

**Protokół z kontroli problemowej
przeprowadzonej w dniach 12 – 14 luty 2014r.
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Busku Zdroju**

Kontrola przeprowadzona na podstawie art. 16 ust 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092), art. 19 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), rozporządzenia MPS z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543 ze zm.) oraz rozporządzenia z dnia 03 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z dnia 23 sierpnia 2012 r.)

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku Zdroju jest jednostką organizacyjną Powiatu Buskiego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie posiada numer identyfikacji podatkowej:

NIP: 655-17-70-412, REGON: 292380705.

Dyrektorem jednostki jest Pan Andrzej Smulczyński.

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

- Katarzyna Arendarska – /inspektor wojewódzki/ na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 87/2014 z dnia 5.02.2014 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.
- Anna Konieczna – /inspektor wojewódzki/ na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 88/2014 z dnia 05.02.2014 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.
- Elżbieta Paluch - /kierownik oddziału nadzoru nad realizacją zadań samorządu powiatowego i województwa/ na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 89/2014 z dnia 05.02.2014 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej – udział w kontroli w dniach 12 – 13 luty 2014r.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrola przeprowadzona została w dniach: **12 – 14.02.2014 r.**

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

1. Przyznawanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie oraz zagospodarowanie osobom, które opuściły całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze oraz rodziny zastępcze, zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu.
3. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.
4. Szkolenie i doskonalenie zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.

5. Realizacja zadań w ramach Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w latach 2012 – 2013.

Kontrolą objęto okres od 01.01.2013 r. do dnia kontroli – pkt 1-3, pkt 4 - 2012 r. , 2013 r.

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją nr 1/2014.

Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju funkcjonuje w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny. Statut Uchwałą Nr XVIII/165/2012 Rady Powiatu w Busku - Zdroju z dnia 27.04.2012 r. został zmieniony w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, która wprowadziła nowe zadania realizowane przez Powiat. Natomiast Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju aktualizowany był po raz ostatni Uchwałą Nr 559/2013 Zarządu Powiatu w Busku - Zdroju z dnia 04.04.2013 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego PCPR w Busku - Zdroju (zał. Nr 1). W Regulaminie wyszczególnione są zadania zarówno z pomocy społecznej jak i z pieczy zastępczej. Zadania te realizowane są przez Zespół rodzinnej pieczy zastępczej, wypłaty świadczeń oraz pomocy instytucjonalnej, w skład którego wchodzi: kierownik Zespołu oraz koordynator rodzinnej pieczy zastępczej i starszy specjalista pracy socjalnej.

Przedmiot kontroli:

Ad. 1. Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom, które opuściły całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze oraz rodziny zastępcze, zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Jednym z zadań własnych powiatu jest przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym m.in. całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze oraz rodziny zastępcze. Należy zaznaczyć, iż zadanie to zostało zapisane w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, jednak zgodnie z art. 240 tejże ustawy, do pomocy dla osób usamodzielnianych, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy opuściły rodziny zastępcze albo placówkę opiekuńczo – wychowawczą, albo pobierają pomoc przyznaną im na podstawie art. 88 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, stosuje się przepisy dotychczasowe.

W okresie objętym kontrolą w trakcie procesu usamodzielnienia było 11 wychowanków z placówek opiekuńczo-wychowawczych i 14 z rodzin zastępczych. W tym samym okresie z tytułu usamodzielnienia udzielono pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki dla 21 osób z placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, iż w kontrolowanym okresie przyznano 15 osobom, w tym: 5 z placówek i 10 z rodzin zastępczych pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej i 8 osobom, w tym: 5 z placówek i 3 z rodzin zastępczych pomoc finansową na usamodzielnienie.

W kontrolowanym okresie tj. od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli PCPR w Busku - Zdroju pełnoletniemu wychowankowi z POW w Kazimierzy W. odmówił przyznania pomocy

pieniężnej na usamodzielnienie z uwagi na przekroczenie przez wychowanka kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, natomiast wychowankowi z RDD w Starachowicach zawieszono przyznanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki również z uwagi na przekroczenie kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.

