



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 19-05-2014

Znak: CRR-VI.431.6.2014

Pan
Wiesław Barański
Centrum Szkolenia Wielozawodowego
„AUTOMIX”
Sudół 103A
28-300 Jędrzejów

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 2 – 4 kwietnia 2014 r. pracownicy Wydziału Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy – spełnianie przez ośrodek doskonalenia techniki jazdy wymagań, o których mowa w art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. *o kierujących pojazdami* (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.), zgodności prowadzonych szkoleń zgodnie z obowiązującymi warunkami przeprowadzania zajęć, programami szkolenia i prawidłowość prowadzonej dokumentacji w związku z prowadzeniem szkoleń przez przedsiębiorcę Centrum Szkolenia Wielozawodowego „AUTOMIX” Wiesław Barański, 28-300 Jędrzejów, Sudół 103 A, prowadzącego ośrodek doskonalenia techniki jazdy na terenie województwa świętokrzyskiego pod adresem: 28-300 Jędrzejów, Sudół 85 D (tor kat. A1, A2, A – Sudół, działki nr 210/1, 211/2).

Działając na podstawie art. 46 i 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) przekazuję Panu niniejsze Wystąpienie pokontrolne zawierające ustalenia, ocenę, zalecenia i termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń skontrolowanej działalności.

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli z dnia 19 marca 2014 r. doręczono adresatowi w dniu 21 marca 2014 r. – zwrotne potwierdzenie odbioru (akta kontroli s. 1-3).

Kontrolę przeprowadzili:

1. Łukasz Łabędzki – inspektor wojewódzki – przewodniczący zespołu,
2. Iwona Pisarczyk – inspektor wojewódzki,
3. Katarzyna Wychowaniec – inspektor wojewódzki,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli z dnia 19 marca 2014 r., nr 260/2014, 261/2014 i 262/2014, wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (akta kontroli s. 4-9).

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przedstawiono ww. upoważnienia (kopie pozostawiono w jednostce kontrolowanej), legitymacje służbowe, pouczono o prawach i obowiązkach kontrolowanego (potwierdzenie przez Pana Wiesława Barańskiego na rewersach ww. upoważnień) oraz dokonano wpisu w książce kontroli pod numerem 5.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielał oraz dokumenty udostępniał:

- Pan Wiesław Barański – Kierownik Ośrodka Doskonalenia Techniki Jazdy w Sudole k. Jędrzejowa.

Kontrola została przeprowadzona w miejscu prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, na terenie województwa świętokrzyskiego tj.:

- a) 28-300 Jędrzejów, Sudół 85 D (miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych),
- b) 28-300 Jędrzejów, Sudół działki nr 210/1, 211/2 (tor kat. A1, A2, A).

Ponadto dokumentację dotyczącą prowadzonych w ODTJ szkoleń weryfikowano w siedzibie Przedsiębiorcy tj. 28-300 Jędrzejów, Sudół 103 A (miejsce prowadzenia lokalu biurowego).

Przedmiotem kontroli była ocena spełnienia przez ośrodek doskonalenia techniki jazdy wymagań, o których mowa w art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. *o kierujących pojazdami* (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.) w zakresie zgodności prowadzonych szkoleń z obowiązującymi warunkami przeprowadzania zajęć, programami – w zakresie szkoleń, o których mowa w art. 112 ust. 1 pkt 2 lit. c i d oraz ust. 2 ww. ustawy i prawidłowości prowadzonej dokumentacji w związku z prowadzeniem szkoleń - okres od 29.11.2012 r. (data wpisu do rejestru prowadzonego przez Wojewodę) do 04.04.2014 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

1. Warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy:

- zaświadczenie z dnia 29 listopada 2012 r., znak: IG-VII.8162.1.2012 o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii: B, B+E, C, C+E, D, D+E, C1, C1+E, D1, D1+E, zmienione zaświadczeniem z dnia 11 lipca 2013 r., nr 1/2013 o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego w zakresie prawa jazdy kategorii: A1, A2, A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, C1, C1+E, D1, D1+E,
- Numer w ewidencji działalności gospodarczej: 2532 –zaświadczenie o zmianie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z dnia 21 listopada 2011 r. (akta kontroli s. 22-23),
- NIP: 656-106-53-65; Regon: 290660705 (akta kontroli s. 24-25).

