

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 26 – 28 luty 2014 r.
w Domu Pomocy Społecznej w Piekoszowie, ul. Czarnowska 2a.

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Dom Pomocy Społecznej pod nazwą „Dom dla Niepełnosprawnych” w Piekoszowie przeznaczony jest dla 26 osób przewlekle somatycznie chorych. Podmiotem prowadzącym DPS jest Caritas Diecezji Kieleckiej na podstawie umowy z Powiatem Kieleckim. Dyrektorem Domu jest Ksiądz Jan Jagielka.

Dom posiada Regon: 290505494-00027 oraz NIP: 959-14-87-339.

Dom Pomocy Społecznej zarejestrowany jest w Rejestrze Wojewody pod pozycją Nr 23 – decyzją Wojewody Świętokrzyskiego znak: PS.II.9013/01/2004 z dnia 23 lutego 2004 r. na czas nieokreślony.

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 142/2014 z dnia 20.02.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 9). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Zofia Syska – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 143/2014 z dnia 20.02.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 12).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod poz. Nr 35.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrola przeprowadzona została w dniach: 26 – 28 luty 2014 r.

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Na podstawie art. 6 pkt 4 ppkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r. Nr 162, poz. 964) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543), zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej ŚUW przeprowadził w Domu Pomocy Społecznej w Piekoszowie kontrolę kompleksową. Kontrolą objęto okres: od 01.01.2013 r. do dnia kontroli.

Zakres kontroli:

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców:

a) bytowych, zapewniających:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie,

2015 CMA

- odzież i obuwie,
- utrzymanie czystości.
- b) opiekuńczych, polegających na:
 - udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - pielęgnacji,
 - niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
- c) wspomagających, polegających na:
 - umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
 - umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
 - stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
 - sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

II. Dokumentacja prowadzona przez DPS dot. mieszkańców.

III. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry pod względem spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

W czasie kontroli obowiązki dyrektora DPS pełnił p. Eugeniusz Gołąbek, który posiadał stosowny dokument nadany przez dyrektora DPS ks. Jana Jagiełkę, tj. „Pełnomocnictwo ogólne” z dnia 29.06.2011 r. ustanawiające p. E. Gołąbka pełnomocnikiem i upoważniające do reprezentowania Domu dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie na zewnątrz oraz do jednorazowego składania deklaracji woli w sprawach nie przekraczających zwykłego zarządu.

Dom Pomocy Społecznej w Piekoszowie jest przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych. Dysponuje 26 miejscami dla kobiet i mężczyzn wymagających całodobowej opieki.

DPS funkcjonuje na podstawie Statutu Caritas Diecezji Kieleckiej. Natomiast szczegółowe zasady funkcjonowania DPS oraz strukturę organizacyjną określa „Regulamin organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Piekoszowie” zatwierdzony 31.05.2012 r. przez dyrektora Caritas Diecezji Kieleckiej, ks. Stanisława Słowika. Zgodnie z zaleceniami wydanymi po ostatniej kontroli w dniach 08 – 09 maja 2012 r. dokument ten został zaktualizowany zarówno w zakresie obowiązujących przepisów prawnych jak i zapisów treści regulaminu przystających do obecnej sytuacji organizacyjnej DPS.

DPS jest oddziałem stacjonarnym stanowiącym wyodrębnioną komórkę organizacyjną w strukturze Domu dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie, który jest samobilansującą się placówką działalności statutowej Caritas Diecezji Kieleckiej. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Caritas. Regulamin organizacyjny DPS określa m.in.:

- zasady kierowania Domem,
- strukturę organizacyjną Domu oraz zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nim zatrudnionych,
- zakres i poziom usług świadczonych przez Dom,
- zasady funkcjonowania i organizację świadczonych usług,

- prawa i obowiązki Mieszkańców.

Szczegółową strukturę organizacyjną Domu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do regulaminu (**Załącznik Nr 1**).

W czasie kontroli stwierdzono, iż w DPS umieszczonych było 19 osób, z czego 2 przebywały w szpitalu. Wśród mieszkańców nie ma osób ubezwłasnowolnionych, 1 osoba umieszczona została w DPS z mocy postanowienia sądu.

W większości mieszkańcy przebywają w DPS na tzw. „nowych zasadach”, tj. po 1 stycznia 2004 r. – 12 osób, pozostali umieszczeni zostali wg. „starych zasad” – 7 osób.

W większości opłata za pobyt mieszkańca jest wnoszona przez niego samego (70% ze świadczenia), różnicę dopłacają gminy poprzez ośrodki pomocy społecznej. Odpłatność za pobyt w dps kształtuje się następująco:

- z rent i emerytur – 16 osób,
- z zasiłków stałych – 2 osoby,
- z rent socjalnych – 1 osoba.

Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2013 r. wynosił 2 761,00 zł, natomiast w 2014 r. wynosi 2 851,00 zł.

W dniach kontroli pracę świadczyli następujący pracownicy bezpośredniej opieki:

26.02.2014 r.:

godz. 7.00 – 19.00:

- przełożona pielęgniarek (godz. 7.00 – 14.35),
- pielęgniarka – 1 osoba,
- opiekunka – 1 osoba,
- salowa – 2 osoby,
- psycholog – 1 osoba,

a ponadto:

- pracownik socjalny (godz. 7.15 – 15.15),
- terapeuta zajęciowy (godz. 8.00 – 16.00),
- animator k-o (godz. 8.00 – 13.00),
- animator k-o (godz. 16.00 – 19.00),
- fizjoterapeuta (godz. 8.00 – 15.35),
- dietetyk (godz. 8.00 – 16.00),

godz. 19.00 – 7.00 (noc):

- pielęgniarka – 2 osoby.

27.02.2014 r.:

godz. 7.00 – 19.00:

- przełożona pielęgniarek (godz. 7.00 – 14.35),
- pielęgniarka – 1 osoba,
- opiekunka – 3 osoby (w tym 1 osoba godz. 7.00 – 14.40),
- salowa – 1 osoba,
- psycholog – 1 osoba,

a ponadto:

- pracownik socjalny (godz. 7.15 – 15.15),
- terapeuta zajęciowy (godz. 8.00 – 16.00),
- animator k-o (godz. 8.00 – 13.00),
- animator k-o (godz. 16.00 – 19.00),
- fizjoterapeuta (godz. 8.00 – 15.35),
- dietetyk (godz. 8.00 – 16.00),

115 PR

godz. 19.00 – 7.00 (noc):

- pielęgniarka – 2 osoby.

28.02.2014 r.:

godz. 7.00 – 19.00:

- przełożona pielęgniarek (godz. 7.00 – 14.35),
- pielęgniarka – 1 osoba,
- opiekunka – 1 osoba,
- salowa – 3 osoby (w tym 1 osoba godz. 7.00 – 11.00),
- psycholog – 1 osoba,

a ponadto:

- pracownik socjalny (godz. 7.15 – 15.15),
- terapeuta zajęciowy (godz. 8.00 – 16.00),
- animator k-o (godz. 8.00 – 13.00),
- animator k-o (godz. 16.00 – 19.00),
- fizjoterapeuta (godz. 8.00 – 15.35),
- dietetyk (godz. 8.00 – 16.00),

godz. 19.00 – 7.00 (noc):

- pielęgniarka – 2 osoby.

W trakcie kontroli wyznaczeni do pracy w dniach: 26 – 28 lutego 2014 r. pracownicy znajdowali się na swoich stanowiskach pracy. Pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do sprawowanej opieki przez w/w pracowników.

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców.

a) Potrzeby bytowe.

- Miejsce zamieszkania.

