



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK-III.431.9.2014

Kielce, dnia 25-04-2014

**Pan
Stanisław Krzak
Wójt Gminy Wiślica**

**Pan
Stanisław Bystrzanowski
Przewodniczący
Rady Gminy Wiślica**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Wiślica, ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica w dniu 27 lutego 2014 roku przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (przewodnicząca zespołu kontrolnego) oraz Katarzyna Rabajczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 152/2014 oraz Nr 153/2014 z dnia 24 lutego 2014 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania przez organy gminy skarg i wniosków w okresie 2013-2014 r.,
2. stosowanie przez Wójta Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w okresie 2013-2014 r.,

3. sposób prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w okresie 2013-2014 r.,
4. stosowanie ustawowej procedury przy udzielaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Wiślica – **oceniłam pozytywnie z uchybieniami,**
- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Wiślica - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowością,**
- stosowania przez Wójta Gminy Wiślica ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- sposobu prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – **oceniłam pozytywnie z uchybieniami.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. W zakresie rozpatrywania przez organy gminy skarg i wniosków

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2013r. poz. 267) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków został uregulowany w Rozdziale IX -

Zasady przyjmowania skarg i wniosków obywateli - Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Wiślica, wprowadzonym zarządzeniem nr 12/2011 Wójta Gminy Wiślica z dnia 17 marca 2011 roku ze zmianami. Zgodnie z § 38 ust. 1 ww. Regulaminu, załatwianie skarg i wniosków należy do właściwych merytorycznie referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy. Bezpośredni nadzór nad terminowością i sposobem załatwiania skarg i wniosków przez merytoryczne referaty oraz samodzielne stanowiska sprawuje Sekretarz Gminy (§ 40 ust. 1).

Jak ustalili kontrolujący, w Urzędzie Gminy Wiślica prowadzone są dwa rejestry skarg i wniosków tj. odrębnie dla Wójta Gminy Wiślica i dla Rady Gminy w Wiślicy. Oba okazane rejestry oznaczone były symbolem 1510 kat. archiw. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

Na podstawie okazanej dokumentacji ustalono, iż w kontrolowanym okresie, Wójt Gminy Wiślica rozpatrzył jedną sprawę zakwalifikowaną jako wniosek, zaś Rada Gminy Wiślica rozpatrzyła dwie sprawy zakwalifikowane jako skargi rozpatrywane bezpośrednio.

W celu dokonania oceny prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy Wiślica skontrolowano wszystkie ww. sprawy.

A. Skargi i wnioski załatwiane przez Wójta Gminy Wiślica

Dokumentacją skarg i wniosków oraz prowadzeniem rejestru skarg i wniosków wpływających do Wójta Gminy Wiślica zajmuje się w kontrolowanej jednostce Pani Beata Sokołowska – referent w Referacie Organizacyjnym.

W okazanej kontrolującym teczce aktowej skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio przez Wójta Gminy Wiślica, oznaczonej właściwie symbolem 1510 z kategorią archiwalną A, znajdowała się jedna sprawa zakwalifikowana jako wniosek podlegający rozpatrzeniu zgodnie z przepisami działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego.

Artykuł 247 Kpa stanowi, iż do wniosków stosuje się odpowiednio przepisy art. 230, 237 § 2 i art. 238. Po zbadaniu przedmiotowej sprawy kontrolujący ustalili, iż Wójt Gminy Wiślica dochował miesięcznego terminu na załatwienie wniosku i udzielenie odpowiedzi wnioskodawcy

(art. 244 § 1 Kpa w zw. z art. 237 § 1 Kpa). Równocześnie, w zawiadomieniu o sposobie załatwienia wniosku odnotowano brak uzasadnienia, co do zajętego przez organ stanowiska w sprawie złożonego wniosku. Odnotowany przez kontrolujących brak w przedmiotowym zakresie stanowi uchybiecie.

Ponadto, w zbadanej dokumentacji kontrolujący stwierdzili następujące uchybiecie – na wskazanym powyżej wniosku nie wpisano znaku sprawy (wniosek zarejestrowano w rejestrze skarg i wniosków pod pozycją 1). Działaniem takim naruszono § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej stanowiący, iż prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy. Znak sprawy nanosi się w górnej części pisma na jego pierwszej stronie. Dodatkowo, zgodnie z § 5 ust 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej, dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy, zaś znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy. Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, iż wniosek zarejestrowany pod pozycją 1 w rejestrze skarg i wniosków wraz z dokumentacją tworzącą akta sprawy (w tym pismo stanowiące odpowiedź na wniosek) powinien być opatrzony znakiem 1510.1.2013. Nadanie pismu będącemu odpowiedzią na wniosek znaku OR.1510.2.2013 stanowi uchybiecie.