2. Infrastruktura techniczna oraz warunki lokalowe ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego nr 001T.

Lokal biurowy ośrodka doskonalenia techniki jazdy mieści się pod adresem: 28-300 Jędrzejów, Sudół 103 A – własność Pana Wiesława Barańskiego. Całość dokumentacji związana z prowadzeniem ODTJ znajduje się w ww. miejscu – oświadczenie Pana Wiesława Barańskiego z dnia 04.04.2014 r. (akta kontroli s. 26).

Całość infrastruktury technicznej ośrodka doskonalenia techniki jazdy (za wyjątkiem toru ziemnego) znajduje się pod adresem: 28-300 Jędrzejów, Sudół 85 D i stanowi własność Pana Wiesława Barańskiego (wypisy z ksiąg wieczystych dotyczące działek nr 212/2, 2013/2, 214/2, 215/2 – akta kontroli s. 27-46).

Tor ziemny dla osób szkolonych w zakresie prawa jazdy kategorii A1, A2, A zlokalizowany jest na działkach nr 210/1, 211/2 w Sudole. Ww. teren został użyczony na podstawie umowy z dnia 07.06.2013 r. zawartej w Sudole pomiędzy Panem Markiem Florczykiem a Panem Wiesławem Barańskim (akta kontroli s. 47-48).

Infrastrukturę techniczną oraz warunki lokalowe ośrodka doskonalenia techniki jazdy:

- a) sala wykładowa (o wymiarach 3,85 m x 6,68 m = 25,7 m²), wyposażenie dydaktyczne, zaplecze socjalne oraz punkt ratownictwa spełniają ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 04.04.2014 r., sporządzonym w obecności Pana Wiesława Barańskiego – akta kontroli s. 49-51);
- b) plac manewrowy (o wymiarach 100 m x 22,5 m), posiada równą nawierzchnię wykonaną z asfaltu, spełniającą ustawowe wymogi – zlokalizowany w strefie bezpieczeństwa prostokątnej płyty poślizgowej (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 04.02.2014 r., sporządzonym w obecności Pana Wiesława Barańskiego – akta kontroli s. 52). Zajęcia praktyczne prowadzone na płytach poślizgowych nigdy nie odbywają się jednocześnie z zajęciami na placu manewrowym – oświadczenie Pana Wiesława Barańskiego z dnia 04.04.2014 r. (akta kontroli s. 53);
- c) płyta poślizga prostokątna (o wymiarach 100,1 m x 20,1 m, posiada równą nawierzchnię wykonaną z asfaltu, pokrytą farbami i nawadnianą) wraz ze strefami bezpieczeństwa oraz drogą dojazdową (100,2 m x 3,5 m) – spełnia ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 04.02.2014 r., sporządzonym w obecności Pana Wiesława Barańskiego – akta kontroli s. 54-56);
 - mechaniczne urządzenie destabilizujące tor jazdy, umieszczone bezpośrednio przed płytą prostokątną (lub pojazd właściwy dla prawa jazdy kategorii B wyposażony w niebędące trolejem urządzenie, pozwalające na zmianę przyczepności do podłoża przednich lub tylnych kół pojazdu) – nie występuje – obowiązek posiadania od dnia 4 stycznia 2016 r. - § 32 pkt 1 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie doskonalenia techniki jazdy (Dz. U. z 2013 r., poz. 91) akta kontroli jw.;
- d) płyta poślizgowa w formie pierścienia (szerokość 7 m posiada równą nawierzchnię wykonaną z betonu, pokrytą farbami i nawadnianą) ze strefami bezpieczeństwa – spełnia

- ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 04.02.2014 r., sporządzonym w obecności Pana Wiesława Barańskiego – akta kontroli s. 57-58);
- e) tor szkoleniowy stanowiący odcinek drogi wytyczony w sposób sztuczny o długości 829 m o równej nawierzchni wykonanej z betonu i asfaltu, posiadający wymagane zakręty, wzniesienie i spadek, prosty odcinek drogi oraz strefy bezpieczeństwa – spełniają ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 04.02.2014 r., sporządzonym w obecności Pana Wiesława Barańskiego – akta kontroli s. 59-60);
 - f) tor ziemny, składający się z przeszkód terenowych w postaci: podjazdów, zjazdów, terenu grząskiego, ciasnych spełnia ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 04.02.2014 r., sporządzonym w obecności Pana Wiesława Barańskiego – akta kontroli s. 61);
 - g) przeszkody stałe (np.: pachołki, tyczki, makiety przeszkód) umożliwiające zaaranżowanie sytuacji drogowych niezbędnych do realizacji zadań programowych – występują (akta kontroli s. 52);
 - h) teren obiektu szkoleniowego zabezpieczony przed dostępem osób postronnych – ogrodzony.

3. Pojazdy samochodowe odpowiednie do zakresu prowadzonych szkoleń:

- a) pojazd w zakresie kat. A – motocykl Suzuki GN 250, nr rejestracyjny TJE W909, własność (akta kontroli s. 62-63),
- b) pojazdy w zakresie kat. B:
 - Toyota Yaris, nr rejestracyjny TJE 13011 – własność (akta kontroli s. 64-65),
 - Toyota Yaris, nr rejestracyjny TJE 13022 – własność (akta kontroli, s. 66-67),
- c) pojazdy w zakresie kat. C, C+E:
 - MAN TGL 12.240, nr rejestracyjny nr TJE 99LY – własność (akta kontroli s. 68-76).
 - MAN TGL 12.240, nr rejestracyjny RK 29315 – umowa użyczenia zawarta w dniu 17.06.2013 r. w Sudole pomiędzy Ligą Obrony Kraju Stowarzyszenie w Warszawie, Oddział Biura Zarządu Głównego w Krakowie a Centrum Szkolenia Wielozawodowego „AUTOMIX” Wiesław Barański (akta kontroli s. 77-82),
 - przyczepa ciężarowa BORO, nr rejestracyjny TK 4111P – umowa użyczenia zawarta w dniu 01.09.2012 r. w Kielcach pomiędzy Szkołą Jazdy „Krzysztof” Krzysztof Bąk a Centrum Szkolenia Wielozawodowego „AUTOMIX” Wiesław Barański (akta kontroli s. 83-85),
- d) pojazd w zakresie kat. D – AUTOSAN, nr rejestracyjny TK 2888K – umowa użyczenia zawarta w dniu 01.08.2013 r. pomiędzy Szkołą Jazdy „Krzysztof” Krzysztof Bąk Sp. z o.o. a Wiesławem Barańskim (akta kontroli s. 86-94).

4. Posiadanie szczegółowych programów szkolenia wraz z planami ich wykonania oraz metodami nauczania, tj.:

- a) program szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy,
- b) program kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne,

- c) program prowadzenia zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych dla osób szkolonych w zakresie kwalifikacji wstępnej oraz wstępnej przyspieszonej.

Przedsiębiorca posiada ww. programy szkolenia wraz z planami ich wykonania oraz metodami nauczania – zgodne z programami złożonymi do Wydziału Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącymi odpowiedź na pismo z dnia 20 stycznia 2014 r., znak: CRR-VI.8162.2.2014.

5. Zapewnienie prowadzenia szkolenia zgodnie z programem przez osoby posiadające odpowiednie do prowadzonego szkolenia uprawnienia instruktora techniki jazdy:

Zajęcia praktyczne prowadzone przez instruktorów techniki jazdy, posiadających uprawnienia odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia (akta kontroli s. 95-99).

6. Niekaralność przedsiębiorcy:

Pan Wiesław Barański - przedsiębiorca prowadzący ośrodek doskonalenia techniki jazdy złożył oświadczenie, iż nie był, jako osoba fizyczna prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów – oświadczenia z dnia 02.04.2014 r. oraz zapytanie o udzielenie informacji o osobie z dnia 04.04.2014 r. (akta kontroli s. 100-101).