Kontrolowany Dom Pomocy Społecznej zlokalizowany jest w miejscowości Piekoszów, oddalonej ok. 12 km od Kielc, mieści się na parterze budynku Domu dla Niepełnosprawnych – trzykondygnacyjnego zlokalizowanego przy ul. Czarnowskiej 2a, na działce o powierzchni 26174 m², stanowiącej własność Caritas Diecezji Kieleckiej. Od zachodu działka graniczy z działką parafialną, od południa przylega do nieruchomości indywidualnych, od wschodu zlokalizowany jest zakład przetwórstwa mięsnego, a od północy sięga do ul. Czarnowskiej. Teren jest zabudowany budynkiem Domu dla Niepełnosprawnych, budynkami gospodarczymi i garażowymi oraz budynkami rehabilitacyjnymi. W miejscu lokalizacji nie ma zieleni wysokiej, szpaler drzew występuje przy ogrodzeniu z działką kościelną, teren wokół budynku jest zagospodarowany poprzez nasady zieleni, trawniki, oczko wodne z kaskadą wodną oraz alejki spacerowe dla mieszkańców bez barier architektonicznych. Przed budynkiem znajdują się miejsca parkingowe dla samochodów (40 miejsc) z wydzielonymi i oznakowanymi 3 miejscami dla osób niepełnosprawnych. Cały teren jest ogrodzony i monitorowany. Pokoje mieszkalne Domu Pomocy Społecznej usytuowane są na parterze budynku. Dla mieszkańców przeznaczonych jest 26 miejsc w 8 pokojach 3-osobowych i 1 pokoju 2-osobowym, wyposażonych w uchwyty (poręcze przyściennie) dla osób niepełnosprawnych oraz podstawowy sprzęt typu: łóżka, szafy, szafki, stoliki, fotele i krzesła – w ilości odpowiedniej w stosunku do zamieszkujących pokoje osób. Przy każdym pokoju znajdują się łazienki z pełnym węzłem sanitarnym.

Wskaźnik powierzchni przypadający na 1 mieszkańca w pokojach mieszkalnych zgodny jest z wymogami standardu. Powierzchnia użytkowa całego DPS wynosi 1147,68 m².

Mieszkańcy DPS mają do dyspozycji oddzielną kuchenkę oddziałową, stołówkę, łazienki ogólnodostępne, salę terapii zajęciowej, kaplicę, świetlicę, pokój gościnny, gabinety fizykoterapii, kinezyterapii, hydroterapii, sali do ćwiczeń grupowych oraz zajęć w basenie rehabilitacyjnym. Wszystkie te pomieszczenia znajdują się w jednym budynku wyposażonym w windy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Budynek posiada zabezpieczenie w postaci instalacji przeciwpożarowej, przyzywowej, monitoringu, oświetlenia awaryjnego i nocnego oraz agregatu prądotwórczego.

Zarówno pomieszczenia ogólne, jak i pokoje mieszkalne, urządzone były estetycznie. Wnętrza przytulne, sprawiające wrażenie domowych.

Od czasu ostatniej kontroli w miejscu wyznaczonym do palenia (zadaszone boczne wejście do budynku) zostało dobudowane pomieszczenie palarni dla mieszkańców palących.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne w DPS w Piekoszowie zlokalizowane są przy pokojach, a ponadto do dyspozycji mieszkańców są 3 łazienki ogólnodostępne usytuowane w ciągach korytarzowych. Wszystkie te pomieszczenia wyposażone są standardowo. Zarówno łazienki jak i toalety, dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. Biorąc pod uwagę ilość mieszkańców w stosunku do liczby urządzeń sanitarnych należy stwierdzić, iż DPS zapewnia warunki sanitarne zgodne z wymogami standardu.

- Wyżywienie.

DPS w Piekoszowie zapewnia mieszkańcom całodobowe wyżywienie. Wszyscy mieszkańcy spożywają 3 posiłki dziennie, które są odpowiednio urozmaicone (**Załącznik Nr 2** – jadłospis dekadowy od dn. 26.02.2014 r. do dn. 10.03.2014 r. – ogólny z uwzględnieniem diet). Średnia stawka żywniowa w 2013 r. wynosiła 14,81 zł, natomiast w 2014 r. – 15,64 zł. Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza tj.: lekkostrawną (5 osób) i cukrzycową (3 mieszkańców). Posiłki podawane są w następujących godzinach:

od 8.00 – śniadanie,

od 13.00 – obiad,

od 18.00 – kolacja.

Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom możliwość wyboru zestawu posiłków (do wyboru posiłek dietetyczny lub normalny) oraz otrzymania dodatkowego posiłku. Osoby leżące spożywają posiłki w swoich pokojach, w razie potrzeby mieszkańcy ci są karmieni przez personel. W dniach kontroli były 3 osoby całkowicie karmione, natomiast 4 mieszkańców wymagało pomocy w karmieniu. Podopieczni mają możliwość korzystania z posiłku i napojów przez całą dobę w kuchence oddziałowej, gdzie dostępny jest chleb, masło, dżem, serek topiony itp., a ponadto można zrobić sobie herbatę czy kawę. Większość mieszkańców spożywa posiłki na oddziale lub w pokojach – 10 osób, pozostali mieszkańcy jedzą na stołówce, gdzie do ich wyłącznej dyspozycji znajdują się 2 duże stoły najbliżej okienka wydawania posiłków. Jadłospis wywieszony jest do wiadomości wszystkich mieszkańców – na tablicy w jadalni (podobnie godziny wydawania posiłków).

W trakcie kontroli mieszkańcy nie zgłaszali uwag, zarówno co do jakości jak i ilości wydawanych przez Dom posiłków.

- Odzież i obuwie.

DPS zapewnia mieszkańcom odzież i obuwie odpowiednie do pory roku w niezbędnej ilości, wymieniane w razie potrzeby, szczególnie mieszkańcom nie posiadającym własnej odzieży i obuwia oraz nie mającym możliwości ich zakupienia z własnych środków. Takich mieszkańców nie jest wielu. Przeważnie mieszkańcy sami finansują zakup odzieży i obuwia. Każdy mieszkaniec swoje rzeczy przechowuje w szafie,

w pokoju. Ponadto w DPS znajdują się dodatkowe regały, w których przechowywana jest odzież i buty sezonowe. W trakcie kontroli szafy mieszkańców były uporządkowane i znajdowały się w nich niezbędna odzież i obuwie. Pracownik socjalny DPS pomaga mieszkańcom w zakupie odzieży i obuwia z własnych pieniędzy. Wszelkie zakupy potwierdzone są paragonami, rachunkami lub fakturami. Ponadto w przypadku osób niesamodzielnych każda transakcja udokumentowana jest w zeszycie podopiecznego. W trakcie kontroli wszyscy mieszkańcy byli ubrani schludnie i odpowiednio do pory roku.

- Utrzymanie czystości.

Za utrzymanie czystości w DPS w Piekoszowie odpowiedzialne są osoby zatrudnione na stanowiskach pokojowych, do których zadań należy m.in. utrzymywanie właściwego stanu higieniczno – sanitarnego pomieszczeń Domu, wydawanie posiłków i karmienie mieszkańców niezdolnych do samodzielnego ich spożywania, ubieranie, mycie i kąpanie osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności, pomoc przy zmianie bielizny osobistej i pościelowej mieszkańców. Pokoje mieszkańców oraz łazienki sprzątane są średnio 2 razy dziennie (w godzinach 9.00 – 12.00 oraz ok. godziny 16.00), a w razie potrzeby częściej. W trakcie wizji lokalnej DPS w pokojach mieszkańców oraz wszystkich pomieszczeniach dodatkowych było czysto, estetycznie, nie czuć było nieprzyjemnych zapachów.