W trakcie kontroli sprawdzono 7 teczek z aktami osobowymi następujących wychowanków:

• *Wychowanek z rodziny zastępczej spokrewnionej:* opracowania indywidualnego programu usamodzielnienia oraz wyznaczenia opiekuna procesu usamodzielnienia dokonano w dniu 06.06.2011 r. Zarówno przy opracowaniu indywidualnego programu usamodzielnienia oraz przy wyznaczeniu opiekuna usamodzielnienia zachowane zostały terminy - zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 3 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z dnia 23 sierpnia 2012 r.). Program usamodzielnienia został zatwierdzony przez dyrektora PCPR oraz specjalistę pracy socjalnej. Dokumentację procesu usamodzielnienia stanowią również wnioski o przyznanie pomocy na kontynuację nauki, decyzje przyznające pomoc pieniężną, zaświadczenia ze szkoły o kontynuowaniu nauki oraz wywiady środowiskowe. Ponadto w dokumentacji znajduje się półroczna ocena z realizacji programu usamodzielnienia dla osoby kontynuującej naukę oraz decyzja dyrektora Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Busku – Zdroju dot. wykreślenia wychowanka z listy słuchaczy. W związku z powyższą decyzją wychowanek złożył wniosek o przyznanie pomocy na zagospodarowanie w formie rzeczowej oraz wniosek o przyznanie pomocy na usamodzielnienie. Zgodnie z ustaleniami dyrektora PCPR w Busku – Zdroju i pracownika socjalnego, które zostały zawarte w notatce służbowej sporządzonej na tę okoliczność, postanowiono, iż pomoc rzeczowa zostanie zrealizowana w miesiącu marcu, natomiast pomoc finansowa zostanie przyznana w terminie późniejszym, po ukończeniu przez wychowanka udziału w kursie realizowanym przez PCPR w ramach projektu EFS „Nowy zawód. Nowy start”. W aktach sprawy znajduje się decyzja przyznająca pomoc na zagospodarowanie wraz z kopią faktury VAT potwierdzającej wydatkowanie przyznanych środków. Oryginał faktury został odpowiednio opisany i znajduje się w dokumentacji księgowej. Na dokumencie znajduje się pokwitowanie odbioru zakupionych materiałów przez wychowanka. Ponadto dokumentacja zawiera ponowny wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie, decyzję przyznającą tę pomoc oraz fakturę VAT potwierdzającą wydatkowanie przyznanej kwoty. W dniu 27.11.2013r. dokonano oceny programu usamodzielnienia, którą zatwierdził dyrektor PCPR w Busku – Zdroju i pracownik socjalny.

• *Wychowanka z rodziny zastępczej niespokrewnionej.* Wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia oraz opracowanie indywidualnego programu usamodzielnienia nastąpiło w przeddzień osiągnięcia przez wychowankę pełnoletności, co jest niezgodne z zapisami rozporządzenia MPiPS z dnia 3 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z dnia 23 sierpnia 2012 r.). Dokumentacja została opracowana przez PCPR w Skarżysku Kam., ponieważ na terenie tego powiatu przebywała wychowanka będąc w rodzinie zastępczej. Natomiast PCPR w Busku – Zdroju otrzymał już przygotowaną dokumentację po terminie. W związku z tym, iż wychowanka pochodzi z powiatu buskiego, to PCPR w Busku Zdroju wypłacał pomoc pieniężną na kontynuację nauki i usamodzielnienie.

W dokumentacji znajduje się wniosek o przyznanie pomocy finansowej na kontynuację nauki, w związku z rozpoczęciem nauki na studiach wyższych oraz decyzja dot. udzielenia comiesięcznej pomocy pieniężnej na kontynuację nauki. Ponadto w aktach sprawy znajduje się decyzja dot. zwrotu nienależnie pobranej pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki za okres od 26.06.2013 r. do 30.07.2013 r. w związku z ukończeniem w dniu 25.06.2013 r.

studiów wyższych. Od powyższej decyzji wychowanka złożyła w dniu 07.09.2013 r. odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, które zostało przekazane za pośrednictwem PCPR w Busku – Zdroju w dniu 17.09.2013r. wraz z kompletem dokumentów. Do dnia kontroli nie było ostatecznej decyzji SKO.