7. Zgodność prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia:

- a) zajęcia dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy, dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne oraz zajęcia z jazdy w warunkach specjalnych dla osób odbywających kwalifikację wstępną i wstępną przyspieszoną, realizowane zgodnie z programami szkolenia opracowanymi na podstawie rozporządzeń:
- Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. *w sprawie doskonalenia techniki jazdy* (Dz. U. 2013, poz. 91),
 - Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. *w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne* (Dz. U. 2013, poz. 603 z późn. zm.),
 - Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. *w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (Dz. U. Nr 53, poz. 314 z późn. zm.);
- b) zajęcia teoretyczne na ww. kursach/szkoleniach realizowane w formie wykładu przez osoby spełniające ustawowe wymogi, posiadające wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia (akta kontroli s. 102-117);
- c) zajęcia praktyczne prowadzone przez uprawnionych instruktorów techniki jazdy (akta kontroli s. 95-99);
- d) zgodność zakresu tematycznego prowadzonych zajęć z ww. rozporządzeniami - w dniu kontroli tj. 2 kwietnia 2014 r. odbywały się zajęcia praktyczne dla osób uczestniczących w kursie podstawowym dla kierowców pojazdów przewożących wartości pieniężne w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E prowadzonym od 16.03.2014 r. (akta

kontroli s. 315-356). Zajęcia praktyczne prowadzili uprawnieni instruktorzy techniki jazdy: Pan Rafał Kapturek i Pan Jarosław Straszak. W szkoleniu praktycznym udział brali: Stanisław Ulikowski, Paweł Pietrzyk, Ryszard Leśkiewicz i Grzegorz Religa (akta kontroli s. 330-333).

8. Rejestr osób szkolonych:

Rejestr osób szkolonych prowadzony w formie papierowej – oddzielny dla każdego roku kalendarzowego (segregator z umieszczonymi kartkami dopinanymi w miarę potrzeb). Od 2013 r. numeracja wydawanych zaświadczeń ciągła - kolejny numer zaświadczenia/rok wydania (akta kontroli s. 118-130).

Elementy rejestru określone w § 7 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie *doskonalenia techniki jazdy* (Dz. U. 2013, poz. 91):

- a) imię, nazwisko osoby szkolonej – określone,
- b) numer PESEL osoby szkolonej (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument) – określony,
- c) rodzaj szkolenia – określony,
- d) zakres szkolenia – określony,
- e) numer szkolenia – rubryka widnieje, nie uzupełniana,
- f) data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia - określona,
- g) imię i nazwisko instruktora techniki jazdy prowadzącego szkolenie, data ważności świadectwa instruktora techniki jazdy oraz zakres posiadanych uprawnień:
 - imię i nazwisko – widnieje nazwisko, w części przypadków inicjał imienia, sporadycznie kompletne dane,
 - data ważności świadectwa instruktora techniki jazdy – widnieje data ważności uprawnień - tożsame z datą ważności świadectwa - brak,
 - zakres posiadanych uprawnień – brak rubryki,
- h) numer wydanego zaświadczenia – określony.

W rejestrze dodano kolumny:

- podpis osoby uczestniczącej w kursie – wypełniają osoby w momencie odbioru zaświadczenia,
- liczba godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.

W rejestrze osób szkolonych określenie „szkolenie” zastąpiono słowem „kurs”.

Ponadto stwierdzono rozbieżności pomiędzy zapisami w prowadzonym w 2013 r. rejestrze a dokumentacją szkoleń:

- kurs podstawowy dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E prowadzony od dnia 25.06.2013 r. – rozbieżność pomiędzy nazwiskami instruktorów techniki jazdy wpisanymi w rejestrze poz. 124, 125, 127, 128, 129, 132, 133

(akta kontroli s. 163-164) a kartami zajęć praktycznych (akta kontroli s. 175-176, 178-179, 181-182 i 185),

- kurs podstawowy dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E – rozbieżności w dacie rozpoczęcia kursu: rejestr data 26.06.2013 r., poz. 130 (akta kontroli s. 164), dziennik zajęć – data 25.06.2013 r. (akta kontroli s. 165),
- szkolenie podstawowe dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii B oraz szkolenie uzupełniające w zakresie prawa jazdy kategorii D – rozbieżności w dacie rozpoczęcia i zakończenia kursu pomiędzy rejestrem od poz. 469 do poz. 480 (akta kontroli s.132) a wydanymi zaświadczeniami o ukończeniu szkolenia od nr 672/2013 do nr 676/2013 (akta kontroli s. 151-162).