W trakcie kontroli ustalono, iż Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom środki czystości i przybory toaletowe tj.: papier toaletowy, mydło, szampon do włosów, płyn do kąpieli, środki do pielęgnacji osób leżących, itp. Niektórym mieszkańcom z ich pieniędzy, zakupywane są środki higieny osobistej, zgodnie z ich upodobaniami.

Placówka zaopatruje mieszkańców w ręczniki oraz pościel, które zmieniane są w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień – ręczniki, raz na dwa tygodnie – pościel (osobom leżącym nawet codziennie).

DPS posiada ma podpisaną umowę z pralnią „Komfort-Pral” w Kielcach, ul. Gliniana, która świadczy usługi pralnicze takich rzeczy jak: pościel, bielizna, obrusy i inne związane z działalnością Domu. Natomiast drobne rzeczy prane są w pralce znajdującej się w jednej z ogólnodostępnych łazienek, pełniącej rolę pomieszczenia do prania i suszenia. Reasumując, ustalono iż pracownicy utrzymują odpowiednią czystość w DPS.

b) Potrzeby opiekuńcze.

- Udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych.

Usługi opiekuńcze wobec mieszkańców, w tym pomoc w podstawowych czynnościach życiowych wykonują pielęgniarki, opiekunki i pokojowe, poprzez udzielanie pomocy w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych (podanie basenu, kaczki, zmiana pampersów – 10 mieszkańców, opróżnianie worka z moczem), potrzeb związanych z odżywianiem (karmienie mieszkańca – w stosunku do 3 osób, pomoc w przygotowaniu i spożywaniu posiłków – w stosunku do 4 osób, aktywizowanie do samodzielności w zakresie spożywania posiłków) oraz potrzeb związanych z utrzymaniem czystości, estetycznego wyglądu łóżka i najbliższego otoczenia (zmiana bielizny osobistej i pościelowej, sianie łóżka, mycie szafek przyłóżkowych). Wśród 19 mieszkańców przebywających w DPS w trakcie kontroli 6 osób wymaga całkowitej pomocy przy kąpieli i toalecie, 10 osób wymaga częściowej pomocy przy kąpieli i 6 przy toalecie oraz 6 osób wymaga całkowitej pomocy w ubieraniu i rozbieraniu i tyle samo osób wymaga częściowej pomocy przy ubieraniu i rozbieraniu.

W dniach kontroli w DPS przebywało:

- 4 osoby leżące, wymagające pomocy przy wszystkich czynnościach samoobsługowych i opiekuńczych,
- 5 mieszkańców poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- 3 mieszkańców poruszających się o balkoniku,
- 1 mieszkaniec poruszający o kulach

W ciągu doby bezpośrednią opiekę nad mieszkańcami sprawują: pielęgniarki (6 osób, w tym przełożona pielęgniarek i wolontariusz), opiekunki medyczna (3 osoby), pokojowe (3 osoby), fizjoterapeuci (3 osoby, w tym 2 wolontariuszy), animatorzy k-o (2 osoby), terapeuta zajęciowy, pracownik socjalny, psycholog i kapelan.

W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielanej pomocy w podstawowych czynnościach życiowych mieszkańców przez w/w pracowników.

Wszyscy mieszkańcy objęci są opieką lekarską i pielęgniarską. Zarejestrowani są w Samorządowym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Piekoszowie, gdzie korzystają z porad lekarza rodzinnego, który w zależności od potrzeb przyjeżdża również na wizyty domowe, średnio 1 raz w tygodniu oraz na każde wezwanie. Ponadto mieszkańcy korzystają z usług lekarzy specjalistów w następujących poradniach: urologiczna (2 osoby), dermatologiczna (1 osoba), hepatologiczna (1 osoba), okulistyczna (2 osoby), psychiatryczna (1 osoba), neurologiczna (2 osoby), laryngologiczna (1 osoba), chirurgii onkologicznej (1 osoba) oraz ortopedyczna i chirurgiczna (w zależności od potrzeb). Mieszkańcy korzystają średnio 1 – 2 razy w roku z danej poradni. Wizyty umawiane są przeważnie w poradniach przyszpitalnych przy ul. Artwińskiego, ul. Grunwaldzkiej i Na Stoku. Wizyty mieszkańców w poradniach specjalistycznych odnotowane są każdorazowo w specjalnie w tym celu prowadzonym zeszycie „Wizyty pensjonariuszy w poradniach specjalistycznych”, gdzie znajdują się dla każdego mieszkańca oddzielne wpisy w formie tabeli: data wizyty, lekarz kierujący, rodzaj poradni, zalecenia, następna wizyta – data.

Na miejscu, w Domu Pomocy Społecznej, konsultacji specjalistycznych udziela lekarz rehabilitacji medycznej (zatrudniony w Centrum Usług Rehabilitacyjnych funkcjonującym przy DPS), który w razie potrzeby bada mieszkańców i zleca zabiegi rehabilitacyjne. Ponadto mieszkańcy DPS, którzy potrzebują wsparcia psychologicznego mają zapewniony kontakt z psychologiem zatrudnionym przez DPS w ramach umowy zlecenia.

Badania laboratoryjne wykonywane są w SZPOZ w Piekoszowie po uprzednim pobraniu materiału do badań na miejscu w DPS.

Dom ponosi odpłatność za leki refundowane do wysokości limitu ceny oraz zakupuje środki opatrunkowe. Leki 100%-owe oraz powyżej wysokości limitu kupują mieszkańcy z własnych środków.

W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonej przez pracowników wobec mieszkańców Domu.

- Pielęgnacja.

Czynności pielęgnacyjne wykonują pielęgniarki i opiekunki, co wynika z zakresu obowiązków tych pracowników. Osoby te dbają o odpowiedni wygląd mieszkańców poprzez: toaletę ciała, mycie głowy, czesanie włosów, toaletę jamy ustnej, zmianę bielizny osobistej, toaletę przeciwdrożdżynową, golenie, zmianę opatrunków, zmianę pozycji chorego w łóżku, pomoc przy wstawaniu z łóżka, stosowanie udogodnień w poruszaniu się, transport chorego, stosowanie przenośników, podnośników, przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego.

W DPS prowadzony jest „Zeszyt kąpeli”, który zawiera wpisy na każdy miesiąc oddzielnie – sporządzany jest grafik w formie listy wszystkich mieszkańców z zaznaczeniem dni kąpeli w miesiącu oraz podaniem liczby kąpanych mieszkańców w danym dniu tygodnia. Z w/w

dokumentu wynika, iż każdy mieszkaniec kąpiący jest średnio 4 – 5 razy w miesiącu. Dla każdego mieszkańca prowadzona jest również teczka „Historia choroby”, która zawiera: karty informacyjne z pobyków w szpitalach, wyniki badań, historie choroby, karty rehabilitacji itp.

W przypadku, gdy mieszkaniec trafi do szpitala, pracownicy DPS odwiedzają go w szpitalu, zanoszą niezbędne rzeczy oraz w razie potrzeby wykonują czynności pielęgnacyjne. W tym celu w DPS założony został „Zeszyt odwiedzin mieszkańców w szpitalu”, w którym pod imieniem i nazwiskiem danego mieszkańca wpisywana jest data odwiedzin, nazwa szpitala – oddział, kto odwiedził i co zostało zawiezione mieszkańcowi oraz podpis pracownika.

Z informacji uzyskanej od mieszkańców i pracowników uznać należy, iż Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom odpowiednią pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.

- Niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych.