W aktach sprawy znajduje się również wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie wraz z decyzją przyznającą jednorazową pomoc pieniężną na usamodzielnienie, a także faktury rozliczające przekazane przez PCPR środki pieniężne na usamodzielnienie.

- *Wychowanek placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w Starachowicach* – w placówce przebywał 15 lat. Indywidualny program usamodzielnienia opracowany został w terminie zgodnym z rozporządzeniem MPiPS z dnia 3 sierpnia 2012 w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie. Program został zatwierdzony przez dyrektora PCPR w Busku – Zdroju, przez opiekuna usamodzielnienia oraz podpisany przez wychowanka. Program był trzykrotnie modyfikowany, ze względu na zmianę terminu usamodzielnienia, zmianę daty rozpoczęcia studiów oraz zmianę trybu kształcenia i podjęcie zatrudnienia. W aktach wychowanka znajdowały się dokumenty potwierdzające wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia, wnioski o przyznanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie, wywiady środowiskowe, zaświadczenia ze szkoły potwierdzające kontynuowanie nauki, decyzje przyznające pomoc i inne związane z procesem usamodzielnienia, oświadczenia i in. Wychowanek otrzymywał pomoc na kontynuowanie nauki, którą w lutym 2014 r. zawieszono ze względu na przekroczenie kryterium dochodowego. W ramach pomocy na usamodzielnienie, wychowanek otrzymał również - pomoc pieniężną na usamodzielnienie. Po usamodzielnieniu wychowanek osiedlił się w Gnojnie i podjął pracę.

- *Wychowanka placówki opiekuńczo-wychowawczej w Winiarach* – w placówce przebywała ponad 10 lat. Program usamodzielnienia opracowany został we właściwym terminie. Również opiekun usamodzielnienia wyznaczony został w terminie. Program został zatwierdzony przez dyrektora PCPR w Busku – Zdroju, przez opiekuna usamodzielnienia oraz podpisany przez wychowankę. Program był modyfikowany ze względu na zmianę daty usamodzielnienia, opiekuna usamodzielnienia i miejsce zamieszkania. Wychowanka otrzymała wszystkie rodzaje pomocy pieniężnej z tytułu usamodzielnienia: na kontynuowanie nauki, pomoc w formie rzeczowej oraz pomoc pieniężną na usamodzielnienie. W dokumentacji wychowanki znajdowały się wszystkie dokumenty dotyczące i związane z procesem usamodzielnienia (wnioski o przyznanie pomocy należnej z tytułu usamodzielnienia, w przypadku pomocy w formie rzeczowej – kserokopie faktur podpisane przez wychowankę – oryginały znajdują się w dokumentacji księgowej, wywiady środowiskowe, zaświadczenia o kontynuowaniu nauki, decyzje, oświadczenia, półroczna ocena z realizacji programu usamodzielnienia dla osoby kontynuującej naukę, a także inne dokumenty – korespondencja oraz dokumentacja dotycząca pobytu wychowanki w POW). Proces usamodzielnienia został zakończony i podsumowany w formie pisemnej. Wychowanka wyjechała za granicę.

- *Wychowanka placówki opiekuńczo-wychowawczej w Winiarach* – w placówce przebywała 7 lat (w tym 2 lata w MOW). Program usamodzielnienia opracowany został we właściwym terminie. Opiekun usamodzielnienia również wyznaczony został w terminie. Program zatwierdzony jest przez dyrektora PCPR w Busku – Zdroju, przez opiekuna usamodzielnienia oraz podpisany przez wychowankę. Program został zmodyfikowany ze względu na zmianę opiekuna usamodzielnienia. Wychowanka otrzymała wszystkie rodzaje pomocy pieniężnej z tytułu usamodzielnienia: na kontynuowanie nauki, pomoc w formie rzeczowej oraz pomoc pieniężną na usamodzielnienie. W ramach pomocy na usamodzielnienie w formie rzeczowej, wychowanka zakupiła sprzęt AGD i RTV oraz meble.

W dokumentacji wychowanki, podobnie jak w przypadku poprzednich wychowanków znajdowały się wszystkie niezbędne dokumenty dotyczące procesu usamodzielnienia.