9. Dokumentacja szkoleń/kursów:

Ilość przeprowadzonych kursów w ośrodku doskonalenia techniki jazdy – błędnie wskazana w odpowiedzi na pismo Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20.01.2014 r., znak: CRR-VI.8162.2.2014. Z wyjaśnienia Pana Wiesława Barańskiego z dnia 04.04.2014 r. wynika, iż podał on ilość dni, w których prowadzono w ODTJ szkolenia z jazdy w warunkach specjalnych, nie liczbę kursów (akta kontroli s. 131).

W trakcie kontroli zweryfikowano dokumentację następujących szkoleń/kursów:

- a) dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy – szkolenie podstawowe w zakresie prawa jazdy kategorii B oraz uzupełniające w zakresie prawa jazdy kategorii D, prowadzone od dnia 10.08.2013 r. (akta kontroli s. 132-162),
- b) dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne:
 - kurs podstawowy w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E, prowadzony od dnia 25.06.2013 r. (akta kontroli s. 163-186),
 - kurs podstawowy w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E, prowadzony od dnia 05.11.2013 r. (akta kontroli s. 187-222),
 - kurs podstawowy w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E, prowadzony od dnia 13.11.2013 r. (akta kontroli s. 223-247),
 - kurs podstawowy w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E oraz C1, C1+E, C, C+E, prowadzony od dnia 15.12.2013 r. (akta kontroli s. 248-291),
 - kurs podstawowy w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E, prowadzony od dnia 05.01.2014 r. (akta kontroli s. 292-314),
 - kurs podstawowy w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E oraz C1, C1+E, C, C+E, prowadzony od dnia 16.03.2014 r. (akta kontroli s. 315-356),
- c) zajęcia z jazdy w warunkach specjalnych dla osób odbywających kwalifikację wstępną przyspieszoną:
 - w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E, prowadzone od dnia 12.12.2012 r. do dnia 18.12.2012 r. (akta kontroli s. 357-376),
 - w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E, prowadzone od dnia 26.01.2013 r. do dnia 03.02.2013 r. (akta kontroli s. 377-386),

- w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone w dniu 07.04.2013 r. (akta kontroli s. 387-396),
- w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E, prowadzone od dnia 09.06.2013 r. do dnia 12.06.2013 r. (akta kontroli s. 397-408),
- w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone w dniu 05.07.2013 r. (akta kontroli s. 409-419),
- w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone w dniu 22.07.2013 r. (akta kontroli s. 420-425),
- w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone w dniu 01.08.2013 r. (akta kontroli s. 426-431),
- w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone w dniu 07.08.2013 r. (akta kontroli s. 432-440),
- w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone w dniu 23.08.2013 r. (akta kontroli s. 441-446),
- w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone w dniu 16.09.2013 r. (akta kontroli s. 447-452),
- w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E, prowadzone w dniu 19.09.2013 r. (akta kontroli s. 453-462),
- w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzone w dniu 09.11.2013 r. (akta kontroli s. 463-470),
- w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E, prowadzone w dniu 11.12.2013 r. (akta kontroli s. 471-477),
- w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone w dniu 13.03.2014 r. (akta kontroli s. 478-483).

Daty prowadzenia zajęć z jazdy w warunkach specjalnych dla osób odbywających kwalifikację wstępną przyspieszoną określono na podstawie przedstawionych dokumentów, tj. rejestru osób szkolonych, kart zajęć praktycznych oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia w ośrodku doskonalenia techniki jazdy.

Przedsiębiorca w ośrodku doskonalenia techniki jazdy prowadzi zajęcia w warunkach specjalnych dla osób odbywających kwalifikację wstępną i wstępną przyspieszoną na podstawie umów, o których mowa w art. 39g ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* /tj. Dz. U. 2013, poz. 1414 z późn. zm./ (akta kontroli s. 484-493).