W kontrolowanym DPS pomoc w załatwianiu spraw osobistych mieszkańca świadczy pracownik socjalny oraz osoby pierwszego kontaktu. Najczęściej pomoc ta dotyczy kontaktów z różnymi urzędami i instytucjami (sądy, banki, urzędy gminy – dowody osobiste, sprawy spadkowe, zgony mieszkańców, ZUS, KRUS – renty, zasiłki stałe, Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności itp.) oraz reprezentowania mieszkańców w tych instytucjach, kontaktów z rodziną, opiekunami lub znajomymi na indywidualną prośbę mieszkańca (pisanie listów, rozmowy telefoniczne, organizowanie wyjazdu do rodziny) i środowiskiem lokalnym. Ponadto pracownicy socjalni dokonują zakupów według osobistych życzeń mieszkańców.

W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielania mieszkańcom pomocy w załatwianiu spraw osobistych przez pracowników Domu.

c) Potrzeby wspomagające.

- Umożliwienie udziału w terapii zajęciowej.

Terapia zajęciowa prowadzona jest w pracowni terapii zajęciowej, która usytuowana jest na parterze budynku Domu dla Niepełnosprawnych. Terapię prowadzi instruktor terapii zajęciowej zatrudniony w wymiarze pełnego etatu. Mieszkańcy mają możliwość uczestniczenia w następujących formach terapii zajęciowej:

- arterterapia – terapia sztuką np. zajęcia plastyczne (rysowanie, malowanie różnymi technikami, wyklejanie obrazków, wykonywanie ozdób i stroików świątecznych),
- biblioterapia – zajęcia z książką – czytanie książek i prasy. Mieszkańcy korzystają z książek znajdujących się w kąciku bibliotecznym w świetlicy Domu,
- muzykoterapię – słuchanie utworów muzycznych, nauka i śpiewanie piosenek. Mieszkańcy uczestniczą w zajęciach muzycznych prowadzonych przez zatrudnionego w DPS animatora muzycznego.
- ludoterapia – organizowanie wspólnych zabaw i imprez okolicznościowych i tanecznych,
- ergoterapia – zachęcanie i angażowanie mieszkańców do prac na rzecz dps. np. prac porządkowych,
- rekreacja – mieszkańcy mają możliwość przebywania na świeżym powietrzu. Wokół domu jest rozległy teren zielony z ławeczkami, alejkami spacerowymi, miejscem na ognisko i grill,
- spotkania z filmem,

Zajęcia terapeutyczne odbywają się codziennie w godzinach dopołudniowych, a w poniedziałki po południu odbywają się spotkania z filmem (na dużym ekranie w świetlicy wyświetlane są ciekawe filmy).

W pracowni terapii zajęciowej mieszkańcy mogą przy kawie czy herbacie porozmawiać na interesujące ich tematy.

Prace mieszkańców wykonane w ramach terapii zajęciowej stanowią wystrój pomieszczeń Domu.

W dniach kontroli (stan stwierdzony w czasie wizji lokalnej), w terapii zajęciowej uczestniczyło codziennie 7-10 osób z 24 mieszkańców Domu, w tym: :

- 26.02. – 8 osób – zwijanie włóczki, skręcanie rurek z wikliny papierowej, wykonywanie wachlarzy, rozmowy przy kawie i herbacie,

- 27.02. – 10 osób – malowanie kredkami pastelowymi, robienie wachlarzy, rozmowy przy kawie i herbacie,

- 28.02. – 7 osób – czytanie gazet, wypisywanie kartek imieninowych, rozmowy przy kawie i herbacie,

Praca odbywa się w oparciu o roczny i miesięczny plan zajęć, w którym wymienione są planowane do realizacji zajęcia w podziale na miesiące. Brakowało dokumentacji dotyczącej faktycznie realizowanych zajęć.

W pierwszym dniu kontroli przeprowadzono z instruktorem terapii zajęciowej rozmowę instruktazową dotyczącą prowadzenia dokumentacji. Zobowiązano terapeutę do założenia i prowadzenia „Dziennika realizacji zajęć”, w którym zapisywane będą codzienne zajęcia prowadzone w ramach terapii zajęciowej. Dziennik powinien zawierać takie dane jak: data, zajęcia planowane, opis zajęć realizowanych, wykaz uczestników, uwagi, podpis pracownika.

W obecności kontrolującego dziennik został założony i przez kolejne dni kontroli dokonywane były na bieżąco zapisy dotyczące realizacji zajęć.

Na podstawie codziennej wizji lokalnej, analizy dokumentacji oraz rozmów z mieszkańcami stwierdza się, że Dom zapewnia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej.

- Podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców Domu.

W związku z faktem, że DPS mieści się w Domu Dla Niepełnosprawnych, w którym funkcjonuje Ośrodek Rehabilitacji Medycznej, mieszkańcy DPS mają możliwość korzystania z zabiegów rehabilitacyjnych i fizjoterapeutycznych w tym Oddziale.

Mieszkańcy wymagający usprawnienia leczniczego kierowani są na zabiegi przez lekarza rehabilitanta z Poradni Rehabilitacyjnej a zabiegi wykonują rehabilitanci i fizjoterapeuci pracujący w w/w Ośrodku.

Mieszkańcy korzystają z takich zabiegów jak np.: masaż klasyczny, masaż wibracyjny, kąpiele wirowe, elektroterapia (DD, JF, JENS, jonoforeza, elektrostymulacja, galwanizacja, światłolecznictwo, krioterapia, magnetronom, ćwiczenia na przyrządach, ćwiczenia indywidualne i inne – w zależności od potrzeb. Osoby leżące mają zapewnioną rehabilitację przyłóżkową (4 mieszkańców), 11 osób uczestniczy w gimnastyce usprawniającej, korzystając, pod nadzorem pracowników, z dostępnych przyrządów usprawniających typu stopery, bieżnia, rowerki, rotory itp.

Rehabilitanci prowadzą dokumentację w formie skierowań od lekarza rehabilitanta, na których odnotowywane są wykonane zabiegi.

Stwierdza się, że Dom zapewnia podnoszenie sprawności fizycznej i aktywizację ruchową mieszkańcom w zależności od potrzeb i na odpowiednim poziomie.

- Umożliwienie zaspakajania potrzeb religijnych i kulturalnych.

Mieszkańcy mają do dyspozycji kaplicę rzymskokatolicką (otwartą całą dobę), w której mogą uczestniczyć w codziennej Mszy św. oraz nabożeństwach okolicznościowych. Obsługę duszpasterską i sakramentalną zapewnia kapelan zatrudniony na rzecz DPS w wymiarze 0,25 etatu, będący jednocześnie Dyrektorem Domu.

W DPS nie przebywają mieszkańcy innych wyznań.

Mieszkańcy posiadają własne odbiorniki radiowe i telewizyjne w pokojach. Mają również do dyspozycji świetlicę, w której znajduje się duży odbiornik telewizyjny oraz rzutnik do wyświetlania filmów i slajdów, tam też znajduje się kącik biblioteczny. Pokój dziennego pobytu znajduje się na parterze budynku w aneksie korytarzowym, wyposażony jest w stolik i fotele oraz automat telefoniczny na kartę do dyspozycji mieszkańców.

Dom nie prenumeruje prasy, ale mieszkańcy mają dostęp do prasy katolickiej (prenumerata bezpłatna), czasopisma zakupują również sami mieszkańcy, udostępniając je potem innym.

Dom zatrudnia 2 animatorów k-o (po ½ etatu), do zadań których należy m.in. planowanie i organizowanie zajęć, przygotowywanie i prowadzenie imprez i spotkań, kontakty ze szkołami i instytucjami, prowadzenie kroniki DPS, tworzenie zawartości tekstowych, fotograficznych i multimedialnych.

Dom zaspokaja potrzeby kulturalne mieszkańców również poprzez udział mieszkańców w imprezach okolicznościowych i wydarzeniach kulturalnych organizowanych w Domu dla Niepełnosprawnych, przez inne domy pomocy społecznej oraz odbywających się na terenie gminy.