B. Skargi załatwiane przez Radę Gminy Wiślica

W Urzędzie Gminy Wiślica prowadzony jest odrębny rejestr dla skarg i wniosków rozpatrywanych przez Radę Gminy. Przedmiotowy rejestr wraz z teczkami oznaczony został sygnaturą 1510 z kat. arch. A, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych.

Na podstawie okazanej dokumentacji skargowej oraz spisów spraw dołączonych do dokumentacji kontrolujący ustalili, iż w badanym okresie do Rady Gminy Wiślica wpłynęły 2 skargi (obie w 2013 r.), które zostały rozpatrzone bezpośrednio przez Radę Gminy.

W trakcie kontroli ustalono, iż obie skargi zostały uznane za bezzasadne, a odpowiedzi na skargi zostały udzielone skarżącym po podjęciu przez Radę Gminy stosownych uchwał. Odpowiedzi na skargi udzielono w ustawowym terminie (art. 237 § 1 Kpa).

Po zbadaniu dokumentacji stwierdzono:

- a. nieprawidłowość - odpowiedzi na skargi, które zostały uznane za bezzasadne nie zawierają pouczenia, iż w przypadku ponowienia przez skarżących skargi bez wskazania nowych

okoliczności, zgodnie z art. 239 Kodeksu postępowania administracyjnego, organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego,

- b. uchybie - udzielonym odpowiedziom na skargi nadawano znak niezgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt - stwierdzono oznaczenie 0005, tymczasem zgodnie z instrukcją kancelaryjną sprawy zakwalifikowane jako skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio powinny być oznaczone symbolem 1510.

Sprawy związane z rozpatrywaniem skarg i wniosków przez Radę Gminy Wiślica prowadzi Pani Anna Kafara - podinspektor w Referacie Organizacyjnym.

W czasie czynności kontrolnych stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku, w którym mieści się kontrolowana jednostka. Tym samym spełniony został obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

II. W zakresie udzielania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

W kontrolowanej jednostce sprawy dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, zgodnie z art. 66 ust. 3 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego należą do zadań stanowiska ds. obsługi Rady Gminy, przeciwdziałania alkoholizmowi, zdrowia, opieki społecznej i kultury fizycznej.

W okresie objętym kontrolą (2013-2014 rok – do dnia kontroli) Wójt Gminy Wiślica wydał :

- **w 2013 r:**
 - 7 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo (w tym jedno do spożycia w miejscu sprzedaży),
 - 6 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (w tym jedno do spożycia w miejscu sprzedaży),
 - 7 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu (w tym jedno do spożycia w miejscu sprzedaży),
 - 3 zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,

- 1 zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
 - 2 zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu.
- w 2014 r. do dnia kontroli Wójt Gminy Wiślica nie wydał zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Ponadto, w kontrolowanym okresie wydano 12 decyzji o wygaśnięciu wcześniej wydanych zezwoleń.

Okazana kontrolującym dokumentacja przechowywana jest w teczkach aktowych oznaczonych sygnaturą 7430, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych.

Podczas kontroli ustalono, że poddane badaniu zezwolenia wydano na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.).

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy Wiślica wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, po uzyskaniu, wyrażonych w formie postanowień, pozytywnych opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiślicy.

Kontrolującym do dnia sporządzenia projektu wystąpienia pokontrolnego nie udostępniono treści uchwały Rady Gminy Wiślica dotyczącej limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania.

Ustalenia dokonane podczas kontroli:

A. W temacie udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym zezwoleń jednorazowych

W zakresie złożonych wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące uchybienie - na wszystkich przyjętych w 2013 r. wnioskach o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (w tym na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych) nie wpisywano numeru sprawy, czym naruszono § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej.

Podczas kontroli stwierdzono, iż do wszystkich wniosków dołączono dokumenty zgodnie z wymogami art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Ponadto ustalono, iż na wszystkich wnioskach o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych umieszczano pieczęć określającą datę wpływu pisma zgodnie z § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej.

W zakresie wydawania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oraz zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w przypadku 4 zezwoleń nie zachowano ustawowego miesięcznego terminu wydania zezwoleń określonego w art. 35 § 3 Kpa., tj.:
 - a. wpływ wniosku o wydanie 3 rodzajów zezwoleń w dniu 16.04.2013 r. - data wydania zezwolenia – 22.05.13 r. zezwolenie C oraz 17.07. 2013 r. zezwolenia A i B,
 - a. wpływ wniosku o wydanie zezwoleń w dniu 18 lutego 2013 r. - data wydania jednego zezwolenia (A) - 22.03.2013 r.
- w przypadku 4 zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych nie zachowano ustawowego miesięcznego terminu wydania zezwoleń, tj. wniosek z dnia 15 lipca 2013 r. – zezwolenie A z dnia 16 sierpnia 2013 r, wniosek z dnia 12 lipca 2013r., zezwolenie A, B, C z dnia 22 sierpnia 2013r.,
- na wszystkich poddanych badaniu zezwoleniach jednorazowych brak jest uzasadnienia faktycznego i prawnego bądź informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji w przypadkach, gdy spełnione zostały przesłanki określone w art. 107 § 4 Kpa. Wskazaniem zaniechaniem naruszono wymogi określone w art. 107 § 1 Kpa, którego treść stanowi, iż decyzja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Zgodnie z art. 107 § 3 Kpa uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