10. Elementy dzienników zajęć teoretycznych:

10.1. dla osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy (akta kontroli s. 133-138):

- a) imię i nazwisko osoby szkolonej wraz z numerem PESEL (w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL – serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument) – określone,
- b) rodzaj, zakres i numer szkolenia:
 - rodzaj, zakres szkolenia – określony,

- numer szkolenia – widnieje zapis – jednak numer wpisany jedynie na stronie głównej dziennika,
- c) wykaz zajęć teoretycznych przeprowadzonych zgodnie z programem, w tym:
- temat przeprowadzanych zajęć – określony,
 - daty przeprowadzanych zajęć – określone,
 - liczba godzin przeprowadzanych zajęć – określona,
 - podpisy osób szkolonych, potwierdzających ich obecność na zajęciach – występują,
 - imię, nazwisko i podpis wykładowcy przeprowadzającego zajęcia – w tabeli występuje jedynie wpis - podpis wykładowcy.

10.2. dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (akta kontroli s. 165-185, 189-212, 225-246, 251-282, 294-313, 316-352):

Dzienniki zajęć prowadzone przez ODTJ zawierają:

- listy uczestników kursu,
- wykazu zajęć teoretycznych i praktycznych, zawierającego informacje związane wyłącznie z zajęciami teoretycznymi,
- kart zajęć praktycznych dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych lub przewożących wartości pieniężne, zawierających: imię i nazwisko uczestnika kursu, datę, liczbę godzin, temat, podpis kursanta, podpis instruktora techniki jazdy oraz informacje związane z wewnętrznym egzaminem z części praktycznej.

Elementy dziennika zgodnie z załącznikiem nr 1 ust. 4 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (Dz. U. 2013, poz. 603 z późn. zm.):

- a) imię i nazwisko osoby szkolonej oraz numer PESEL (albo data urodzenia, w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL) – określone,
 - b) zakres kategorii prawa jazdy – wpisana pojedyncza kategoria a nie blok programowy,
 - c) numer kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego – brak,
 - d) data rozpoczęcia kursu – określona,
 - e) data zakończenia kursu – brak,
- f) wykaz zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym:
- temat przeprowadzanych zajęć – określony,
 - daty przeprowadzanych zajęć – określone,
 - liczba godzin przeprowadzanych zajęć – określona,
 - podpisy osób szkolonych, potwierdzających obecność tych osób na zajęciach – brak potwierdzania części teoretycznej. Część praktyczna potwierdzana na kartach zajęć praktycznych,
 - imię, nazwisko i podpis osoby prowadzącej zajęcia – widnieje jedynie podpis prowadzącego zajęcia.

Należy zwrócić uwagę na rozbieżności występujące w dokumentacji kursu podstawowego dla kierowców pojazdów przewożących wartości pieniężne prowadzonego od dnia 16.03.2014 r. Na liście uczestników kursu Pan [imię] [nazwisko] i wpisany jest jako osoba szkolona w zakresie kategorii prawa jazdy B (akta kontroli s. 317) zaś z pozostałej dokumentacji wynika, iż odbył szkolenie i zdał egzaminy także z prawa jazdy kategorii C (arkusz odpowiedzi część teoretyczna – akta kontroli s. 324, część praktyczna – akta kontroli s. 351-352 oraz zaświadczenie nr 1550/2014 z dnia 27.03.2014 – akta kontroli s. 508).

11. Karty zajęć praktycznych prowadzone przy szkoleniu osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy (akta kontroli s. 133-162):

Karta zajęć praktycznych opracowana przez Przedsiębiorcę wydawana jest przed rozpoczęciem zajęć praktycznych i zawiera:

- a) imię i nazwisko osoby szkolonej wraz z numerem PESEL (w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL – serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument) – określone,
- b) rodzaj, zakres i numer szkolenia:
 - rodzaj, zakres szkolenia – określony,
 - numer szkolenia – widnieje, nie uzupełniana,
- c) numer w rejestrze osób szkolonych – widnieje rubryka, nie uzupełniana,
- d) wykaz zajęć praktycznych przeprowadzonych zgodnie z programem, w tym:
 - temat przeprowadzanych zajęć – widnieje,
 - daty przeprowadzanych zajęć – określone,
 - liczby godzin przeprowadzonych zajęć – określone,
 - podpis osoby szkolonej, potwierdzający jej obecność na zajęciach – widnieje,
 - imię, nazwisko, numer zaświadczenia i podpis instruktora techniki jazdy prowadzącego zajęcia – widnieją, brak określenia imienia, nazwiska oraz numeru zaświadczenia instruktora na 5 z 12 kart (akta kontroli s. 139-143).