- *Wychowanka z placówki opiekuńczo – wychowawczej w Pacanowie*, w której została umieszczona zgodnie z postanowieniem sądu. Wychowanka posiadała orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności na stałe z tytułu „O2-P/O1-U”. W placówce opiekuńczo – wychowawczej przebywała 8 lat i 8 miesięcy. Wychowanka otrzymała pomoc na usamodzielnienie, a także pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej, którą przeznaczyła na zakup segmentu, kabiny prysznicowej, wc-kompakt, płytek ściennych, płytek podłogowych, futryny regulowanej, segmentu pokojowego, firanek, pościeli. W dniu 03.12.2007r., dokonano pierwszej modyfikacji programu usamodzielnienia w części dotyczącej zmiany szkoły z SOSW Jędrzejowie (zawód cukiernik) na SOSW w Busku – Zdroju (zawód krawiec). Druga modyfikacja IPU nastąpiła w dniu 14.02.2013r., dotyczyła zmiany nazwiska wychowanki po zawarciu związku małżeńskiego. Natomiast trzecia modyfikacja dokonana w dniu 25.11.2013r., dotyczyła przerwania nauki i zmiany terminu wypłacenia pomocy pieniężnej na usamodzielnienie. Zakończenie procesu usamodzielnienia zostało dokonane w dniu 21.01.2014 roku. Dokumentacja dotycząca rozpoczęcia procesu usamodzielnienia tj.: opracowanie IPU oraz wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia, zostały sporządzone zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 3 sierpnia 2012 roku (Dz. U. z dnia 23 sierpnia 2012r., poz. 954) w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie. Wnioski o przyznanie pomocy pieniężnej oraz na zagospodarowanie zostały zaopiniowane przez opiekuna usamodzielnienia, a decyzje wydane zgodnie z przepisami prawa.

- *Wychowanek Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej*. Indywidualny Program Usamodzielnienia został opracowany w placówce w Kazimierzy Wielkiej. Wychowanek otrzymał pomoc na kontynuowanie nauki, a także pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej, którą przeznaczył na poprawę warunków mieszkaniowych. Wychowanek mimo złożonego wniosku o przyznanie pomocy na usamodzielnienie nie otrzymał jej - decyzja odmowna z powodu przekroczenia kryterium dochodowego. Zakończenie procesu usamodzielnienia zostało sporządzone w dniu 10.09.2013r. Wnioski o przyznanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie zostały zaopiniowane przez opiekuna usamodzielnienia, a decyzje wydane zgodnie z przepisami prawa.

W trakcie kontroli uzyskano również informacje, iż 9 usamodzielnionych wychowanków w kontrolowanym okresie wzięło udział w projekcie systemowym „Nowy Zawód – Nowy Start”, który realizowany jest przez PCPR w Busku – Zdroju od 2008 r. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie. Głównym celem projektu jest aktywizacja klientów pomocy społecznej w sferze życia społecznego i zawodowego, przełamywanie wewnętrznych barier spowodowanych brakiem zatrudnienia, zwiększenie szans powrotu do aktywności zawodowej oraz rehabilitacja społeczna i zdrowotna osób niepełnosprawnych. Projekt skierowany jest również do osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo. Usamodzielnieni wychowankowie uczestniczyli w następujących kursach zawodowych: handlowiec z prawem jazdy kat. B (3 os.), spawacz metodą „MAG” (1 os.), opiekun osób starszych i niepełnosprawnych (1 os.), księgowość komputerowa (1 os.), magazynier z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym (1 os.), kosmetyczka z wizażem i stylizacja paznokci (1 os.) oraz bukietniarz – florysta (1 os.).

Po przeanalizowaniu powyższej dokumentacji osoby kontrolujące stwierdziły, iż dokumentacja dotycząca procesu usamodzielnienia wychowanków z placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych prowadzona jest dobrze, a ujawnione w trakcie kontroli drobne braki formalne, takie jak: brak daty lub podpisu, dotyczyły głównie dokumentacji przekazywanej do PCPR z innych jednostek i nie miały wpływu na jakość załatwianej sprawy.

Ad. 2. Doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu.