Podczas kontroli ustalono, iż:

- wszystkie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały po wniesieniu przez przedsiębiorców opłaty - zgodnie zapisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- wszystkim poddanym kontroli zezwoleniom na sprzedaż napojów alkoholowych nadano znak sprawy,

- na wszystkich zezwoleniach widnieje podpis i data odbioru przez wnioskodawcę,
- wszystkie zezwolenia posiadają pouczenie o możliwości odwołania się od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

B. W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Jak ustalono, w okresie poddanym kontroli Wójt Gminy Wiślica wydał 12 decyzji stwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych.

W wyniku kontroli ustalono, iż ww. decyzje zostały wydane w związku z:

- likwidacją punktu sprzedaży (art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) - 11 decyzji,
- niedokonaniem opłaty w terminie (art. 18 ust 12 pkt 5 ww. ustawy) - 1 decyzja.

Stwierdzono, iż ww. decyzje wydane zostały zgodnie z art. 35 Kpa. Każda z decyzji zawiera datę jej wydania, podstawę prawną oraz pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Decyzje doręczono przedsiębiorcom za pokwitowaniem ich odbioru.

Sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydawaniem decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzi w kontrolowanej jednostce Pani Anna Kafara - podinspektor w Referacie Organizacyjnym.

III. W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Zgodnie z § 69 ust. 3 pkt 6 ppkt b Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Wiślica, wykonywanie zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym (...) wydawanie zezwoleń na wykonywanie zadań komunalnych określonych w ww. ustawie należy do zadań stanowiska ds. infrastruktury, gospodarki komunalnej utrzymania porządku i czystości w gminie. Jak ustalono w trakcie kontroli, zadanie to w kontrolowanej jednostce wykonuje Pan Jacek Błachut – inspektor na stanowisku ds. infrastruktury, gospodarki komunalnej

utrzymania porządku i czystości w gminie w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

Kontrolujący ustalili, iż Wójt Gminy Wiślica prowadzi, zgodnie z art. 9 b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), rejestr działalności regulowanej, który zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 9b ust. 4 ww. ustawy.

W okresie poddanym kontroli, w Urzędzie Gminy Wiślica złożono 4 kompletne wnioski wraz z dowodami uiszczenia opłaty skarbowej oraz z oświadczeniami wynikającymi z art. 9c ust. 4 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wydano z urzędu 4 zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej (art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2013r., poz. 672 ze zm.).

Jak ustalili kontrolujący, w 3 przypadkach:

1. sprawa G.K.II.6233.3.2013 wpływ wniosku – 08.02.2013; zaświadczenie z dnia 5.03.2013 r.
2. sprawa G.K.II.6233.4.2013 wpływ wniosku – 27.05.2013; zaświadczenie z dnia 17.06.2013 r.
3. sprawa G.K.II.6233.7.2013 wpływ wniosku – 05.12.2013; zaświadczenie z dnia 20.12.2013 r.

Wójt Gminy Wiślica przekroczył termin na dokonanie wpisu przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej, określony w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, co stanowi nieprawidłowość.

Zgodnie z ww. przepisem, organ prowadzący rejestr działalności regulowanej jest obowiązany dokonać wpisu przedsiębiorcy do tego rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku. W przypadku nie zrealizowania ww. obowiązku, po upływie 14 dni od dnia wpływu wniosku do organu, przedsiębiorca może rozpocząć działalność. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, gdy organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania.

Zgodnie z art. 9c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wójt przekazuje marszałkowi województwa wykaz podmiotów wpisanych w danym miesiącu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru. Przedmiotowy wykaz jest przekazywany do końca miesiąca następującego po okresie objętym wykazem. Po sprawdzeniu okazanej dokumentacji kontrolujący stwierdzili, iż w dwóch przypadkach (sprawa G.K.II.6233.3.2013

i sprawa G.K.II.6233.4.2013), Wójt Gminy Wiślica nie przekazał ww. wykazu Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego, co stanowi nieprawidłowość.