12. Przeprowadzanie egzaminów wewnętrznych organizowanych przez ośrodek doskonalenia techniki jazdy, sprawdzających poziom osiągniętej wiedzy i umiejętności uczestników kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne.

Skład komisji egzaminacyjnej do przeprowadzania części teoretycznej egzaminu wewnętrznego jest wyznaczany każdorazowo po zakończeniu zajęć teoretycznych. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu teoretycznego stanowią arkusze odpowiedzi.

Po zakończeniu zajęć praktycznych wyznaczana jest komisja do przeprowadzenia egzaminu praktycznego, który dokumentowany jest na kartach zajęć praktycznych - oświadczenie Pana Wiesława Barańskiego z dnia 04.04.2014 r. (akta kontroli s. 494).

Do egzaminu z części teoretycznej opracowano testy dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (akta kontroli s. 495-503).

Na arkuszach odpowiedzi z egzaminu z części teoretycznej kursu prowadzonego od dnia 15 grudnia 2013 r. widnieje podpis tylko jednego członka komisji (akta kontroli s. 254-261) a na arkuszach dotyczących kursu prowadzonego od dnia 05.01.2014 r. podpisy tylko dwóch członków komisji (akta kontroli s. 297-301) – zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia komisja egzaminacyjna powinna składać się z 3 osób.

Natomiast na kartach zajęć praktycznych widnieją 3 podpisy (wyjątek – karta dotycząca Pana Grzegorza Śliwy – akta kontroli s. 313).

13. Zgodność wystawianych zaświadczeń ze wzorem obowiązującego:

- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie *doskonalenia techniki jazdy* (Dz. U. 2013, poz. 91) – załącznik nr 7,
- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie *kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne* (Dz. U. 2013, poz. 603 z późn. zm.) – załącznik nr 2.

W kontrolowanym ośrodku doskonalenia techniki jazdy zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia, sporządzane są w jednym egzemplarzu, który jest wydawany osobie przeszkolonej. Kopie zaświadczeń przechowywane są w formie elektronicznej. Zaświadczenia drukowane na potrzeby kontroli nie zawierają pieczętki ODTJ oraz podpisu i pieczętki kierownika ODTJ – oświadczenie Pana Wiesława Barańskiego z dnia 03.04.2014 r. (akta kontroli s. 504).

W trakcie kontroli zauważono, iż:

- w szkoleniu dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy rozpoczętego dnia 10.08.2013 r. – data z wykazu zajęć teoretycznych (akta kontroli s. 135) wynika, iż Pan uczestniczył we wszystkich zajęciach kursu podstawowego (teoretyczny i praktyczny) tj. łącznie 88 godzin, w tym 64 godziny zajęć teoretycznych i 24 godziny zajęć praktycznych. Niezgodności w wydanym zaświadczeniu.
Zaświadczenie nr 676/2013 z dnia 22 listopada 2013 r. (akta kontroli s. 162) – ukończył szkolenie uzupełniające (zgodnie z § 11 ust. 2, pkt 2 lit. b rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie *doskonalenia techniki jazdy* – łączna liczba godzin 15, w tym 1 godzina zajęć teoretycznych i 14 godzin zajęć praktycznych) zaś w tabeli dotyczącej liczby godzin przeprowadzonych zajęć widnieje łącznie 88 godzin, w tym 64 godziny zajęć teoretycznych i 24 godziny zajęć praktycznych (akta kontroli s. 133-162).

14. Prowadzenie nadzoru wewnętrznego:

Pan Wiesław Barański osobiście prowadzi nadzór wewnętrzny nad realizowanymi szkoleniami teoretycznymi i praktycznymi. Ponadto każdorazowo wchodzi w skład komisji do przeprowadzania egzaminów wewnętrznych dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych lub

pojazdów przewożących wartości pieniężne – oświadczenie z dnia 04.04.2014 r. (akta kontroli s. 505).