Doradztwo metodyczne jest formą poradnictwa dotyczącą metodologii pracy socjalnej i problematyki w zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej. W ramach realizacji zadania Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju organizuje spotkania z dyrektorami i kierownikami jednostek pomocy społecznej i pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie powiatu buskiego, w trakcie których omawiane są bieżące sprawy dotyczące funkcjonowania w/w jednostek. Doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej realizowane jest również poprzez bezpośredni i telefoniczny kontakt, jak również podczas wizytacji i kontroli w jednostkach.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie świadczy również dla wszystkich jednostek bieżące konsultacje nad wnioskami i sprawami wnoszonymi na posiedzenia Zarządu Powiatu.

Ad. 3. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, jak również wspierania osób niepełnosprawnych oraz udzielania pomocy psychologicznej i prawnej. W ramach działalności w Centrum udzielane są informacje o prawach i uprawnieniach, jakie przysługują mieszkańcom powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, iż wszyscy pracownicy PCPR w Busku - Zdroju udzielają osobom zainteresowanym informacji o prawach i uprawnieniach im przysługujących oraz kierują ich do odpowiednich instytucji, które tej pomocy mogą udzielić.

W strukturze PCPR funkcjonuje Zespół Interwencji Kryzysowej, w którym zatrudnionych jest dwóch psychologów i radca prawny. Bezpłatna pomoc psychologiczna świadczona jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30. Z rejestru konsultacji/rozmów z klientami wynika, że w okresie objętym kontrolą udzielonych zostało w 2013 r.: 1055 porad/informacji/wsparcia, natomiast w roku 2014 - 121. Psycholog uczestniczy w spotkaniach grupy wsparcia dla rodzin zastępczych. Psychologowie udzielają porad/konsultacji m.in.: osobom uzależnionym od alkoholu i współuzależnionym, mającym problemy rodzinne, wychowawcze i in.

Ponadto raz w tygodniu w godzinach popołudniowych dyżur pełni radca prawny, którego pomoc w głównej mierze dotyczy sporządzania pism procesowych, wniosków, odwołań od różnego rodzaju decyzji oraz udzielaniu informacji na temat obowiązków spoczywających na sprawcach przemocy, a także praw przysługujących ofiarom przemocy. Prawnik zatrudniony jest na umowę zlecenie. Interesantów przyjmuje w każdą środę od godz. 15.30 do 18.00. Z rejestru porad prawnych na rok 2013 i 2014 wynika, że w 2013 r. udzielono 465 porad prawnych, natomiast w roku bieżącym – 116 porad. Były to głównie informacje o prawach i uprawnieniach w kwestiach: spraw rozwodowych, rozdzielenia majątkowej, obowiązku alimentacyjnego, świadczeń z pomocy społecznej, ubezwłasnowolnienia, gdzie uzyskać pomoc w przypadku problemów małżeńskich.

W godzinach pracy Zespołu działa również „Telefon Zaufania”, pod którym można uzyskać pomoc psychologiczną i prawną.

W PCPR działa Zespół Pomocy Osobom Niepełnosprawnym, który udziela informacji osobom zainteresowanym na temat możliwości otrzymania dofinansowania ze środków PFRON na pomoc dot.: likwidacji barier architektonicznych, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne oraz środki pomocnicze, wyjazdy na turnusy rehabilitacyjne oraz dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych. Oprócz udzielania informacji PCPR opracował i opublikował „Poradnik dla osób niepełnosprawnych”, w którym zawarte są niezbędne informacje w zakresie przysługujących praw i uprawnień osobom niepełnosprawnym.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie od kilku lat organizuje festyn rodzinny pod nazwą „Nie ma Jak Rodzina”, na którym promowana jest idea rodzicielstwa zastępczego. W trakcie festynu pracownicy Centrum udzielają informacji na temat funkcjonowania rodzin zastępczych, a także praw i uprawnień jakie przysługują już istniejącym.

Ponadto PCPR w ramach realizacji powyższego zadania podjął współpracę z Kościołem katolickim, rozsyłając do wszystkich parafii na terenie powiatu buskiego informację na temat działalności Centrum, funkcjonowania grupy wsparcia dla osób doznających przemocy w rodzinie oraz możliwości skorzystania z pomocy psychologicznej i prawnej. Powyższa informacja przekazywana jest raz na dwa miesiące w trakcie komunikatów parafialnych.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju posiada stronę internetową www.centrumbusko.pl, na której zamieszczane są wszystkie informacje z działalności Centrum. Prowadzona jest również strona www.nowy-zawod.busko.pl, na której znajdują się informacje dotyczące realizowanych projektów.