Mieszkańcy uczestniczą w wycieczkach organizowanych przez Dom oraz wyjazdach do muzeów, spotkaniach z ciekawymi ludźmi.

W 2013 r. mieszkańcy zwiedzili m.in. park Rozrywki i Miniatur Sabat w Krajnie, Klasztor w Św. Katarzynie, Dworek S. Żeromskiego w Ciekotach (czerwiec) a także Muzeum Lat Szkolnych S. Żeromskiego oraz Dworek Laszczyków w Kielcach (październik).

Do Domu przyjeżdżają z występami zespoły artystyczne. W 2013 r. dla mieszkańców występowali uczestnicy Festiwalu Kultury Młodzieży Szkolnej w Kielcach oraz zespół „Oriana” z Tarnopola.

Wykaz imprez kulturalno – oświatowych zrealizowanych w 2013 r. i 2014 (do dnia kontroli) wymieniono w **Załączniku Nr 3** do protokołu.

Wszystkie te wydarzenia są dokumentowane w prowadzonej z udziałem mieszkańców Kronice DPS, gdzie zawarty jest opis każdego wydarzenia oraz fotografie.

Na podstawie wizji lokalnej, analizy dokumentacji i rozmów z mieszkańcami stwierdza się, że DPS umożliwia zaspokajanie potrzeb religijnych i kulturalnych mieszkańców na wysokim poziomie.

- Zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu.

Obecnie w DPS funkcjonują oddzielne dokumenty podpisane przez dyrektora DPS określające: zasady powoływania Rady Mieszkańców, prawa i obowiązki mieszkańców oraz zasady postępowania z mieszkańcami w wypadku nieprzestrzegania regulaminu Domu. Wszystkie te zapisy powinny znaleźć się w opracowanym przez DPS i wprowadzonym w życie Regulaminie Mieszkańca DPS w Piekoszowie, którego na dzień kontroli DPS nie posiada.

W DPS funkcjonuje 3-osobowa Rada Mieszkańców wybrana na zebraniu społeczności mieszkańców. Spotkania Rady odbywają się raz w miesiącu i są protokołowane. W 2013 r. odbyło się 13 spotkań Rady Mieszkańców zaś w 2014 r. do dnia kontroli – 2 spotkania. Tematem spotkań są bieżące sprawy, przyjęcie nowych mieszkańców, organizacja i udział

w uroczystościach i świętach. Protokoły sporządzane są przez pracownika socjalnego opiekującego się Radą Mieszkańców i nadzorującego jego pracę.

Reasumując stwierdza się, że Dom stwarza warunki do rozwoju samorządności mieszkańców i podejmuje starania w celu zapewnienia rozwoju samorządności, konieczne jest jednak opracowanie i wprowadzenie w życie jednolitego dokumentu jakim jest Regulamin Mieszkańca.

- Stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i społecznością lokalną.

Pracownik socjalny, pielęgniarki, opiekunowie nawiązują i utrzymują kontakty z chętnymi do współpracy rodzinami. Pomagają również mieszkańcom nawiązywać i podtrzymywać kontakty osobiste, telefoniczne i listowne z rodzinami i znajomymi, pomagają w dotarciu do miejsca zamieszkania rodziny. W rozmowach z rodzinami mieszkańców zachęcają do odwiedzin, zabierania mieszkańców do domów rodzinnych na święta, uroczystości rodzinne czy wakacje. Efektem tych działań jest organizowane raz do roku spotkanie z rodzinami mieszkańców – w 2013 r. odbyło się 8 czerwca.

Mieszkańcy Domu mogą być odwiedzani przez rodziny i znajomych codziennie. Obecnie stały kontakt rodziny i znajomi utrzymują z ok. 11 mieszkańcami, 3 osoby nie utrzymują kontaktów z rodziną ani znajomymi, pozostali mieszkańcy są odwiedzani sporadycznie.

Rodziny odwiedzające mieszkańców mają możliwość skorzystania z noclegu w pokoju gościnnym na terenie Domu.

Prowadzona jest dokumentacja dotycząca kontaktów z rodziną. Opracowano zasady dot. pomocy w kontaktach z rodziną, informacje dotyczące kontaktów z rodziną opisywane są w indywidualnym planie wsparcia mieszkańca. Prowadzony jest zeszyt odwiedzin w którym założona jest indywidualna karta odwiedzin dla każdego mieszkańca. Wpisywana jest tam data, dane odwiedzającego, podpis pracownika.

Utrzymywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym odbywa się poprzez współpracę ze szkołami w Piekoszowie, Rykoszynie, Łosieniu, Jaworzni – uczniowie ze szkół przyjeżdżają do DPS w występami artystycznymi, odbywają się spotkania integracyjne np. wigilia i wspólne kolędowanie, Dzień Babci i Dziadka), a także z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Piekoszowie – mieszkańcy Domu brali w 2013 r. udział w przeglądzie talentów, w którym mieszkanka DPS zdobyła II nagrodę. Wykaz podmiotów współpracujących z DPS w Piekoszowie stanowi **Załącznik Nr 4** do protokołu.

Stwierdza się, że DPS Piekoszowie nawiązuje, utrzymuje i rozwija kontakty z rodzinami i społecznością lokalną.

- Zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.

Sprawy dotyczące depozytów mieszkańców reguluje „*Procedura postępowania ze środkami finansowymi (emerytury, renty, zasiłki stałe) mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Piekoszowie*” – **Załącznik Nr 5** do protokołu.

Zgodnie z procedurą kwoty 30 % emerytury, renty czy zasiłku stałego wypłacane są mieszkańcom za pokwitowaniem KW. Osobom, które nie mogą samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi, pracownik upoważniony wpłaca pieniądze na książeczkę oszczędnościową w BS w Łopusznie. Dysponentami tych środków jest mieszkaniec, opiekun prawny lub inna osoba wskazana i upoważniona przez mieszkańca. Środki finansowe na

bieżące wyłaty w kwocie 500 zł przechowywane są w odrębnej kasie i zabezpieczone w sejfie DPS.

Dom stwarza również możliwość przechowywania przedmiotów wartościowych w sejfie DPS, jednak na dzień kontroli nie były tam złożone żadne depozyty.

Zakupy na własne potrzeby realizują sami mieszkańcy (w pobliżu DPS znajdują się sklepy spożywcze i wielobranżowe). Na prośbę mieszkańca zakupy realizują również pracownicy, którzy rozliczają się z mieszkańcem na podstawie paragonów – rozliczenia zakupów odnotowywane są w prowadzonym przez pracownika socjalnego zeszycie zakupów.

W związku z powyższym stwierdza się, iż Dom zapewnia bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych mieszkańców.

- Zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu.

Mieszkaniec przy przyjęciu do DPS zapoznawany jest z prawami i obowiązkami mieszkańca zawartymi w *Karcie praw i obowiązków mieszkańca*, podpisując stosowne oświadczenie znajdujące się w aktach mieszkańca. Prawa i obowiązki mieszkańca umieszczone są w widocznym miejscu – na tablicy ogłoszeń przy wejściu do DPS.

Mieszkańcy zapoznawani są również z „Zasadami postępowania w wypadku nieprzestrzegania regulaminu Domu” (Załącznik Nr 6).

Stwierdza się, że DPS w Piekoszowie zapewnia przestrzeganie praw mieszkańców oraz udostępnia informacje o tych prawach.

- Sprawne wnoszenie i załatwianie skarg i wniosków mieszkańców domu.

Zeszyt skarg i wniosków jest wywieszony na tablicy ogłoszeń przy wejściu do DPS, w którym na dzień kontroli nie było wpisów. Również na tablicy ogłoszeń wywieszona jest informacja, że Dyrektor Domu przyjmuje w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy.

