPS. Dodatkowo w razie potrzeby do DPS na konsultacje mieszkańców przyjeżdża: psychiatra, dermatolog, neurolog. W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielanej pomocy w podstawowych czynnościach życiowych świadczonych przez w/w pracowników wobec mieszkańców Domu, co potwierdzili pytani mieszkańcy.

**- pielęgnacji mieszkańców powracających z leczenia szpitalnego;**

Pielęgnacją wszystkich mieszkańców, w tym mieszkańców powracających z leczenia szpitalnego zajmują się pielęgniarki i opiekunki. Osoby te dbają o odpowiedni wygląd mieszkańców poprzez częste dokonywanie i zachęcanie do kąpieli, zmiany ubioru, a także poprzez zachęcanie do obcięcia włosów oraz podanie właściwego leku lub zmianę opatrunku przez pielęgniarkę. Szczególnej pielęgnacji wymagają osoby leżące, które są systematycznie kąpane, przekładane bądź sadzane, aby uniknąć odleżyn, w tym celu w/w pracownicy systematycznie stosują specjalne kosmetyki zapobiegające odleżynom. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są również wobec mieszkańców przebywających w szpitalu, co potwierdzali pytani mieszkańcy. Dom posiada następujące procedury pielęgnacji mieszkańców dot.: kąpieli mieszkańców, mycia chorego, bezpiecznego prowadzenia pielęgnacji osób obłożnie chorych, dbania o higienę i wygląd zewnętrzny mieszkańca. W trakcie wizji lokalnej inspektorów ustalono, że pracownicy DPS dokonujący pielęgnacji mieszkańców, postępują zgodnie z ustalonymi procedurami.

W trakcie kontroli ustalono, iż w książce gabinetu zabiegowego wpisywane są wszelkie czynności wykonywane przez personel opiekuńczy wobec danego mieszkańca Domu np. toaleta poranna, toaleta wieczorna, zmiana bielizny, obcinanie paznokci, kąpiele. Omawiana książka zawiera: datę, rodzaj wykonanej czynności, imię i nazwisko mieszkańca wobec którego wykonano daną czynność, a także wykonywane iniekcje i podawane leki (nazwa i dawka leku). Ustalono, iż wszystkie 3 oddziały DPS systematycznie prowadzą w/w książkę gabinetu zabiegowego. Dodatkowo, dla lepszej ewidencji leczenia mieszkańców pracownicy socjalni prowadzą **kontrolkę udzielanych informacji o stanie zdrowia mieszkańca**. W którą wpisują wszelkie informacje uzyskane od lekarzy prowadzących mieszkańców przebywających w szpitalach. Ponadto, na bieżąco prowadzona jest **kontrolka konsultacji lekarskich poza DPS**, w którą wpisywane są wszelkie konsultacje mieszkańców. Kontrolka zawiera: datę konsultacji, imię i nazwisko oraz specjalność lekarza, który udzielił konsultacji (przychodnia lub oddział szpitala), przyczyna konsultacji, podpis opiekuna uczestniczącego w konsultacji. DPS zakupuje i wydaje mieszkańcom następujące środki czystości: mydło, szampon do włosów, płyny do kąpieli, papier toaletowy, płyn do mycia naczyń, proszek do prania, ręczniki papierowe, kostkę wc.

W związku z powyższym uznać należy, iż pracownicy DPS zapewniają wszystkim mieszkańcom odpowiednią pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby i pobytu w szpitalu.

**6. Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- analizę dokumentacji,
- rozmowę z dyrektorem DPS, p. Maksymilianem Stępnem,
- rozmowy z pracownikami oraz mieszkańcami Domu,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS we Włoszczowie.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem DPS we Włoszczowie.