Mając powyższe na uwadze osoby kontrolujące stwierdziły, iż PCPR w Busku – Zdroju w pełni realizuje zadanie dotyczące udzielania informacji o prawach i uprawnieniach, a zakres udzielanych informacji jest bardzo szeroki.

Ad.4. Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.

Do zadań własnych powiatu należy szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu (art. 19 ust.14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej). Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, iż w okresie od 01.01.2013 r. do dnia kontroli Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju zorganizowało 6 spotkań szkoleniowych dla kadr jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, tj. GOPS, DPS, POW, a także rodzin zastępczych, w tym:

- „Przemoc w rodzinie zintegrowany system pomocy” – szkolenie dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz procedury „Niebieskiej Karty” organizowane w ramach programu osłonowego „Otwórz oczy – STOP przemocy.” W szkoleniu udział wzięło 78 osób z: GOPS, POW, DPS, szkół podstawowych i gimnazjów, sądu rejonowego, policji i prokuratury.
- „Przemoc to nie bajka” – konferencja odbyła się w Europejskim Centrum Bajki w Pacanowie i była podsumowaniem działań projektu „Otwórz oczy – STOP przemocy.” W spotkaniu uczestniczyło 28 osób z DPS, POW, GOPS/MOPS, KPP Busko – Zdrój oraz Sądu Rejonowego w Busku - Zdroju. Podczas konferencji zaprezentowano wyniki diagnozy zjawiska przemocy w rodzinie, a także dokonano podsumowania działań podjętych w trakcie realizacji projektu oraz efektów jakie przyniosły m.in.: warsztatów wychowawczych, grupy

wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie, szkoleń zorganizowanych dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz współpracy z Kościołem Katolickim.

- Superwizja dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy – w szkoleniu merytorycznym dla członków zespołów interdyscyplinarnych uczestniczyło 8 osób z GOPS Stopnica, GOPS Nowy Korczyn, GOPS Solec – Zdrój, MGOPS Busko – Zdrój oraz Szkoły Podstawowej i Gimnazjum z Pacanowa. Superwizja poprowadzona została przez p. Katarzynę Rogalę certyfikowanego superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W trakcie superwizji uczestnicy mieli możliwość analizy własnych działań i emocji, które wywołuje praca z osobami doświadczającymi przemocy oraz pozwoliła wyjaśnić dylematy etyczne – moralne pojawiające się w trakcie pracy. Dodatkowo stworzyła także możliwość ćwiczenia różnych umiejętności zawodowych, tj.: otwartość, poprawna komunikacja oraz asertywność.

Ponadto PCPR zorganizował szkolenie dla rodzin zastępczych w zakresie „FAS – Alkoholowy Zespół Płodowy oraz zaburzenia rozwoju sensomotorycznego”, które poprowadzone zostało przez p. Małgorzatę Klecką z pracowni Diagnostyki i Terapii Zaburzeń Rozwojowych.

Przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej uczestniczyli również w VIII Ogólnopolskim Forum Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie i Miejskich Ośrodków Pomocy Rodzinie, które odbyło się w kwietniu 2013r. w Uzdrowisku Solec Zdrój. W Forum uczestniczyli przedstawiciele MPiPS, PFRON i Związku Powiatów Polskich. Tematyka spotkania dotyczyła m.in.: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, projektu założeń nowej ustawy o pomocy społecznej oraz programu realizowanego przez PFRON „Aktywny Samorząd”.

Z analizy dokumentacji dotyczącej realizacji powyższego zadania wynika, iż PCPR w pełni realizuje zadanie poprzez organizowanie konferencji, szkoleń, superwizji, w których, jak wynika z list obecności uczestniczy nie tylko kadra pomocy społecznej i pieczy zastępczej, ale również przedstawiciele szkół, sądów, prokuratury i policji – jednostek, które współpracują z PCPR w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i pieczy zastępczej.

Ad. 5. Realizacja zadań w ramach Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w latach 2012 – 2013.