Ponadto skargi i wnioski mogą być też zgłoszone do pracowników bezpośredniej opieki w godzinach ich pracy.

II. Dokumentacja prowadzona przez DPS dotycząca mieszkańców.

Pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Piekoszowie prowadzą następującą dokumentację dot. mieszkańców:

1. Medyczną:

a) historie choroby, które zawierają wszelkie dokumenty i informacje dot. chorób i leczenia mieszkańca, wyniki badań i pomiarów parametrów ciśnienia krwi, poziomu cukru, temperatury, karty informacyjne z pobytów w szpitalu, wykaz przyjmowanych leków itp.

b) książka raportów pielęgniarstwa, sporządzanych z każdego dyżuru, zawierających: stan ogólny – liczbę mieszkańców na danym oddziale w czasie dyżuru, stan zdrowia mieszkańców leżących, wymagających wzmożonej opieki, opis wydarzeń i incydentów, jakie miały miejsce na dyżurze.

c) książka zabiegowa,

d) książka iniekcji,

e) książka przychodu i rozchodu leków psychotropowych,

g) książka wizyt w poradniach specjalistycznych

h) karta oceny mieszkańca w skali Bartel.

2. Socjalną:

a) akta osobowe mieszkańców, które zawierają:

- arkusz ewidencyjny,
- dokumenty dot. skierowania do DPS i odpłatności (np. podanie o przyjęcie do dps, zaświadczenia i opinie lekarskie, decyzje administracyjne i ich zmiany),
- wywiad środowiskowy,
- decyzje emerytalne i rentowe,
- orzeczenia o niepełnosprawności,
- korespondencję dot. mieszkańca,
- oświadczenie związane z pobytem w dps jak: zgoda na umieszczenie i odpłatność za pobyt w DPS, zapoznanie się z prawami o obowiązkami mieszkańca, upoważnienia dot. dysponowania środkami pieniężnymi oraz dyspozycje na wypadek śmierci itp.

Aktami osobowymi mieszkańców zajmuje się pracownik socjalny. Wyrzykowo sprawdzono 10 akt osobowych mieszkańców. Ustalono, że zawierały one niezbędną dokumentację dot. mieszkańców DPS, dokumentacja była uporządkowana i zawierała niezbędne dokumenty i informacje.

b) indywidualne plany wsparcia mieszkańca, zawierające następujące elementy:

- imię i nazwisko osoby I kontaktu, kartę mieszkańca zawierającą podstawowe informacje o mieszkańcu, tj. dane osobowe, kiedy został przyjęty do dps, kontakt z rodziną lub opiekunem prawnym,
- wywiad dot. warunków, w jakich przebywał mieszkaniec przed przyjęciem do DPS,
- obserwacje psychologa,
- ocenę zapotrzebowania na usługi opiekuńcze,
- indywidualny plan wsparcia opracowany po przyjęciu mieszkańca na okres 6 miesięcy przez zespół opiekuńczo-terapeutyczny w zakresie aktywności mieszkańca, kontaktów z rodziną i środowiskiem, dysponowania środkami pieniężnymi, potrzeby wsparcia psychologicznego. Uwagi i obserwacja mieszkańca wpisywana jest do planu średnio co 2 miesiące a podsumowanie następuje co pół roku. Po 6 m-cach sporządzana jest opinia dotycząca funkcjonowania mieszkańca w dps i opracowywana karta celów do realizacji na kolejne pół roku.

W DPS Prowadzony jest zeszyt spotkań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego. Na spotkaniach, których w 2013 r. odbyło się 13, w 2014 r. do dnia kontroli – 2, omawiane są sprawy związane z tworzeniem planów dla nowych mieszkańców dps, podsumowywaniem planów półrocznych i tworzeniem planów na kolejne okresy oceny. Protokoły spotkań sporządzone przez pracownika socjalnego zawierają datę spotkania, omawianą tematykę i wnioski, wykaz uczestników. W protokołach brak imiennej listy uczestników spotkania.

W trakcie kontroli pracownik socjalny został pouczony o konieczności zamieszczania w protokołach imiennej listy obecności z podpisami uczestników.

Podczas czynności kontrolnych analizie poddano wszystkie indywidualne plany wsparcia mieszkańców. Po analizie w/w planów stwierdzić należy, iż dostosowane są do potrzeb mieszkańców, zawierają niezbędną dokumentację dotyczącą danego mieszkańca i są na bieżąco prowadzone.

- c) zeszyt odwiedzin mieszkańców,
- d) zeszyt odwiedzin mieszkańca przebywającego w szpitalu,
- e) indywidualne zeszyty ewidencji przychodów i wydatków mieszkańców i depozytów,
- f) zeszyt wyjść i wyjazdów mieszkańców,
- g) ewidencja urlopów mieszkańców,
- h) ewidencja zgonów,
- i) procedury i zasady postępowania takie jak np.:

— 0.01

- procedura postępowania w wypadku śmierci,
- procedura postępowania w wypadku nieprzestrzegania regulaminu Domu,
- procedura dot. rozwiązywania konfliktów,
- procedura dot. kontaktów z rodziną,
- procedura postępowania w wypadku śmierci,
- zasady postępowania w przypadku zaginięcia lub ucieczki mieszkańca dps,
- zasady zwrotu należności za okres nieobecności w dps,
- zasady dot. wypisu mieszkańca z dps.

Po analizie dokumentacji dotyczącej mieszkańców ustalono, że DPS posiada niezbędną dokumentację dot. mieszkańców, dokumentacja ta jest uporządkowana i na bieżąco prowadzona.

III. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry pod względem spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.

W kontrolowanym Domu zatrudnionych jest ogółem 25 osób na 19,40 etatu (**Załącznik Nr 7 – wykaz pracowników DPS**) na następujących stanowiskach:

- Dyrektor – **1 osoba (0,5 etatu)** – 0,25 etatu – dyrektor DPS i 0,25 etatu – kapelan DPS),
- Dział Finansowo – Księgowy – **2 osoby (1 etat)** – główny księgowy (0,5 etatu), starszy księgowy (0,5 etatu),
- Dział Techniczno – Gospodarczy – **5 osób (3,9 etatu)** – administrator (0,5 etatu), kucharz – 2 osoby (2 etaty), pomoc kuchenna (1 etat), pracownik gospodarczy (0,4 etatu),
- Dział Bezpośredniej Opieki i Terapii – **12 osób (11,25 etatu)** – przełożona pielęgniarek (0,25 etatu), pielęgniarka (4 etaty), fizjoterapeuta, opiekunka medyczna (3 etaty), pokojowa (3 etaty),
- Samodzielne Stanowiska – **5 osób (2,75 etatu)** – animator k-o – 2 osoby (1 etat), terapeuta zajęciowy (0,5 etatu), pracownik socjalny (0,75 etatu), dietetyk (0,5 etatu).

Poza w/w pracownikami w DPS w Piekoszowie pracę świadczą **3 osoby** w ramach wolontariatu (1 pielęgniarka i 2 fizjoterapeutki) w wymiarze godzinowym czasu pracy po 0,5 etatu = 1,5 etatu ogółem oraz 1 osoba na umowę zlecenia (psycholog).

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego przypadający na 1 mieszkańca wynosi:

Liczba miejsc – 26

Liczba pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego – 21 osób (16 etatów)

Wskaźnik – $16 : 26 = 0,6$

Z powyższego wynika, iż DPS w Piekoszowie posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego w stosunku do 26 mieszkańców przewlekle somatycznie chorych.