Dodatkowo prowadzone są arkusze hospitacji kursu, w których przedsiębiorca dokonuje oceny wykładowcy prowadzącego dany kurs/szkolenie (akta kontroli s. 506-507).

Analizując spełnianie przez ośrodek przez ośrodek doskonalenia techniki jazdy wymagań, o których mowa w art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.) zgodność prowadzonych szkoleń zgodnie z obowiązującymi warunkami przeprowadzania zajęć, programami szkolenia i prawidłowość prowadzonej dokumentacji, można podzielić na dwa podstawowe obszary:

1. infrastruktura techniczna oraz warunki lokalowe – oceniony pozytywnie,
2. prawidłowości prowadzonej dokumentacji w związku z prowadzeniem szkoleń - oceniony pozytywnie z uchybieniami.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

- zgłaszanie na bieżąco do tut. urzędu zgodnie z zapisami art. 66 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (t.j. Dz. U. 2013, poz. 672 z późn. zm.) oraz art. 115 ust. 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. *o kierujących pojazdami* (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.) wszelkich zmian, dotyczących wykonywania działalności gospodarczej regulowanej (art. 114 ww. ustawy) w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy – dotyczy to zarówno: infrastruktury technicznej, warunków lokalowych, kadry instruktorów techniki jazdy, wyposażenia dydaktycznego oraz pojazdów używanych w trakcie szkolenia;
- dostosowanie zapisów rejestru osób szkolonych (§ 7 ust. 3), dzienników zajęć teoretycznych (§ 8 ust. 2), kart zajęć praktycznych (§ 13 ust. 4) dotyczących szkoleń instruktorów techniki jazdy do zapisów rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. *w sprawie doskonalenia techniki jazdy* (Dz. U. 2013, poz. 91);
- egzekwowanie/weryfikowanie kompletności dokonywanych w ww. rejestrze, dziennikach, kartach zajęć praktycznych, zaświadczeniach zapisów;
- przekazanie wyjaśnień w sprawie rozbieżności dotyczących Pana [imię] biorącego udział w kursie podstawowym dla kierowców pojazdów przewożących wartości pieniężne prowadzonego od dnia 16.03.2014 r. Rozbieżności dotyczą: w liście uczestników ww. osoba wpisana na szkolenie w zakresie prawa jazdy kategorii B zaś w pozostałej dokumentacji (dziennikach zajęć, kartach zajęć praktycznych, zaświadczeniu) figuruje jako uczestniczący w szkoleniu w zakresie prawa jazdy kategorii B i C;
- określanie pełnych bloków programowych, a nie pojedynczych kategorii prawa jazdy w dokumentacji dotyczącej prowadzonych zajęć z jazdy w warunkach specjalnych (kursy kwalifikacyjne) oraz kursach dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne;

- dostosowanie zapisów dzienników osób szkolonych w zakresie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne do wytycznych zawartych w załączniku nr 1, ust. 4 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (Dz. U. 2013, poz. 603 z późn. zm.);
- potwierdzanie (podpis) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego przez wszystkich członków komisji (dotyczy egzaminu z części teoretycznej i praktycznej);
- prowadzenie nadzoru wewnętrznego oraz dokumentowanie tego nadzoru poprzez np. sprawozdania/notatki z prowadzonych wizytacji, weryfikację zgodności list obecności z osobami biorącymi udział w szkoleniach, sprawdzanie podpisów instruktorów techniki jazdy w dokumentacji prowadzonych szkoleń. Informacje te powinny zawierać datę oraz podpis osoby prowadzącej nadzór wewnętrzny.

Mając powyższe na uwadze, proszę w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia, o przekazanie informacji o podjętych działaniach w zakresie realizacji zaleceń wynikających z mojej kontroli.

Ponadto proszę o przekazanie kopii dokumentów opracowanych zgodnie z zaleceniami zawartymi w niniejszym wystąpieniu.

4
KIEROWNIK
Oddziału Infrastruktury
Technicznej i Transportu
mgr inż. Alicja Garycka

z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Jacek Sutek
DYREKTOR
Wydziału Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego.....
(zarządzający kontrolę)