Zgodnie z art. 181 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat należy realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.*

Realizacja powyższego zadania obejmuje lata 2012 – 2013, w których PCPR w Busku – Zdroju realizował trzy programy z zakresu pieczy zastępczej, z tego dwa podlegające kontroli przez wojewodę świętokrzyskiego zgodnie z zapisami w umowach o wsparcie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- „Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego” – w ramach zadania przeprowadzono warsztaty psychoedukacyjne dla rodzin zastępczych pt. „Świadomy Rodzic Zastępczy.” Zajęcia warsztatowe poprowadziła p. Joanna Andrzejewska z Centrum Doradztwa i Edukacji SUKCES w Warszawie. Zgodnie z umową zawartą w dniu 1.08.2012r. (zał. nr 2) warsztaty składały się z dwóch części: „Rodzic Doradca Zawodowy” i „Zrozumieć dziecko.” Harmonogram i tematyka zajęć warsztatowych stanowi zał. nr 3 do

niniejszego protokołu. W trakcie kontroli przedstawiono również listy obecności uczestników szkolenia, z których wynika, iż w organizowanych warsztatach uczestniczyło 20 rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie powiatu buskiego.

Na realizację powyższego zadania zgodnie z umową nr 6/2012 z dnia 18.09.2012r. i decyzją wojewody świętokrzyskiego przyznano kwotę 6 000,00 zł. Rozliczenie powyższej kwoty dotacji stanowią faktury VAT na zakup bufetu na kwotę 1000,00 zł oraz rachunek za usługę dot. przeprowadzenia warsztatów psychoedukacyjnych na kwotę 5 000,00 zł. Dotacja wydatkowana została zgodnie z powyższą umową.

- W ramach Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” została zatrudniona osoba na czas określony od 01.01.2013 do 31.12.2013 roku na stanowisku Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej. Umowa o pracę z dnia 02.01.2013 roku stanowi zał. nr 4 do protokołu. Umowa ta została zmieniona Anekssem nr 2/2013 z dnia 14.06.2013 roku (zał. nr 5). Zmiana dot. wynagrodzenia, które było finansowane ze środków Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na 2013 rok w kwocie 388,78 zł.

W trakcie kontroli przedstawiono również „Wykaz wydatków do refundacji na podstawie umowy nr 1/2013 z dnia 13.06.2013 roku na realizację zadania publicznego realizowanego w ramach Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej,” który zawierał listy płac z poszczególnych miesięcy w 2013 roku na łączną kwotę 5 583,00 zł. Kwoty te są zgodne z decyzją Wojewody Świętokrzyskiego znak: FN.I.3111.194.2013 z dnia 27.05.2013 roku oraz informacją przekazaną do PCPR przez Wydział Finansowo – Księgowy Starostwa Powiatowego w Busku Zdroju dot. zwiększenia w planie finansowym wydatków w dziale 852 rozdziale 85204 o łączną kwotę 5 583 zł.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- proces usamodzielnienia prowadzony jest w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie,
- dokumentacja usamodzielniających się /usamodzielnionych wychowanków prowadzona jest dobrze, stwierdzone drobne braki formalne, które nie mają jednak wpływu na ostateczne załatwienie sprawy i dotyczyły dokumentów opracowywanych przez inne jednostki;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju organizuje szereg spotkań szkoleniowych dla kadry pomocy społecznej, a także umożliwia jej uczestnictwo w szkoleniach organizowanych na zewnątrz;
- pracownicy PCPR udzielają wszelkich informacji klientom, w tym informacji o prawach i uprawnieniach, w zależności od stanowiska jakie zajmują i informacji jaką oczekuje klient;
- Pracownicy PCPR w Busku – Zdroju prowadzą doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu buskiego;
- PCPR w sposób prawidłowy wydatkował środki finansowe przyznane w ramach dotacji na realizację zadania publicznego realizowanego w ramach Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w latach 2012 – 2013.