Na podstawie przedstawionego podczas kontroli wykazu pracowników oraz przeprowadzonej analizy akt osobowych wybranych pracowników (tj. pracownika socjalnego – p. Agnieszki S., terapeuty zajęciowego – p. Sylwii D., opiekunki medycznej – p. Jolanty J., pielęgniarki – p. Magdaleny M., fizjoterapeuty – p. Barbary G., animatorów k-o.: p. Izabeli K. i p. Zygmunta Z. oraz psychologa – p. Grzegorza K.) wynika, iż wszyscy oni posiadają wymagane na zajmowanych stanowiskach kwalifikacje. W aktach osobowych pracowników znajdują się zakresy czynności, które jednak nie spełniają wymogów odpowiednich dla tego typu dokumentów. W zakresach brakuje stwierdzenia określającego powierzenie czynności

danej osobie na zajmowanym stanowisku, brak jest daty powierzenia obowiązków oraz podpisu pracodawcy – osoby powierzającej pracownikowi wykonanie czynności. Na dokumentach tych widnieje jedynie data i podpis pracownika o „przyjęciu do wiadomości”. Wszystkie osoby pełniące role pracowników pierwszego kontaktu są członkami zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.

Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., Nr 162, poz. 964) warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest uczestniczenie pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez dyrektora domu szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami.

W 2013 roku każdego miesiąca (z wyłączeniem okresu wakacyjnego) w dps organizowane były szkolenia wewnętrzne dla członków zespołu terapeutyczno – opiekuńczego wg. opracowanego „Planu szkoleń na rok 2013” uwzględniające w/w tematykę, i tak:

- styczeń – „Problemy zdrowotne osób starszych – specyfika przebiegu wybranych chorób przewlekłych – różnicowanie, leczenie, pielęgnowanie”,
- luty – „Podstawy rehabilitacji długoterminowej na przykładzie pacjentów po udarze mózgu”,
- marzec – „Czynności dnia codziennego – pomoc personelu medycznego – prawidłowe techniki wykonawcze i ochrona kręgosłupa”,
- kwiecień – „Pierwsza pomoc. Postępowanie pielęgniarstwa w stanach zagrożenia życia”,
- maj – „Znaczenie racjonalnego odżywiania – diety okresu geriatrycznego”,
- czerwiec – „Upadki osób starszych – skutki i zapobieganie”,
- wrzesień – „Zasady nawiązywania właściwych relacji z osobą starszą, przewlekle chorą i jej rodziną”,
- październik – „Konieczność zastosowania przymusu bezpośredniego wobec pacjenta. Dokumentacja”,
- listopad – „Problemy pielęgnacyjne w rehabilitacji osób z chorobami reumatoidalnymi. Specyfika procesu rehabilitacji wieku podeszłego”,
- grudzień – „Formy edukacji zdrowotnej w wieku podeszłym Analiza trudności w procesie komunikowania z podopiecznymi. Znaczenie komunikacji pozawerbalnej”.

Osobami prowadzącymi w/w szkolenia były pielęgniarki zatrudnione w DPS oraz fizjoterapeuci i psycholog, zaś uczestnikami byli członkowie zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, głównie pielęgniarki opiekunki, pokojowe i fizjoterapeuci.

Na 2014 rok również został opracowany plan szkoleń (**Załącznik Nr 8**), który będzie sukcesywnie realizowany.

Pracownicy uczestniczą na bieżąco również w szkoleniach zewnętrznych. W 2013 r. dla wybranych pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego odbyły się szkolenia o następującej tematyce:

- „Stres i wypalenie zawodowe”,
- „Aktywizacja osób niepełnosprawnych”,
- „Opieka długoterminowa płaszczyzną do działań interdyscyplinarnych”,
- „Owrzodzenia podudzi, odleżyny – opatrunki specjalistyczne”,
- „Metody dźwignia i podnoszenia ciężarów – sprzęt pomocniczy”.

Reasumując, wszyscy pracownicy DPS posiadają odpowiednie kwalifikacje i zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach (które jednak trzeba uzupełnić), DPS posiada wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia personelu w stosunku do liczby mieszkańców, a w kontrolowanym okresie dyrektor DPS organizował dla pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego szkolenia o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia

MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 964).

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- Dom Pomocy Społecznej pod nazwą „Dom dla Niepełnosprawnych” w Piekoszowie prowadzony jest przez Caritas Diecezji Kieleckiej na podstawie umowy z Powiatem Kieleckim i funkcjonuje w oparciu o Regulamin Organizacyjny, który został zaktualizowany zarówno w zakresie obowiązujących przepisów prawnych jak i zapisów treści regulaminu przystających do obecnej sytuacji organizacyjnej DPS.
- DPS zapewnia mieszkańcom odpowiednie warunki mieszkaniowe. Wszystkie pokoje spełniają wskaźnik powierzchni przypadającej na jednego mieszkańca, tzn. mają powierzchnię nie mniejszą niż 6m² na osobę. W DPS nie ma pokoi jednoosobowych ani czteroosobowych.
- DPS w Piekoszowie zapewnia warunki sanitarne zgodne z wymogami standardu.
- DPS zapewnia wszystkim mieszkańcom całodobowe, urozmaicone wyżywienie (3 posiłki dziennie). Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza. W trakcie kontroli mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do wydawanych posiłków przez Dom.
- Podopieczni mają zapewnioną odzież i obuwie odpowiednie do pory roku w niezbędnej ilości i według potrzeb indywidualnych mieszkańca, wymieniane w razie potrzeby.
- W trakcie kontroli w pokojach mieszkańców, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto, pomieszczenia te są sprzątane codziennie i w zależności od potrzeb.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników wobec mieszkańców Domu.
- Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom odpowiednią pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielenia mieszkańcom pomocy w załatwianiu spraw osobistych przez pracowników Domu.
- DPS umożliwia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej dostosowanej do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych.
- DPS podnosi sprawność i aktywizuje mieszkańców poprzez zabiegi rehabilitacyjne i fizjoterapię dostosowane do potrzeb i sprawności mieszkańców oraz umożliwia mieszkańcom korzystanie z bardzo bogatej oferty zabiegów na terenie Ośrodka Rehabilitacji Medycznej.
- Dom umożliwia i zaspakaja potrzeby religijne i kulturalne mieszkańców.
- DPS zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców, respektuje i przestrzega praw mieszkańców oraz udostępnia mieszkańcom wszelkie informacje dotyczące ich praw i obowiązków. Obecnie w DPS funkcjonują oddzielne dokumenty podpisane przez dyrektora DPS określające: zasady powoływania Rady Mieszkańców, prawa i obowiązki mieszkańców oraz zasady postępowania z mieszkańcami w wypadku nieprzestrzegania regulaminu Domu. Wszystkie te zapisy powinny znaleźć się w jednym dokumencie tj. opracowanym przez DPS i wprowadzonym w życie Regulaminie Mieszkańca DPS w Piekoszowie, którego na dzień kontroli DPS nie posiadał.
- DPS pomaga w nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktów z rodziną. Zapewnia też kontakty ze społecznością lokalną poprzez współpracę kulturalną z wieloma podmiotami z gminy i województwa.
- DPS zapewnia bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych swoim mieszkańcom.
- DPS przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski mieszkańców Domu.

- DPS posiada niezbędną dokumentację dot. mieszkańców, która jest uporządkowana i na bieżąco prowadzona.
- Wszyscy pracownicy DPS w Piekoszowie posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach.
- Pracownicy posiadają zakresy czynności, które jednak nie spełniają wymogów odpowiednich dla tego typu dokumentów. W zakresach brakuje stwierdzenia określającego powierzenie czynności danej osobie na zajmowanym stanowisku, brak jest daty powierzenia obowiązków oraz podpisu pracodawcy – osoby powierzającej pracownikowi wykonanie czynności. Na dokumentach tych widnieje jedynie data i podpis pracownika o „przyjęciu do wiadomości”.
- DPS w Piekoszowie posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego w stosunku do 26 mieszkańców przewlekle somatycznie chorych.
- W kontrolowanym okresie dyrektor DPS organizował dla pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego szkolenia o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 964).