**W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- Po analizie dokumentacji medycznej, nie stwierdzono nieprawidłowości w funkcjonowaniu mieszkańców powracających ze Szpitala we Włoszczowie. Natomiast ustalono, iż mieszkańcy powracający ze Szpitala Psychiatrycznego w Morawicy często są zaniedbani tj. brudni, wychudzeni, z insektami we włosach.
- W trakcie kontroli ustalono, iż 2 przypadki pobytu mieszkanki DPS we Włoszczowie w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy budzą wątpliwość, co do skuteczności leczenia tegoż szpitala.
- Od 1.06.2013 r. do 21.01.2014 r. 30 mieszkańców przebywało w różnych szpitalach na leczeniu.
- W trakcie kontroli w pokojach mieszkańców, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielanej pomocy, w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników wobec mieszkańców Domu.
- Pracownicy DPS zapewniają wszystkim mieszkańcom odpowiednią pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby i pobytu w szpitalu

**7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Treść protokołu oraz wnioski wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem Domu. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni do jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzania zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543). Protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach z czego po jednym otrzymują: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie oraz Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

1. *Agnieszka Herbacińska*
2. *Zofia Ryka*

Ze strony jednostki kontrolowanej:

1. ....

Protokół sporządzono: 27.01.2014 r.

Protokół podpisano: 28.01.2014 r.

*Zofia Ryka*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej  
mgr Renata Segiecińska

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Koniecpolska 21, 29-100 Włoszczowa  
tel. (041) 39 420-30 39-420-39  
Identyfikator 92398393  
NIP 650-12-02-856

DYREKTOR  
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ  
*Maksymilian Stepien*  
mgr Maksymilian Stepien



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PS.II.431.6.2014

Kielce, dn.29.01.2014 r.

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach	
Punkt Kancelaryjny i Obsługi Klienta	
wysł. dnia	07 LUT. 2014
L.dz. .... zał. ....	
Podpis .....	

**Pan**  
**Maksymilian Stępień**  
**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**ul. Koniecpolska 20**  
**29 – 100 Włoszczowa**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli doraźnej, jaka miała miejsce w dniu 21 stycznia 2014 r. w Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 16 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz.182), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 162, poz.964) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz.543). Kontrolą objęto okres od 1.06.2014 r. do dnia 21.01.2014 r. Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Agnieszka Herbuś – starszy inspektor wojewódzki, nr upoważnienia 32/2014 z dnia 20.01.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 8). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Zofia Syska – starszy inspektor wojewódzki, nr upoważnienia 33/2014 z dnia 20.01.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 12).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod poz. Nr 24.

**W/w kontrola doraźna obejmowała następujące zagadnienia:**

1. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców DPS, w zakresie:

a) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych mieszkańcom powracającym z leczenia szpitalnego,
- pielęgnacji mieszkańców powracających z leczenia szpitalnego.

**W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- Po analizie dokumentacji medycznej, nie stwierdzono nieprawidłowości w funkcjonowaniu mieszkańców powracających ze Szpitala we Włoszczowie. Natomiast ustalono, iż mieszkańcy powracający ze Szpitala Psychiatrycznego w Morawicy często są zaniedbani tj. brudni, wychudzeni, z insektami we włosach.
- W trakcie kontroli ustalono, iż 2 przypadki pobytu mieszkanki DPS we Włoszczowie w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy budzą wątpliwość, co do skuteczności leczenia tegoż szpitala.

- Od 1.06.2013 r. do 21.01.2014 r. 30 mieszkańców przebywało w różnych szpitalach na leczeniu.
- W trakcie kontroli w pokojach mieszkańców, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielanej pomocy, w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników wobec mieszkańców Domu.
- Pracownicy DPS zapewniają wszystkim mieszkańcom odpowiednią pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby i pobytu w szpitalu

**Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- analizę dokumentacji,
- rozmowę z dyrektorem DPS, p. Maksymilianem Stępnem,
- rozmowy z pracownikami oraz mieszkańcami Domu,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS we Włoszczowie.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem DPS we Włoszczowie, p. Maksymilianem Stępnem.

**Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, nie wydano zaleceń.**

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

*Rendita*  
mgr *Rendita*  
Z-CIA DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPÓŁCZYNNEJ

**Do wiadomości:**

1. Starosta Powiatu Włoszczowskiego  
ul. Wiśniowa 10  
29-100 Włoszczowa

2. a/a.

*A. Hen*  
*[Signature]*