Wyżej wymienionych ustaleń dokonano na podstawie:

- rozmowy z dyrektorem PCPR w Busku – Zdroju z panem Andrzejem Smulczyńskim, oraz pracownikami PCPR: p. Anetą Chwalik – starszym specjalistą pracy socjalnej, p. Danutą Sołtyk – starszym specjalistą pracy socjalnej, p. Martą Drobek – główną księgową.

dr. K. S. S.

dm

- analizy dokumentacji: Regulaminu Organizacyjnego i Statutu PCPR w Busku - Zdroju, akt osobowych usamodzielnionych wychowanków z placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, indywidualnych programów usamodzielnienia, decyzji wydanych przez PCPR, faktur i rachunków z realizacji zadań z zakresu pieczy zastępczej, pisemnych wyjaśnień dyrektora PCPR w Busku - Zdroju.

Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu.

Zgodnie z § 16, ust. 1-5 rozporządzenia MPS w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej z dnia 23 marca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543)

1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.
3. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.
4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym przekazano Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie oraz Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

1. Arendarska Katarzyna *Katarzyna Arendarska*
2. Konieczna Anna *Anna Konieczna*
3. Paluch Elżbieta *Elżbieta Paluch*

Data sporządzenia 11.03.2014 r.

Ze strony jednostki kontrolowanej:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Busku-Zdroju
mgr Andrzej Smulczyński
Andrzej Smulczyński

Data podpisania protokołu: *17.03.2014r.*

*Raportem się
się*

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
w Busku-Zdroju
Al. Mickiewicza 27
tel/fax 041 378 84 58



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PS-II.431.5.2014

Kielce, 27.03.2014 r.

URZĘD WOJEWÓDZKI ŚWIĘTOKRZYSKI w Kielcach Biuro Kancelaryjny i Obsługi Klienta	
wysł. dnia	28 MAR. 2014
l. dz.	zał.
Podpis	

Pan
Andrzej Smulczyński
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Mickiewicza 27
28 – 100 Busko - Zdrój

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przekazuje wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 12 – 14.02.2014r. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju. Kontrola przeprowadzona została na podstawie art. 16 ust 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092), art. 19 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), rozporządzenia MPS z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543 ze zm.) oraz rozporządzenia z dnia 03 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z dnia 23 sierpnia 2012 r.)

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

- Katarzyna Arendarska – /inspektor wojewódzki/ na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 87/2014 z dnia 5.02.2014 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.
- Anna Konieczna – /inspektor wojewódzki/ na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 88/2014 z dnia 05.02.2014 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.
- Elżbieta Paluch - /kierownik oddziału nadzoru nad realizacją zadań samorządu powiatowego i województwa/ na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 89/2014 z dnia 05.02.2014 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej – udział w kontroli w dniach 12 – 13 luty 2014r.

Kontrola obejmowała okres: od 01.01.2013 r. do dnia kontroli.

Kontrola obejmowała następujące zagadnienia:

1. Przyznawanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie oraz zagospodarowanie osobom, które opuściły całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze oraz rodziny zastępcze, zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu.
3. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.
4. Szkolenie i doskonalenie zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.
5. Realizacja zadań w ramach Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w latach 2012 – 2013.

Ustaleń dotyczących realizacji powyższych zagadnień dokonano w oparciu o rozmowę z dyrektorem PCPR w Busku – Zdroju z panem Andrzejem Smulczyńskim, oraz pracownikami PCPR: p. Anetą Chwalik – starszym specjalistą pracy socjalnej, p. Danutą Sołtyk – starszym specjalistą pracy socjalnej, p. Martą Drobek – główną księgową, a także analizę następującej dokumentacji: Regulaminu Organizacyjnego i Statutu PCPR w Busku - Zdroju, akt osobowych usamodzielnionych wychowanków z placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, indywidualnych programów usamodzielnienia, decyzji wydanych przez PCPR, faktur i rachunków z realizacji zadań z zakresu pieczy zastępczej, pisemnych wyjaśnień dyrektora PCPR w Busku - Zdroju.

Mając na uwadze ustalenia zawarte w protokole podpisanym przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju w dniu 17.03.2014 r., wydaje się następujące zalecenie pokontrolne:

1. **Monitorowanie rozpoczęcia procesu usamodzielnienia wychowanków pochodzących z powiatu buskiego, a przebywających w pieczy zastępczej na terenie innych powiatów, w celu wyeliminowania nieterminowego opracowywania i przekazywania dokumentacji dotyczącej procesu usamodzielnienia.**

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
mgr *Renata Segiecińska*
Z-CIA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