6. Ustaleń dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji mieszkańców i personelu,
- rozmowy z dyrektorem, pracownikami i mieszkańcami DPS w Piekoszowie,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem DPS w Piekoszowie, ks. Janem Jagielką.

7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzania zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz.U. Nr 61, poz. 543).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego po jednym otrzymują: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Piekoszowie oraz Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

... 5-2015

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

1. *Nioletta Aliecocek*.....
2. *Zofia Syske*.....

Ze strony jednostki kontrolowanej:

ks. Jan Jagielka.....

Protokół sporządzono: 18.03.2014 r.

Eje

Jagielka
Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
mgr Renata Segiecińska
Z-CIA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

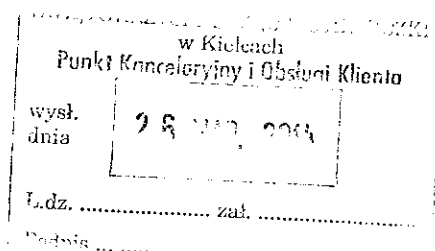
DYREKTOR DOMU
dla Niepełnosprawnych
w Piekoszowie

Protokół podpisano: *ks. dr. Jan Jagielka*.....

dnia 20.03.2014 r.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI



Kielce, dn. 25.03.2014 r.

PS.II.431.9.2014

Ks. Jan Jagielka
Dyrektor Domu
Pomocy Społecznej
„Dom dla Niepełnosprawnych”
ul. Czarnowska 2a
26 – 065 Piekoszów

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, jaka miała miejsce w dniach 26 – 28 luty 2014 r. w Domu Pomocy Społecznej w Piekoszowie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 6 pkt 4 ppkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r. Nr 162, poz. 1837) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543). Kontrolą objęto okres: od 01.01. 2013 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – Starszy Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 142/2014 z dnia 20.02.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 9). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Zofia Syska – Starszy Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 143/2014 z dnia 20.02.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 12).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod poz. Nr 35.

W/w kontrola kompleksowa obejmowała następujące zagadnienia:

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców:

a) bytowych, zapewniających:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie,
- odzież i obuwie,
- utrzymanie czystości.

b) opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacji,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

c) wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

II. Dokumentacja prowadzona przez DPS dot. mieszkańców.

III. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry pod względem spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- Dom Pomocy Społecznej pod nazwą „Dom dla Niepełnosprawnych” w Piekoszowie prowadzony jest przez Caritas Diecezji Kieleckiej na podstawie umowy z Powiatem Kieleckim i funkcjonuje w oparciu o Regulamin Organizacyjny, który został zaktualizowany zarówno w zakresie obowiązujących przepisów prawnych jak i zapisów treści regulaminu przystających do obecnej sytuacji organizacyjnej DPS.
- DPS zapewnia mieszkańcom odpowiednie warunki mieszkaniowe. Wszystkie pokoje spełniają wskaźnik powierzchni przypadającej na jednego mieszkańca, tzn. mają powierzchnię nie mniejszą niż 6m² na osobę. W DPS nie ma pokoi jednoosobowych ani czteroosobowych.
- DPS w Piekoszowie zapewnia warunki sanitarne zgodne z wymogami standardu.
- DPS zapewnia wszystkim mieszkańcom całodobowe, urozmaicone wyżywienie (3 posiłki dziennie). Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza. W trakcie kontroli mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do wydawanych posiłków przez Dom.
- Podopieczni mają zapewnioną odzież i obuwie odpowiednie do pory roku w niezbędnej ilości i według potrzeb indywidualnych mieszkańca, wymieniane w razie potrzeby.
- W trakcie kontroli w pokojach mieszkańców, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto, pomieszczenia te są sprzątane codziennie i w zależności od potrzeb.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników wobec mieszkańców Domu.
- Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom odpowiednią pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielenia mieszkańcom pomocy w załatwianiu spraw osobistych przez pracowników Domu.
- DPS umożliwi mieszkańcom udział w terapii zajęciowej dostosowanej do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych.
- DPS podnosi sprawność i aktywizuje mieszkańców poprzez zabiegi rehabilitacyjne i fizjoterapię dostosowane do potrzeb i sprawności mieszkańców oraz umożliwia mieszkańcom korzystanie z bardzo bogatej oferty zabiegów na terenie Ośrodka Rehabilitacji Medycznej.
- Dom umożliwi i zaspokaja potrzeby religijne i kulturalne mieszkańców.
- DPS zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców, respektuje i przestrzega praw mieszkańców oraz udostępnia mieszkańcom wszelkie informacje dotyczące ich praw

i obowiązków. Obecnie w DPS funkcjonują oddzielne dokumenty podpisane przez dyrektora DPS określające: zasady powoływania Rady Mieszkańców, prawa i obowiązki mieszkańców oraz zasady postępowania z mieszkańcami w wypadku nieprzestrzegania regulaminu Domu. Wszystkie te zapisy powinny znaleźć się w jednym dokumencie tj. opracowanym przez DPS i wprowadzonym w życie Regulaminie Mieszkańca DPS w Piekoszowie, którego na dzień kontroli DPS nie posiadał.

- DPS pomaga w nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktów z rodziną. Zapewnia też kontakty ze społecznością lokalną poprzez współpracę kulturalną z wieloma podmiotami z gminy i województwa.

- DPS zapewnia bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych swoim mieszkańcom.

- DPS przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski mieszkańców Domu.

- DPS posiada niezbędną dokumentację dot. mieszkańców, która jest uporządkowana i na bieżąco prowadzona.

- Wszyscy pracownicy DPS w Piekoszowie posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach.

- Pracownicy posiadają zakresy czynności, które jednak nie spełniają wymogów odpowiednich dla tego typu dokumentów. W zakresach brakuje stwierdzenia określającego powierzenie czynności danej osobie na zajmowanym stanowisku, brak jest daty powierzenia obowiązków oraz podpisu pracodawcy – osoby powierzającej pracownikowi wykonanie czynności. Na dokumentach tych widnieje jedynie data i podpis pracownika o „przyjęciu do wiadomości”.

- DPS w Piekoszowie posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego w stosunku do 26 mieszkańców przewlekle somatycznie chorych.

- W kontrolowanym okresie dyrektor DPS organizował dla pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego szkolenia o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 964).

Ustaień dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji,

- rozmowy z administratorem DPS p. Eugeniuszem Gołąbkim pełniącym obowiązki dyrektora DPS, z pracownikami, m.in.: przełożoną pielęgniarką, pracownikiem socjalnym, terapeutą zajęciowym oraz mieszkańcami,

- wizję lokalną pomieszczeń DPS w Piekoszowie.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Piekoszowie, ks. Janem Jagiełką.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydaje się następujące zalecenia:

1. Opracować i wprowadzić w życie Regulamin Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Piekoszowie.
2. Dokonać zmian w zakresach czynności polegających na uzupełnieniu ich w niezbędne elementy tj. powierzenie czynności danej osobie na zajmowanym stanowisku, data powierzenia obowiązków oraz podpis pracodawcy – osoby powierzającej pracownikowi wykonanie czynności, data i podpis pracownika – otrzymującego do realizacji powierzone obowiązki.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn.zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Zur. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Krzysztof Segieciński
mgr Krzysztof Segieciński
Z-Cz. DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

Do wiadomości:

1. Caritas Diecezji Kieleckiej
ul. Jana Pawła II 3
25 – 013 Kielce
2. Starosta Powiatu Kieleckiego
al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce
3. a/a.

Alta

ES