Ponadto, kontrolujący stwierdzili, iż na wnioskach przedsiębiorców stanowiących podstawę do założenia akt sprawy nie nanoszono znaku sprawy, co stanowi uchybienie. Postępowaniem tym naruszono § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej. Zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej posiadały znaki spraw.

W okresie poddanym kontroli nie było żadnego przypadku odmowy wpisu ani wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej.

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli.

IV. W zakresie udzielania, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Zgodnie z pismem Wójta Gminy Wiślica znak: OR.III.031.1.2014 z dnia 11 lutego 2014 r. oraz z ustaleniami poczynionymi w trakcie kontroli, w badanym okresie nie udzielono i nie cofnięto żadnego zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Artykuł 7 ust. 3 i 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, nakłada na radę gminy obowiązek określenia w drodze uchwały wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie wskazanych powyżej zezwoleń. Kontrolujący ustalili, iż Rada Gminy w Wiślicy podjęła uchwałę Nr XXXVIII/237/10 z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Równocześnie kontrolujący odnotowali, iż Rada Gminy nie podjęła uchwały określającej wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Ponadto, Wójt Gminy Wiślica nie zrealizował obowiązku wynikającego z art. 8 ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i nie udostępnił w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Gminy wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy, co stanowi uchybiecie.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 1/2014.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

- I. w zakresie rozpatrywania przez organy gminy skarg i wniosków:
 1. przestrzeganie przez Wójtę Gminy Wiślica art. 247 w zw. z art. 238 § 1 Kpa poprzez jednoznaczne wskazywanie w treści zawiadomienia stanowiska co do sposobu załatwienia wniosku,
 2. przestrzeganie przez Wójtę Gminy Wiślica § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej w zakresie nanoszenia na przyjęty wniosek rozpoczynający sprawę znaku, który jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy,
 3. wzmocnienie nadzoru przez Radę Gminy Wiślica nad formalną poprawnością przygotowywanych zawiadomień o sposobie załatwienia skarg i wniosków (art. 238 Kpa) poprzez stosowanie w każdym przypadku odmownego zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg i wniosków pouczenia o treści art. 239 Kpa,
 4. nadawanie odpowiedziom na skargi załatwiane bezpośrednio przez Radę Gminy Wiślica właściwych znaków spraw wynikających z instrukcji kancelaryjnej,

- II. w zakresie stosowania przez Wójtę Gminy Wiślica ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
 1. przestrzeganie § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej w zakresie nanoszenia na przyjęty wniosek rozpoczynający sprawę znaku, który jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy,
 2. wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z zachowaniem terminów określonych w art. 35 § 3 Kpa, z uwzględnieniem zasady wyrażonej w art. 36 Kpa, zobowiązującej organ do zawiadomienia strony o każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie, z podaniem przyczyn zwłoki oraz nowego terminu załatwienia sprawy,

3. wskazywanie w jednorazowych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 i 4 Kpa,

III. w zakresie prowadzenia przez Wójta Gminy Wiślica rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. przestrzeganie art. 67 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej poprzez dokonywanie wpisu przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej w terminie 7 dni od dnia wpływu do organu kompletnego wniosku o wpis,
2. przestrzeganie art. 9c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie przekazywania marszałkowi województwa wykazu podmiotów wpisanych w danym miesiącu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru (jak również pismo Marszałka Województwa Świętokrzyskiego znak: OWŚVI.VI.7445.4.26.2013 przekazane organom wykonawczym jst z terenu województwa świętokrzyskiego w przedmiotowej sprawie),
3. przestrzeganie § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej w zakresie nanoszenia na przyjęty wniosek rozpoczynający sprawę znaku, który jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy,

IV. w zakresie udzielania, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

1. przygotowanie projektu, a następnie podjęcie przez Radę Gminy Wiślica uchwały określającej wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części – zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. udostępnienie w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Gminy Wiślica wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zgodnie z art. 8 ust. 5 ww. ustawy.

Przedstawiając powyższe informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Jednocześnie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie poprzez platformę e-puap, w terminie 15 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Dodatkowo proszę o nadesłanie, nieudostępnionych kontrolującemu podczas kontroli, scanów treści obowiązujących uchwał Rady Gminy Wiślica ustalających dla terenu gminy liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, wydanych na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Podpis
Pałka-Koruba Bożentyna
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	289977.551521.435088
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne - UG Wiślica.doc
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne - UG Wiślica.doc
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	
Skrót dokumentu	1065D35010BDE8A4BEBA652AA27AEE108651E6BA
Wersja dokumentu	1.7
Data podpisu	2014-04-25 08:37:36
Podpisane przez	Bożentyna Teresa Pałka-Koruba Wojewoda

EZD 3.16.32.0.87

Data wydruku: 2014-05-15

Autor wydruku: Janiszewska-Karcz Hanna (Inspektor Wojewódzki)